こまき令和夏まつり開催業務委託仕様書

１　業務名　こまき令和夏まつり開催業務委託

２　業務委託の概要

（１）目的

・ 誰もが気軽に参加し、世代を超えた交流を育み、賑わいあるまちづくりに繋げる。
・ 「踊れ！つながれ！こまきの夏」をキャッチフレーズとし、令和元年度に完成した総踊りを更に普及させ、総踊りを通じて、まつりの一体感を創出する。
・ 本業務のメインターゲットとなる１０代から２０代の来場を市内外から促進し、若い世代の交流人口を増やすことで地域活性化を増進する。
・ 同時期にＴＶドラマにて小牧･長久手の戦いが取り上げられることが想定されることから、戦国時代の要素を各コンテンツに含み、地域の歴史への関心の機運醸成を図る。
・ 秋葉祭宵祭との同日開催により、歴史や文化に触れる機会を創出し、本市の愛着や誇りの醸成を図る。

（２）委託期間

令和８年７月１日（水）から令和８年９月１１日（金）まで

（３）開催場所

小牧駅・ラピオ周辺道路及びラピオ５階
※別添「仕様書の付属資料」１.各エリア概要 図１を参照
※駅西エリアは使用不可

（４）開催日時

令和８年８月２２日（土）　午後３時～午後９時３０分
※ラピオ内のイベントについては正午～午後７時

３　業務委託の内容

業務委託の内容は、「２業務委託の概要」を踏まえた夏まつりの開催・実施に必要な全ての業務とする。なお、提案内容は発注者と受注者の協議により、変更できるものとする。

（１）夏まつりの企画運営・実施業務

イベント統制のための運営本部を２箇所設置し､必要な備品（救急セット･飲料水等）を配置すること。
また、運営本部を機能させるため、業務実施責任者１名以上を第１本部テントに常駐させるとともに、発注者と連絡調整できる体制を確保し、円滑なイベントの進行管理を行うこと。

ア　総踊りを含むパフォーマンスエリアで行うメインイベント

(ｱ) パフォーマンスエリアにおいて午後３時３５分から午後６時までの時間で戦国時代をテーマとした来場者参加型のイベントを実施すること。
※別添「仕様書の付属資料」２.タイムスケジュール（案）、３.パフォーマンスエリアの概要を参照

(ｲ)イベントの一部として、市民総参加を促す総踊りの実施、太鼓パフォーマンスの実施（２０分を２団体）を必ず組み込むこと。

(ｳ)水等を活用した演出を組み込むこと。(熱中症対策も兼る。)

(ｴ)主催者・来賓挨拶（１５分程度）を午後５時２０分～３０分頃に必ず組み込むこと。

(ｵ)太鼓パフォーマンス出演者は受注者が募集し、説明会等についても事前に実施し、パフォーマンス運営に必要な協議・調整を行うとともに、当日の運営を行うこと。

(ｶ)まつり当日のパフォーマンスエリアの運営に係る搬入搬出車両の誘導を行うこと。

(ｷ)まつり当日のイベントの内容、所要時間などについて、発注者と協議を行うとともに、ステージ、会場レイアウト及び司会者等の必要な手配・設営・演出・進行を行い実施すること。

イ　雨天時の対応

当日雨天が予想される場合は、パフォーマンスエリアでのパフォーマンス及び総踊りは、ラピオ５階まなび創造館アリーナ２・３に移し実施すること。

※別添「仕様書の付属資料」１.各エリア概要 図２を参照

ウ　戦国こども縁日

(ｱ)ラピオ５階まなび創造館アリーナ１において、戦国こども縁日を実施すること。なお、運営は全て受注者が行うこと。

※別添「仕様書の付属資料」１.各エリア概要 図２を参照。

(ｲ)ゲームを１０種以上実施し、５０円～１００円程度の景品を各ゲーム７００個以上用意すること。また、ゲーム券を販売し、景品代相当の価格設定とすること。なお、ゲーム券の売上金は景品代に充当すること。

(ｳ)実施時間は、正午～午後７時までとし、縁日終了時間以前にゲームが終了しないようにすること。

(ｴ) 夏まつり感や縁日感が出る会場装飾を行うほか、戦国時代を想起させる会場装飾及びＢＧＭ等の演出、ゲーム内容で実施すること。

(ｵ) ラピオアリーナ壁面に発注者が提供する画像及び映像を映写できる機械を用意し、その機械を用いて投影を行うこと。

エ　あさひホール

(ｱ)受注者が別途募集するダンスパフォーマンスの出演者に対して、説明会等を事前に実施し、パフォーマンス運営に必要な協議・調整を行うとともに、当日の運営及び、司会者や台本等の必要な手配・設営・演出・進行を行い実施すること。

