

※注意事項を確認の上、ご記入ください。

納税通知書等送付先（設定・変更・解除）届出書

令和 年 月 日

(宛先) 小牧市長

届出者（納税義務者：納税通知書に記載されている方の氏名）

住 所

氏 名

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

電話番号 () - () - ()

通知書番号

固定資産税に関する納税通知書等の送付先について、下記のとおり届け出ます。
また、内容に変更が生じた場合は、速やかに届け出ます。

変更理由	<input type="checkbox"/> 一時的な居所の変更（理由： ） <input type="checkbox"/> 病院、施設等への入院・入居 <input type="checkbox"/> 住所異動 <input type="checkbox"/> 氏名変更 <input type="checkbox"/> 成年後見等（成年後見人・保佐人・補助人） <input type="checkbox"/> その他（理由： ）		
変更期間	年 月 日から 年 月 日まで		
送付先	設定・解除	住所(所在地)	〒 ()
		氏名(名称)	納税義務者との関係
	現	住所(所在地)	〒 ()
		氏名(名称)	納税義務者との関係
	新	住所(所在地)	〒 ()
		氏名(名称)	納税義務者との関係

必要書類：本人確認書類（届出者と受取人が異なる場合は、それぞれ必要です。）

※1 本人確認書類（身分証明書）は、必ず有効期間内のものをご用意ください。

※2 本人確認書類は、1点でご本人確認できるものと、2点必要なものとに分かれます。

官公署の発行した顔写真付きの身分証明書は1点、それ以外の証明書は2点での確認となります。

《1点で確認できるもの》

マイナンバーカード、旅券、運転免許証、在留カード、特別永住者証、運転経歴証明書、障害者手帳等、その他官公署が発行した顔写真が添付されたもの

《2点必要となるもの》

健康保険証、年金手帳、年金証書、介護保険証、学生証、社員証等

《成年後見等（成年後見人・保佐人・補助人）による届出時》

登記事項証明書（代理行為目録を含む）の写し及び成年後見人等の本人確認書類

※成年後見等による届出時は、納税義務者の本人確認書類は原則不要です。

【資産税課使用欄】

※以下の欄は記入不要です。

受付年月日	受付	処	決 裁 欄			
			課 長	課長補佐	係 長	係
	入力	理				
	チェック	日				
本人確認	1点	免許証	マイナンバーカード	パスポート	在留カード	その他 ()
	2点	保険証	年金手帳	年金証書	その他 ()	