

委任状

令和 年 月 日

本人（委任者）

氏 名
(名 称)

生年月日

大・昭
平・西暦

年

月

日

住 所
(所 在 地)

日中連絡のつく
電話番号

()

—

私は、下記の者を代理人と定め、以下の申請に関する権限を委任します。

代理人（受任者）

氏 名
(名 称)

生年月日

大・昭
平・西暦

年

月

日

住 所
(所 在 地)

日中連絡のつく
電話番号

()

—

委任事項（該当する項目に✓をしてください）

☐ 所得・課税証明書の取得	※非課税証明書が必要な方も、こちらを選択してください		
└ 一番新しいものを	枚	・ 平令	年度分（平令 年中の所得）を各 枚
☐ 所得証明書の取得			
└ 一番新しいものを	枚	・ 平令	年度分（平令 年中の所得）を各 枚
☐ その他（委任内容を具体的に記入してください）			
(	)		

- ※ 委任状は、必ず委任者本人が自署（氏名を自筆で記入）してください。
- ※ 消えるボールペン、鉛筆等の消える筆記具は使用しないでください。
- ※ 窓口で代理人（受任者）の本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証等）を提示してください。
- ※ 本人（委任者）の意思確認のため、電話等で連絡する場合があります。日中連絡のつく電話番号を記入してください。
- ※ 虚偽行為があった場合、刑法により罪に問われることがあります。