※別添「仕様書の付属資料」２.タイムスケジュール（案）を参照すること。

(ｲ)発注者が指定する日に、会館管理者と打ち合わせを行うこと。

オ　トレンドキッチンカーエリア

トレンドキッチンカーエリアにおいて、若い世代（中学生～大学生）の来場を促進するキッチンカー８台の出店及び、装飾などを実施すること。

※別添「仕様書の付属資料」１.各エリア概要 図３を参照。

カ　来場者アンケートの実施・回収

来場者アンケートは２００件以上の回収を目標とする為、効果的な回収方法を企画・実施し、確実に回収すること。

（２）飲食等の出店

ア　キッチンカーエリアの出店者募集を行うこと。また、出店に伴う説明会を事前に実施し、必要な協議・調整及び各エリアの管理・運営を行うこと。なお、出店数は、キッチンカーエリア及びトレンドキッチンカーエリア合わせて３０台とすること。

※別添「仕様書の付属資料」1.各エリア概要 図３を参照

応募者多数により抽選を行う場合は、当選者・落選者ともに受注者から連絡を行い、問い合わせを受け付けること。

※露店エリアの募集は発注者により行うこととする。

イ　仮設シンク（３槽式、ホース付き）を２台用意し、発注者が指定する箇所に設置すること。

ウ　当日の出店者の搬入搬出車両の誘導を行うこと。

※露店出店者の搬入搬出車両の誘導を含む

エ　出店料は、キッチンカー１台に付き２５，０００円とし、受注者が責任を持って回収し、発注者に引き渡すものとする。

※トレンドキッチンカーエリアの８台のキッチンカーの出店料についても同様に２５，０００円とし、受注者が回収し、発注者に引き渡すものとする。

（３）会場設営及び撤去

・会場設営は別添「仕様書の付属資料」を参照し、来場者の動線、景観、安全に配慮し、適切な措置を講じて必要な備品を設置すること。

・会場全体の設営及び撤去については、当日の午後１時３０分から午後３時及び午後９時３０分から午後１１時とすること。なお、午後９時３０分から、交通規制が解除となるため、それまでに一般車両が通行できるようにすること。やむを得ず、前日の設置及び翌日の撤収となる場合は、発注者と協議の上、実施すること。なお、ラピオ敷地内においては、前日８月２１日（金）午後１時３０分から午後６時の設置及び翌日８月２３日（日）の午前９時３０分から正午の撤去を可能とする。

・受注者は、設営及び撤収において再委託業者の作業も含め、最後まで立ち合い、時間内に作業が終了しているか確認すること。

・備品の設営は、ウエイト・三方幕等を用意し、必要な安全措置を講じること。

ア　ステージの設営・撤去

(ｱ) パフォーマンスエリアに受注者が設置するお立ち台は可動式とし、総踊り終了後、秋葉山車４両がパフォーマンスエリアに到着する前には撤去すること。

(ｲ) お立ち台の規格は発注者が招待する来賓と、受注者が別途用意した司会１０名程度が全員登壇できる広さとし、高さは1100mm程度とすること。

(ｳ)パフォーマンスエリアに観覧席を設置すること。
※別添「仕様書の付属資料」3.パフォーマンスエリアの概要を参照
(ｴ)来場者へのステージ演出の見せ方を鑑みて、配置場所、設置方法等について提案がある場合は、これを示すこと。

イ　本部用テントの設営及び撤去
会場内に第１本部テント及び第２本部テント、警備テント、音響テント、観光協会用テント各１張を設置すること。
※別添「仕様書の付属資料」１.各エリア概要 図１を参照
※備品は、長机（W1,800×D450×H700mm以上）４枚、椅子１０脚

ウ　授乳室の設営及び撤去
ラピオ内の発注者が指定する場所に、授乳室を設置すること。授乳室は、２名分のおむつ替え場所を設置するほか､パーテーション等で見えないようにするなど、プライバシーに配慮した設置をすること。

エ　暑さ対策としてスポットクーラーを屋外に２台以上用意し、第１本部テント、第２本部テントにそれぞれ１台ずつ設置すること。

オ　来場者休憩用のベンチを、飲食スペースに設置すること。
※ベンチの種類・設置数については、発注者と協議し決定

カ　キッチンカー出店者及びパフォーマンス団体の募集前に、携帯電話を問い合わせ用として１台用意し、各団体からの問い合わせに対応すること。また、受注者は当日この携帯電話で問い合わせに対応すること。

