

記入例

小牧市中小企業デジタル化支援補助金実績報告書

年 月 日

(宛先)小牧市長

所在地 小牧市堀の内〇丁目×番地

事業所名 〇〇工業

代表者役職・氏名 代表取締役 小牧太郎

担当者氏名 小牧花子

電話番号 0568-〇〇-〇〇〇〇

年 月 日付け 第 号で交付決定通知のありました
補助対象事業が完了しましたので関係書類を添えて、次のとおり申請します。

1 事業概要

事業完了年月日	令和〇〇年〇〇月〇〇日	
事業の成果(定性的かつ定量的に記載)	例)定性的効果 ・システム導入により不良品を削減させることができ、顧客からも好評を頂けた。また、従業員の負担を軽減させることができた。	
	例)定量的効果 ・生産性向上(システム導入前は目視で行っていた作業を自動化したことで、1時間あたりの製造個数を5,000個～8,000個から13,000個まで増加させることができた。) ・作業時間の削減(デジタル技術導入により、現在1人あたり〇〇分費やしている作業時間を、△△分まで削減できることができた。)	
補助対象経費の実績	設備等の名称	補助対象経費(税抜)
	製品名・型番 令和〇年〇月分～〇月分	150,000 円

システム導入完了日と補助対象経費の支払い完了日のうち、いずれか遅い日を記載。

	製品名・型番	100,000 円
	サービス名	240,000 円
	合計	490,000 円

2 添付書類

- (1) 設備等の設置の状態を示す写真
- (2) 設備等の設置等に係る契約書の写し
- (3) 補助対象経費に係る請求書の写し(補助対象経費の内訳がわかるもの)
- (4) 補助対象経費の支払を証する書類の写し
- (5) 申請日以前1年間において納期が到来した会社の代表者に係る小牧市市民税及び固定資産税(土地・家屋・償却資産)の納税証明書又は納税状況調査承諾書(申請時より追加で支払ったものがある場合に限る。)
- (6) 個人事業者にあっては事業者本人、法人にあっては代表者又は担当者の本人確認書類(運転免許証等顔写真付きのもの)の写し(納税状況調査承諾書を提出した場合に限る。)
- (7) その他市長が必要と認めるもの

補助事業計画書で、○をつけた項目をすべて記載