

※裏面の注意事項を確認の上、ご記入ください。

納税通知書等送付先（設定・変更・解除）届出書

令和 年 月 日

(宛先) 小牧市長

届出者（納税義務者：納税通知書に記載されている方の氏名）

住 所

氏 名

生 年 月 日 大・昭・平 年 月 日

電 話 番 号 () - () - ()

通知書番号

固定資産税に関する納税通知書等の送付先について、下記のとおり届け出ます。
また、内容に変更が生じた場合は、速やかに届け出ます。

変更理由		☐ 一時的な居所の変更（理由： ☐ 病院、施設等への入院・入居 ☐ 住所異動 ☐ 氏名変更 ☐ 成年後見等（成年後見人・保佐人・補助人） ☐ その他（理由：				
変更期間		年 月 日 から 年 月 日 まで				
送付先	設定・解除	住所(所在地)	〒 ()			
		氏 名(名 称)	納税義務者との関係			
	変更	現	住所(所在地)	〒 ()		
			氏 名(名 称)	納税義務者との関係		
		新	住所(所在地)	〒 ()		
			氏 名(名 称)	納税義務者との関係		

必要書類：本人確認書類（届出者と受取人が異なる場合は、それぞれ必要です。）
※1 必ず有効期間内のものをご用意ください。郵送の場合はコピーを添付してください。
※2 法人の場合は、法人代表者印を押印してください。（本人確認書類不要）
官公署の発行した顔写真付きの身分証明書は1点、それ以外の証明書は2点での確認となります。
《1点で確認できるもの》
マイナンバーカード、旅券、運転免許証、在留カード、特別永住者証、運転経歴証明書、障害者手帳等、その他官公署が発行した顔写真が添付されたもの
《2点必要となるもの》
年金手帳、年金証書、介護保険証、学生証、社員証等
《成年後見等（成年後見人・保佐人・補助人）による届出時》
登記事項証明書（代理行為目録を含む）の写し及び成年後見人等の本人確認書類
※成年後見等による届出時は、納税義務者の本人確認書類は原則不要です。

【資産税課使用欄】 ※以下の欄は記入不要です。

受付年月日	受付	処 理 日	・	・	決 裁 欄				
	入力		・	・	課 長	課長補佐	係 長	係	
	チェック		・	・					
	本人確認	1点	免許証	マイナンバーカード	パスポート	在留カード	その他 ()		
		2点	年金手帳	年金証書	介護保険証	学生証	その他 ()		