キ　会場内の装飾業務
イベントの開催目的を踏まえ、会場内の装飾を実施すること。

ク　照明等電源・音響・給排水設備等の設置・撤去
(ｱ)パフォーマンスエリア、まなび創造館アリーナ、キッチンカーエリア、トレンドキッチンカーエリア、露店エリアにおける電気設備関係は現場確認の上、必要数を設置すること。
(ｲ)設置した照明・音響機器のオペレーションを行い、電源ケーブルを敷設する場合は、来場者の転倒防止のための措置を講じること。

ケ　看板の設置・撤去
(ｱ)本まつりのイベント案内看板及びパフォーマンスエリア及びあさひホールのステージプログラム看板を作製し、発注者が指定する場所に設置すること。
(ｲ)発注者が所有する交通規制に伴う事前予告規制看板を､発注者の指定する場所へ設置し、まつり終了後に全て撤去すること。
なお､設置後から前日までに台風等悪天候が予想される場合に､発注者より一時的に当該看板の撤去及び再設置の指示があった場合､台風等悪天候の気象予報に留意し､発注者からの相談及び指示に速やかに対応できる体制を整えておくこと。
(ｳ) 交通規制に伴う当日規制看板を発注者より受け取り、指定の場所へ設置し、終了後に撤去し、指定の場所へ返却すること。

コ　会場内の清掃及び夏まつり終了後の環境整備
(ｱ)イベント開催時間中に定期的な巡回を行い、会場内のごみ拾い、食べこぼし等

について、清掃道具を用いて清掃を行い、適切に処分を行うこと。

(ｲ)イベント終了後、設置した備品を完全に撤去して原状回復し、会場周辺も含めたエリアの清掃を行うこと。

(ｳ)発注者が用意するごみ箱の設置や、集積したごみの収集手配は発注者において行う。

（４）効果的な夏まつりの周知

・発注者が作成するポスター、チラシ、うちわ、データを用いて集客効果の高いＰＲ方法を企画し実施すること。

・若い世代に効果的なＰＲ方法を企画し、実施すること。

（５）来場者数計測業務

計測を午後６時から午後８時までの任意の連続した１時間において、会場内６箇所で同時に行うこと。計測実施に伴う器具・手法・人員は、受注者において手配すること。

※別添「仕様書の付属資料」１.各エリア概要 図４を参照

（６）駐輪場整理業務

受注者は、会場周辺の駐輪場（４か所）の管理・整理を実施すること。

※別添「仕様書の付属資料」１.各エリア概要 図５を参照

（７）運営マニュアル及び進行台本の作成

ア　夏まつりの概要、タイムスケジュール、会場レイアウト、防火・事故の予防方法等の安全対策、緊急時の対応方法、責任者への連絡方法等、必要な事項を全て含むこと。また、従事する全スタッフと共有すること。

イ　同日開催の秋葉祭宵祭を含めた進行台本を作成するとともに、司会者は、その台本に基づき秋葉山車の紹介を行うこと。

（８）業務実施にあたっての留意事項

ア　一般動線の確保と会場整理は、受注者の責任において行うとともに、事故防止のため、危機管理マニュアル作成及び適正な人員の配置を行うこと。

イ　第１本部内及び、第２本部内に、看護師１名ずつ（計２名）を配置し、救急箱や熱中症に効果的な飲料等を用意すること。

ウ　出店者等の駐車場借上げの調整は発注者が行うが、確保に伴う駐車料金の５０，０００円程度は受注者の負担とするため、当該費用は委託料に含めること。また、出店者及び関係者等の駐車場の割振、連絡調整等を行うこと。

エ　スタッフの熱中症対策として、飲料等を用意すること。

オ　この仕様書について､疑義が生じたとき又は定めのない事項や細部の業務内容は、その都度、発注者と受注者とで協議すること。

（９）中止等の際の取り扱いについて

天変地異等やむを得ない理由により、物品搬入・設置・撤去等作業に変更や追加が必要となり、それにより別途費用が発生する場合は、費用発生前に発注者と協議のうえ、変更・追加を行うこと。変更・追加の協議にあたっては、安全やリスク回避を考慮することを原則に、別途費用が最大限低くなるような案を、受注者より発注者へ複数提案すること。