



# 納税通知書等送付先（設定・**変更**・解除）届出書

令和 〇 年 4 月 〇〇 日

(宛先) 小牧市長

法人の場合は代表者印も押印してください。

届出者（納税義務者：納

納税通知書の  
右上の番号を  
記入してください。

住所 **小牧市場の内三丁目十番地**

氏名 **株式会社 小牧山 之 小 経 理 担 当 小 牧 本 郎**

生年月日 **明・大 昭・平 30 年 4 月 1 日**

電話番号 ( **0568** ) - ( **72** ) - ( **xxxx** )

通知書番号 **1234567**

固定資産税に関する納税通知書等の送付先について、下記のとおり届け出ます。  
また、内容に変更が生じた場合は、速やかに届け出ます。

変更理由	<input type="checkbox"/> 一時的な居所の変更 (理由： <input type="checkbox"/> 病院、施設等への入院・入居 <input type="checkbox"/> 住所異動 <input type="checkbox"/> 氏名変更 <input type="checkbox"/> 成年後見等 (成年後見人・保佐人・補助人) <input checked="" type="checkbox"/> その他 (理由： <b>経理事務担当店舗変更のため</b> )       )		
変更期間	<b>令和 〇〇 年 △△ 月 ×× 日 から 令和 △△ 年 ×× 月 □□ 日まで</b>		
送付先	設定・解除	住所(所在地)	〒 <b>485-8520</b> <b>小牧市常盤一丁目20番地</b> ☎ <b>0568 ( 76 ) xxxx</b>
		氏名(名称)	納税義務者との関係
	<b>変更</b>	住所(所在地)	〒 <b>486-8686</b> <b>春日井市鳥居松町〇〇丁目△△番地</b> ☎ <b>0568 ( 81 ) △△△△</b>
		氏名(名称)	納税義務者との関係

期間が特定できない場合は、  
始期のみ記入してください。

**必要書類**：本人確認書類（届出者と受取人が異なる場合は、それぞれ必要です。）

※1 本人確認書類（身分証明書）は、必ず有効期間内のものをご用意ください。

※2 本人確認書類は、1点でご本人確認できるものと、2点必要なものとに分かれます。

官公署の発行した顔写真付きの身分証明書は1点、それ以外の証明書は2点での確認となります。

《1点で確認できるもの》

マイナンバーカード、旅券、運転免許証、在留カード、特別永住者証、運転経歴証明書、障害者手帳等、その他官公署が発行した顔写真が添付されたもの

《2点必要となるもの》

健康保険証、年金手帳、年金証書、介護保険証、学生証、社員証等

《成年後見等（成年後見人・保佐人・補助人）による届出時》

登記事項証明書（代理行為目録を含む）の写し及び成年後見人等の本人確認書類

※成年後見等による届出時は、納税義務者の本人確認書類は原則不要です。

【資産税課使用欄】

※以下の欄は記入不要です。

受付年月日	受付	処 理 日	決 裁 欄			
			課 長	課長補佐	係 長	係
	入力					
	チェック					
本人確認	1点	免許証	マイナンバーカード	パスポート	在留カード	その他 ( )
	2点	保険証	年金手帳	年金証書		その他 ( )

※注意事項を確認の上、ご記入ください。

# 納税通知書等送付先（設定・変更・解除）届出書

令和 〇 年 4 月 〇〇 日

(宛先) 小牧市長

届出者（納税義務者）

法人の場合は代表者.....印も押印してください。

納税通知書の右上の番号を記入してください。

住所 小牧市場の内三丁目十番地

氏名 株式会社 小牧山 之 小 經理担当 小牧太郎

生年月日 明・大 昭・平 30 年 4 月 1 日

電話番号 ( 0568 ) - ( 72 ) - ( x x x x )

通知書番号 1234567

固定資産税に関する納税通知書等の送付先について、下記のとおり届け出ます。また、内容に変更が生じた場合は、速やかに届け出

解除の場合、理由の記載は不要です。

いつから解除するかを、始期に記入してください。

変更理由	<input type="checkbox"/> 一時的な居所の変更（理由： <input type="checkbox"/> 病院、施設等への入院・入居 <input type="checkbox"/> 成年後見等（成年後見人・保佐人・補助 <input type="checkbox"/> その他（理由：		
変更期間	令和 〇〇 年 △△ 月 ×× 日から 年 月 日まで		
送付先	設定 解除	住所(所在地)	〒 485-8520 小牧市常普請一丁目20番地 ☎ 0568 ( 76 ) ××××
		氏名(名称)	納税義務者との関係
	現	住所(所在地)	〒 ☎
		氏名(名称)	納税義務者との関係
	変更 新	住所(所在地)	〒 ( ) ☎
		氏名(名称)	納税義務者との関係

解除の場合、受取人の本人確認書類は不要です。

必要書類：本人確認書類（届出者と受取人が異なる場合は、それぞれ必要です。）

※1 本人確認書類（身分証明書）は、必ず有効期間内のものをご用意ください。

※2 本人確認書類は、1点でご本人確認できるものと、2点必要なものとに分かれます。

官公署の発行した顔写真付きの身分証明書は1点、それ以外の証明書は2点での確認となります。

### 《1点で確認できるもの》

マイナンバーカード、旅券、運転免許証、在留カード、特別永住者証、運転経歴証明書、障害者手帳等、その他官公署が発行した顔写真が添付されたもの

### 《2点必要となるもの》

健康保険証、年金手帳、年金証書、介護保険証、学生証、社員証等

### 《成年後見等（成年後見人・保佐人・補助人）による届出時》

登記事項証明書（代理行為目録を含む）の写し及び成年後見人等の本人確認書類

※成年後見等による届出時は、納税義務者の本人確認書類は原則不要です。

### 【資産税課使用欄】

※以下の欄は記入不要です。

受付年月日	受付	処 理 日	・	決 裁 欄			
	入力		・	課 長	課長補佐	係 長	係
	チェック		・				
	本人確認		1点	免許証	マイナンバーカード	パスポート	在留カード
	2点	保険証	年金手帳	年金証書		その他 ( )	