

経営安定関連保証(5号イ) 認定申請書 提出書類一覧表

法人名または個人名	住所	事務担当者名	連絡先電話番号
	〒		()

※事業者が直接申請する場合…名刺(事業所との関係が分かるもの)、申請者の本人確認書類(免許証等)等を提示してください。

※認定申請書は原則窓口での受け取りとなります。【受付時間】10:00～11:45、13:00～15:00

○必須 △該当者のみ

提出書類	法人	個人	チェック✓
1 提出書類一覧表 <この紙です>	○	○	郵送の場合、封筒に入れる前にチェックしてください
2 認定申請書	○	○	
3 業種別売上表	○	○	
4 申請書及び業種別売上表に記載された月次別売上高が確認できる書類 ・試算表や売上台帳、元帳、法人事業概況説明書の写しなど ・余白に、事業者の住所、事業所名、代表者名を記載してください。社判押印可。 ※該当する金額部分にマーカーを引いてください。 ・金額は「税込」か「税抜」のどちらかで統一してください。	○	○	
【前年以外との比較の場合】 ・前年同月(同期)の売上が分かる書類 ・比較する年の月平均売上等が分かる書類(法人事業概況説明書の写しなど)	△	△	
5 法人謄本(履歴事項証明書)のコピー ・発行後3カ月以内のもの(インターネット謄本可) ※登記住所が市外の場合は、事業所住所(小牧市内)が分かる書類のコピーもあわせて提出してください。 (例)直近の電気・ガス・水道等公共料金の領収書、又は公共料金等の請求書+料金が引き落された通帳、賃貸契約書+直近の家賃が引き落とされた通帳など	○		
6 直近1期分の確定申告書のコピー ・開業日から1年1ヶ月以上経過していない場合は、開業届や許認可証を提出してください ※住所が市外の場合は、事業所住所が分かる書類のコピーもあわせて提出してください。 (例)直近の電気・ガス・水道等公共料金の領収書、又は公共料金等の請求書+料金が引き落された通帳、賃貸契約書+直近の家賃が引き落とされた通帳など		○	
7 委任状 ・別添様式※金融機関が代理提出している場合のみ	△	△	

～～市役所記入欄～～

受付日	第1チェック	第2チェック	備考
/			

(切り取り線)

※商工振興課では、新しい補助金やセミナー情報など事業所様にお役立ていただけるメールマガジン(こまき商工通信)を配信しています！配信を希望される方は下記口にチェックの上、必要事項をご記入ください！



希望する

↑ここからも登録できます！

メールアドレス	主たる業種	業
---------	-------	---

法人名または個人名	事務担当者名	連絡先電話番号
		()