|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 小牧市中小企業知的財産権取得事業実績報告書  年　　月　　日  （宛先）小牧市長  所在地  　　　　　　　　　　　　　　　　事業所名  代表者役職・氏名  担当者氏名  年　　月　　日付け　　　　第　　　　号で交付決定通知のありました小牧市中小企業知的財産権取得事業が完了しましたので関係書類を添えて、次のとおり申請します。  １　事業概要   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 知的財産権の種類 | 特許権　・　実用新案権 | | | 事業の成果 |  | | | 特許又は国内実用新案の出願日又は出願審査年月日 | 年　　　　月　　　　日 | | | 対象経費の実績 | 経費区分 | 補助対象経費 | |  | 円 | |  | 円 | |  | 円 | |  | 円 | |  | 円 | |  | 円 | |  | 円 | | 合計 | 円 |   ２　添付書類  (1) 補助対象経費の内訳を証する書類(明細書、領収書等の写し)  (2) 出願番号の分かる受領書の写し  (3) 発明・考案の概要が分かる書類の写し  (4) 補助対象経費の支払を証する写し  (5) その他市長が必要と認める書類 |