## 記入例1 小牧市内で事業を継続している方

郵	便往復	はがき	
小牧局			
料金後納郵便			
野仗			

〒485-8650 小牧市堀の内三丁目1番地 小牧市役所資産税課 償却資産係 電話(0568)76-1115<直通>

返信はがきの控えとしてご利用ください。

4	資産の変更はない	返送不要	
	( + // 10//		解散
3	(年月日付)	(0.00)	転出
	.1.1時点で、小牧市内で事業をし	廃業	
2	償却資産が増加または減少した	)	
1	償却資産が増加または減少した	紙	
	1.2~ .1.1の資産の状況	チェック機	

「1」に該当する方には12月に申告書をお送りします。

## 令和年度償却資産の申告

該当するところに√をつけて郵送してください。

	.1.2~ .1.1の資産の状況	申告方法	チェック機		
1	償却資産が増加または減少した	紙	<b>/</b>		
2	償却資産が増加または減少した	電子			
3			廃業		
	( 年 月 日付)	転出			
	T 77 H177	解散			
4	資産の変更はない	返送不要			

線 ┗▶ [1]に該当する方には12月に申告書をお送りします。

住所 又は 納税通知書 発送先	〒 485 - ●●●● 小牧市堀の内三丁目△番地 電話( 0586-76-1115
氏 名 又は 法人名	小牧 太郎
経理担当者 又は 税理士等	小牧 花子 電話 ( 0586-76-2101

▲プライバシー保護シールをお貼りください。▲

※市役所使用欄	受付	処理	保存	

1月2日〜翌1月1日の期間中に 償却資産の**増加・減少があった方**は、 申告書にて増減内容を申告していた だく必要があります。

窓口や郵送で申告書の提出を予定している方は「1」

電子申告(eLTAX)での申告を予定している方は「2」

にチェックをつけたうえで、 住所、氏名、経理担当者欄を記入し、 **返送してください**。

1月2日〜翌1月1日の期間中に 償却資産の**増加・減少がない方**で、 この八ガキが届いた方は、八ガキの 確認をもって申告の代わりとするこ とができます。

返信八ガキの**提出は不要**です。

※返信後、資産の増減があった場合 は申告書の提出が必要です。

- ●住所又は納税通知書発送先
- ●氏名又は法人名
- ●経理担当者又は税理士等

の項目は最新の情報を 正しくご記入ください。

## 記入例2 1月1日時点で小牧市内で事業を行っていない方

(1	郵便往復はがき		7	令和	年度償却資	資産の	申告	
1	、牧局 \		該当	するところ	に√をつけて郵送	してくだ	さい。	
料金	金後納			.1.2~	.1.1の資産の状況	申告方法	チェック欄	
1	郵便 /		П 1	償却資産が	増加または減少した	紙		
			2	償却資産が	増加または減少した	電子		
			3	( .1.1時点 ( R● 年	で、小牧市内で事業を ● 月 ● 日付)	していない	廃業 転出 解散	
34	55		切 り 取 4	資産の変更	はない		返送不要	
	X.		b 線 → [1		る方には12月に申	告書をお送	送りします。	
	〒485-8650 小牧市堀の内三丁目1	番地		上所 又は 対税通知書	1 24 .00		표 1마	
	小牧市役所資産税課 償却資産	係	. 197	発送先	小牧市堀の内			
l se te	電話(0568)76-1115<直通>	€	E	たる兄は 法人名	小牧 太郎	586-76-1	115	
返信	はがきの控えとしてご利用ください。 1.2~ 1.1の資産の状況 申告方法	7 A 100						
-		チェック欄	彩	理担当者	小牧 花子		- 1	
2	僧却資産が増加または減少した 紙 僧却資産が増加または減少した 電子	-		又は 脱理士等	mist /	586-76-2	101	
12		廃業		戊生上ず	電話(	JUU-7U-Z	101	
3	.1.1時点で、小牧市内で事業をしていない ( 年 月 日付)	転出	1 1		ー保護シールを		ださい。▲	
4	済産の変更はない   腹送不要		1 200	市役所使用標	受付理	保存		
-	」 真座の変更はない こ該当する方には12月に申告書をお送りしまっ	71007100						
1.53								_

←八ガキに記載にある年度の 1月1日時点で小牧市内で事業を 行っていない場合

**廃業・転出・解散**の該当項目に にチェックをつけ、**日付を記入**した うえで住所、氏名、経理担当者欄を 記入し、**返送してください**。

このハガキの返送が、申告書の提出 の代わりとなります。改めて申告書 を提出いただく必要はありません。

- ●住所又は納税通知書発送先
- ●氏名又は法人名
- ●経理担当者又は税理士等

の項目は最新の情報を 正しくご記入ください。