

固定資産評価証明・閲覧等申請書

令和 年 月 日

窓口に 来られた方 (申請人)	住所	
	ふりがな	
	氏名	
	連絡先	

本人確認が必要なもの			
納税 義務者 との関係	1. 本人または同居の親族		
	2. 相続人(戸籍謄本等相続関係がわかる書類等必要)		
	3. 代理人(委任を受けたことがわかる書類等必要)		
	4. その他(権限があることを証明できる書類等必要)		
証明書 交付	評価証明書	通	□最新 令和8年度
	公課証明書	通	
	物件証明書(全資産)	通	□その他 ()年度
	償却資産証明書	通	
	無資産証明書	通	
閲覧	土地家屋・償却資産	枚	

- ・ 法人の場合は、**法人代表者印**を押してください。
- ・ 本人または同居の親族以外、法人代表者以外の方が申請する場合は**委任状原本(作成日から概ね3か月以内のもの)**が必要です。

本人確認が不要なもの		
証明書 交付	物件証明書 ※納税義務者の住所・氏名の記入が必要	通
図面交付	地籍図(公図)の複写	枚
	地番参考図の複写 (縮尺 1/500・1000・)	枚

使いみち	
1 登記	表示・保存・移転・()
2 税務署	相続・贈与・申告等
3 裁判所	7 その他
4 売買	(目的を記入してください)
5 金融機関	
6 調査確認	

使いみち	
1 農地転用	5 その他
2 生産緑地	(目的を記入してください)
3 建築確認	
4 調査確認	

区分	物件の所在地	納税義務者の住所・氏名	
全資産	1・土地 2・家屋	住所	<input type="checkbox"/> 申請人と同じ
		ふりがな	
		氏名	<input type="checkbox"/> 申請人と同じ
土地 ・ 家屋	小牧市	住所	<input type="checkbox"/> 申請人と同じ
		ふりがな	
		氏名	<input type="checkbox"/> 申請人と同じ
土地 ・ 家屋	小牧市	住所	<input type="checkbox"/> 申請人と同じ
		ふりがな	
		氏名	<input type="checkbox"/> 申請人と同じ

担当者	交付枚数
	件 枚 冊

本人確認		所属確認	相続人、権限の確認書類
<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 資格者証	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本
<input type="checkbox"/> マイナンバーカード		<input type="checkbox"/> 従業員証	<input type="checkbox"/> 法定相続情報一覧図
<input type="checkbox"/> 在留カード		<input type="checkbox"/> 従業員証明書	<input type="checkbox"/> その他()