

※注意事項を確認の上、ご記入ください。

# 納税通知書等送付先 (設定・変更・解除) 届出書

令和 〇 年 4 月 〇〇 日

(宛先) 小牧市長

届出者 (納税義務者: 納

納税義務者が届け出てください。  
本人確認書類を添付してください。

納税通知書の  
右上の番号を  
記入してください。

住所 小牧市場の内三丁目1番地

氏名 小牧 太郎

生年月日 明・大 昭・平 30 年 4 月 1 日

電話番号 (0568) - (72) - (xxxx)

通知書番号 1234567

固定資産税に関する納税通知書等の送付先について、下記のとおり届け出ます。  
また、内容に変更が生じた場合は、速やかに届け出ます。

変更理由	<input checked="" type="checkbox"/> 一時的な居所の変更 (理由: <b>単身赴任のため</b> ) <input type="checkbox"/> 病院、施設等への入院・入居 <input type="checkbox"/> 成年後見等 (成年後見人・保佐人・補 <input type="checkbox"/> その他 (理由: )		
変更期間	令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日から 令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日まで		
送付先	設定 解除	住所(所在地)	〒 485-8520 小牧市常盤一丁目20番地
		氏名(名称)	小牧 花子 納税義務者との関係 母
	変更	住所(所在地)	〒 〇〇〇〇 ( 〇〇 ) 〇〇〇〇
		氏名(名称)	納税義務者との関係
	新	住所(所在地)	〒 ( )
		氏名(名称)	納税義務者との関係

期間が特定できない場合は、  
始期のみ記入してください。

受取人の本人確認書類を  
添付してください。

必要書類: 本人確認書類 (届出者と受取人が異なる場合は、それぞれ必要です。)

※1 本人確認書類 (身分証明書) は、必ず有効期間内のものをご用意ください。

※2 本人確認書類は、1点でご本人確認できるものと、2点必要なものとに分かれます。

官公署の発行した顔写真付きの身分証明書は1点、それ以外の証明書は2点での確認となります。

### 《1点で確認できるもの》

マイナンバーカード、旅券、運転免許証、在留カード、特別永住者証、運転経歴証明書、障害者手帳等、その他官公署が発行した顔写真が添付されたもの

### 《2点必要となるもの》

健康保険証、年金手帳、年金証書、介護保険証、学生証、社員証等

### 《成年後見等 (成年後見人・保佐人・補助人) による届出時》

登記事項証明書 (代理行為目録を含む) の写し及び成年後見人等の本人確認書類

※成年後見等による届出時は、納税義務者の本人確認書類は原則不要です。

### 【資産税課使用欄】

※以下の欄は記入不要です。

受付年月日	受付	処 理 日	・	決 裁 欄			
	入力		・	課 長	課長補佐	係 長	係
	チェック		・				
	本人 確認		1点	免許証	マイナンバーカード	パスポート	在留カード
	2点	保険証	年金手帳	年金証書		その他 ( )	

# 納税通知書等送付先（設定・**変更**・解除）届出書

令和 〇 年 4 月 〇〇 日

(宛先) 小牧市長

届出者（納税義務者：納税）

納税義務者が届け出てください。  
本人確認書類を添付してください。

納税通知書の  
右上の番号を  
記入してください。

住所 **小牧市場の内三丁目1番地**

氏名 **小牧 太郎**

生年月日 明・大 **昭**・平 **30** 年 **4** 月 **1** 日

電話番号 ( **0568** ) - ( **72** ) - ( **xxxx** )

通知書番号 **1234567**

固定資産税に関する納税通知書等の送付先について、下記のとおり届け出ます。  
また、内容に変更が生じた場合は、速やかに届け出ます。

変更理由	<input type="checkbox"/> 一時的な居所の変更（理由： <input type="checkbox"/> 病院、施設等への入院・入居 <input type="checkbox"/> 住所異動 <input type="checkbox"/> 氏名変更 <input type="checkbox"/> 成年後見等（成年後見人・保佐人・補助人） <input checked="" type="checkbox"/> その他（理由： <b>受取人の変更</b> ）		
変更期間	令和 〇〇 年 △△ 月 ×× 日から 令和 △△ 年 ×× 月 □□ 日まで		
送付先	設定・解除	住所(所在地)	〒 〇
		氏名(名称)	納税義務者との関係
	<b>変更</b>	住所(所在地)	〒 <b>485-8520</b> <b>小牧市常盤舘一丁目20番地</b> 〇 <b>0568</b> ( <b>76</b> ) ××××
		氏名(名称)	納税義務者との関係 <b>母</b> <b>小牧 花子</b>
新	住所(所在地)	〒 <b>486-8686</b> <b>春日井市鳥居松町〇〇丁目△△番地</b> 〇 <b>0568</b> ( <b>81</b> ) △△△△	
	氏名(名称)	納税義務者との関係 <b>弟</b> <b>小牧 次郎</b>	

