

委任状

令和 年 月 日

委任者	住所			
	氏名			
	生年月日	年 月 日	電話 番号	— —

下記の者を代理人として、次の事項を委任します。

代理人	住所			
	氏名			
	生年 月日	年 月 日	電話 番号	— —

※委任する事項の番号に○をつけてください。

1	固定資産評価証明書
2	固定資産公課証明書
3	物件証明書（全資産）
4	その他（ ）

- * 委任状は、必ず委任者ご本人がご記入ください。
- * 消えるボールペン、鉛筆等消えるものは使用しないでください。
- * 代理人の欄が空欄の場合は、申請を受付できません。
- * 生年月日、電話番号をご記入ください。
- * 作成日から概ね3か月以内のものをお持ちください。
- * 受付時、確認のため委任者に電話させていただく場合があります。
- * 委任者が法人の場合は、代表者印の押印が必要です。

委任状

記入例

令和 〇 年 〇〇 月 △△ 日

委任者	住所	小牧市堀の内 3 丁目 1 番地		
	氏名	小牧 太郎		
	生年月日	S45 年 2 月 26 日	電話番号	0568-72-××〇〇

下記の者を代理人として、次の事項を委任します。

代理人	住所	小牧市安田町△△〇番地		
	氏名	駒木 花子		
	生年月日	H3 年 3 月 15 日	電話番号	090-△△99-〇〇99

※委任する事項の番号に〇をつけてください。

1	固定資産評価証明書
2	固定資産公課証明書
3	物件証明書（全資産）
4	その他（ ）

- * 委任状は、必ず委任者ご本人がご記入ください。
- * 消えるボールペン、鉛筆等消えるものは使用しないでください。
- * 代理人の欄が空欄の場合は、申請を受付できません。
- * 生年月日、電話番号をご記入ください。
- * 作成日から概ね 3 か月以内のものをお持ちください。
- * 受付時、確認のため委任者に電話させていただく場合があります。
- * 委任者が法人の場合は、代表者印の押印が必要です。