

当日の流れと注意事項等（事前に必ずお読みください）

《運行前》

- 本庁舎時間外出入口内の守衛室（裏面配置図参照）までお越しいただき、電子メールにて送付いたしました「使用許可書」データと「運転免許証」を警備員に提示してください。
- 警備員から「貸出 Box」を受取り、ご自身で車両の運行前点検（別紙 1）とアルコールチェックをお願いします。
- 点検後、距離メータの数値を「搬入確認書」の指定箇所にご記入ください。

《搬入時》

- 資源回収ステーションまで運搬したら、受付の職員に「貸出 Box」内の「搬入確認書」に押印をしてもらってください。また、台帳へのご記入もお願いします。

《搬入後》

- 市役所に戻る際に、株式会社絹庄（小牧市中央 1-317）にて給油（自費）をしていただき、給油確認のチェックとサインの記入をスタンド職員にしてもらってください。給油した証明として、「レシート」を受け取ってください。

※給油量について

- 搬入後の給油費は、実際の給油量に基づきご負担いただきます。
- 給油量は、次の要因により走行距離に応じた燃料消費量と一致しない場合があります。
- ・ガソリンスタンドの給油方法や給油機器の特性による差
 - ・エアコン使用やアイドリングによる燃料消費の増加
 - ・荷物の積載や走行条件による燃費の変動

給油量に関する個別のお申し出や走行距離との比較による精算額の調整等の対応は致しかねますので、あらかじめご了承ください。

《到着後》

- 距離メータの数値を「搬入確認書」の指定箇所にご記入ください。
- 運転席など車内が汚れた場合はご自身で清掃を行ってください。
- 車をもとの位置に戻し、守衛室へ「貸出 Box」をお戻しください。この際、「レシート」と「搬入確認書」の確認をします。
- 最後に車両の確認を行います。

【注意事項】

- この車両は自宅から発生した「剪定枝類」を資源回収ステーションに運搬するためにお貸しするものです。**他の使用目的に使用できません。**
- 事故等があった場合は、当日お渡しする「貸出 Box」内にある「交通事故対応マニュアル」を参照し、ご自身で対応してください。
- 果実や野菜くずは持ち込むことができません。**
- 1日に持ち込める量は、軽トラック 3 台分（**搬入回数は 3 回まで**）です。
- 回収ステーションごとの開設時間は下記のとおりです。警報発令時等の開設・閉鎖の条件等は下記 QR コード（市ホームページ）からご確認ください。

- 第 2 資源回収ステーション（大草） 午前 8 時 30 分から午後 5 時（TEL 78-1336）
- 第 3 資源回収ステーション（新小木） 午前 9 時 30 分から午後 4 時（TEL 71-5301）

※天候等の状況により電話がつかない場合がありますのでご了承ください



- やむを得ず当日キャンセルする場合は、市役所代表番号（TEL 72-2101）に連絡し、キャンセルの旨を警備員にお伝えください。
- 貸出・返却は時間厳守**をお願いします。

市役所配置図

本庁舎

東庁舎

本庁舎守衛室

出入口

出入口

店舗

調整池

調整地

ごみ政策
ごみ政策
巡回バス
巡回バス

公共車駐車位置

市民駐車場

来庁者用
●40台

春日井小牧保健所

マンション

道路

都市政策部

河川課

公社

商工振興

資産税課

土の倉庫

ダンブ

道路

資産管理課

介護

市民安全

市民安全

市民安全

教育総務

教育総務

教育総務

ごみ政策

ごみ政策

建築課

資産管理

子ども政策

企業立地推進課

環境対策

環境対策

農政課

農政課

C P 課

福祉総務

福祉総務

福祉総務

指定給油場所（小牧市中央 1-317 TEL75-6127）