期間が特定できない場合は、  
始期のみ記入してください。

必要書類：本人確認書類（届出者と受取人が異なる場合）

※1 本人確認書類（身分証明書）は、必ず有効期間内のものご用意ください。

※2 本人確認書類は、1点でご本人確認できるものと、2点必要なものとに分かれます。

官公署の発行した顔写真付きの身分証明書は1点、それ以外の証明書は2点での提出が必要です。

《1点で確認できるもの》

マイナンバーカード、旅券、運転免許証、在留カード、特別永住者証、運転経歴証明書、障害者手帳等、その他官公署が発行した顔写真が添付されたもの

《2点必要となるもの》

健康保険証、年金手帳、年金証書、介護保険証、学生証、社員証等

《成年後見等（成年後見人・保佐人・補助人）による届出時》

登記事項証明書（代理行為目録を含む）の写し及び成年後見人等の本人確認書類

※成年後見等による届出時は、納税義務者の本人確認書類は原則不要です。

新の受取人の本人確認書類を  
添付してください。  
※ 旧の受取人分は不要です。

【資産税課使用欄】

※以下の欄は記入不要です。

受付年月日	受付	処	決 裁 欄			
			課 長	課長補佐	係 長	係
	入力	理				
	チェック	日				
本人確認	1点	免許証	マイナンバーカード	パスポート	在留カード	その他 ( )
	2点	保険証	年金手帳	年金証書		その他 ( )

※注意事項を確認の上、ご記入ください。

# 納税通知書等送付先（設定・変更・**解除**）届出書

令和 〇 年 4 月 〇〇 日

(宛先) 小牧市長

届出者（納税義務者：納税

納税義務者が届け出てください。  
本人確認書類を添付してください。

納税通知書の  
右上の番号を  
記入してください。

住所 **小牧市場の内三丁目1番地**

氏名 **小牧 太郎**

生年月日 明・大 **昭**・平 **30** 年 **4** 月 **1** 日

電話番号 ( **0568** ) - ( **72** ) - ( **x x x x** )

通知書番号 **1234567**

固定資産税に関する納税通知書等の送付先について、下記のとおり届け出ます  
また、内容に変更が生じた場合は、速やかに届け出

解除の場合、  
理由の記載は不要です。

いつから解除するかを、  
始期に記入してください。

変更理由	<input type="checkbox"/> 一時的な居所の変更（理由： <input type="checkbox"/> 病院、施設等への入院・入居 <input type="checkbox"/> 成年後見等（成年後見人・保佐人・補助 <input type="checkbox"/> その他（理由：			
変更期間	令和 〇〇 年 △△ 月 ×× 日から 年 月 日まで			
送付先	設定 <b>解除</b>	住所(所在地)	〒 <b>485-8520</b> <b>小牧市常磐一丁目20番地</b>	
		氏名(名称)	<b>小牧 花子</b> 納税義務者と の関係 <b>母</b>	
	変更	現	住所(所在地)	〒 〇〇〇〇〇〇
		氏名(名称)	納税義務者と の関係	
		新	住所(所在地)	〒 ( )
			氏名(名称)	納税義務者と の関係

解除の場合、受取人の本人確認  
書類は不要です。

必要書類：本人確認書類（届出者と受取人が異なる場合は、それぞれ必要です。）

※1 本人確認書類（身分証明書）は、必ず有効期間内のものをご用意ください。

※2 本人確認書類は、1点でご本人確認できるものと、2点必要なものとに分かれます。

官公署の発行した顔写真付きの身分証明書は1点、それ以外の証明書は2点での確認となります。

### 《1点で確認できるもの》

マイナンバーカード、旅券、運転免許証、在留カード、特別永住者証、運転経歴証明書、障害者手帳等、その他官公署が発行した顔写真が添付されたもの

### 《2点必要となるもの》

健康保険証、年金手帳、年金証書、介護保険証、学生証、社員証等

### 《成年後見等（成年後見人・保佐人・補助人）による届出時》

登記事項証明書（代理行為目録を含む）の写し及び成年後見人等の本人確認書類

※成年後見等による届出時は、納税義務者の本人確認書類は原則不要です。

### 【資産税課使用欄】

※以下の欄は記入不要です。

受付年月日	受付	処 理 日	・	・	決 裁 欄			
	入力		・	・	課 長	課長補佐	係 長	係
	チェック		・	・				
	本人 確認		1点	免許証	マイナンバーカード	パスポート	在留カード	その他 ( )
	2点	保険証	年金手帳	年金証書	その他 ( )			