

記入例

小牧市中小企業知的財産権取得事業実績報告書

年 月 日

(宛先)小牧市長

郵便番号 〒〇〇〇-〇〇〇〇

所在地 小牧市堀の内〇丁目×番地

事業所名 〇〇工業

代表者役職 代表取締役

代表者氏名 小牧太郎

担当者氏名 小牧花子

令和〇〇年〇〇月〇〇日付け〇〇小商第〇〇〇〇号で交付決定通知のありました小牧市中小企業知的財産権取得事業が完了しましたので関係書類を添えて、次のとおり申請します。

1 事業概要

知的財産権の種類	国内・海外	
	特許権・実用新案権	
事業の成果	〇〇技術の特許権を出願した。今後、特許の取得に伴い、新市場への販路の拡大が見込める。	
(国内知的財産権の場合) 特許又は国内実用新案の出願日又は出願審査年月日	—	
(海外知的財産権の場合) あいち産業振興機構から発出される中小企業等海外展開支援事業費補助金の確定通知日	令和〇〇年〇〇月〇〇日	
対象経費の実績	経費区分	補助対象経費
	特許出願手数料	200,000 円
	弁理士手数料	150,000 円
		円
		円
	合計	350,000 円

2 添付書類

- (1) 補助対象経費の内訳を証する書類(明細書、領収書等の写し)
- (2) 出願番号の分かる受領書の写し
- (3) 発明・考案の概要が分かる書類の写し
- (4) 補助対象経費の支払を証する写し
- (5) 中小企業海外展開支援事業費補助金確定通知書の写し(中小企業海外展開支援事業費補助金の交付を受けた場合のみ)
- (6) その他市長が必要と認める書類