

## 小牧駅周辺イルミネーション業務委託プロポーザル実施要領

### 1 趣旨

本要領は、「小牧駅周辺イルミネーション業務」について、業務を委託するにあたり、技術的に最適な者(以下、「最適者」という)を特定することに関し必要な事項を定めるものとする。

### 2 業務の概要

(1) 業務名 小牧駅周辺イルミネーション業務委託

(2) 点灯日時

ア 期間 令和8年12月1日(火)から令和9年2月14日(日)まで

イ 時間 午後5時から午後10時まで

※小牧市にぎわい広場図書館前エリアは、午後5時から午後9時まで

※令和8年11月29日(日)及び令和8年11月30日(月)は  
施工範囲全てにおける午後6時から午後7時までのプレ点灯期間とする。

(3) 設置場所 市道小牧駅前線の一部及び小牧市にぎわい広場の一部

(4) 業務に反映すべき内容

#### ①設計・施工業務

施工内容は、厳格に拘束されるものではないが、予算の範囲内で実現可能なものを提案すること。なお、業務詳細は、受注者決定後に変更する場合もあるが、以下の項目は、必ず提案に盛り込むこととする。

- ・事故防止策及び緊急時の対応等の業務実施体制
- ・本事業のシンボルとなるツリー型オブジェの設置
- ・来場者向けセルフ撮影用設備の設置
- ・上記ツリー型オブジェにおけるクリスマス後の装飾変更
- ・本市らしさを光を用いて表現した装飾や演出
- ・来場者が体験して楽しめる装飾
- ・時間変化を取り入れ、何度でも立ち寄りたくなるような工夫

#### ②プレ点灯

令和8年11月29日(日)及び令和8年11月30日(月)

※11月29日(日)については午後6時に現地にて対応を行うこと。

#### ③プロモーション業務

ポスター作成及びデータ提出

※A2縦(150枚作成・データ提出)、A3横(データ提出)

#### ④維持管理業務

⑤撤去業務

⑥フォトコンテスト実施業務

3 提案上限金額

金9,784,000円(消費税10%を含む)

4 業者選定方法等

(1) 公募によるプロポーザル方式

(2) 審査(プレゼンテーション及びヒアリング)

審査委員会は、参加表明書を提出した者を対象に技術提案書のプレゼンテーション及びヒアリング審査を実施し、最適者1者、次点者1者を選定する。

(3) 参加資格

小牧駅周辺イルミネーション業務委託プロポーザル実施要綱(令和8年4月1日8小シ第14号)(以下「実施要綱」という。)第3条に規定する条件を満たすこと。

5 選定日程(※下記スケジュールは予定であり、変更する場合がある。)

項目	日程
第一回審査委員会	令和8年4月24日(金)
実施要領等の公表(公告)	令和8年5月11日(月)
質問提出期限	令和8年5月18日(月)午後4時
質問回答	令和8年5月25日(月)午後4時
参加表明書の提出期限	令和8年6月1日(月)午後4時
技術提案書の提出期限	令和8年6月19日(金)午後4時
第一次審査開催可否の通知 ※メールもしくは電話	令和8年6月19日(金)午後5時
第一次審査結果の通知(6者以上の参加表明があった場合)	令和8年7月9日(木)午後4時
第二次審査のプレゼンテーションにかかる補助資料の提出期限	令和8年7月16日(木)午後4時
第二回審査委員会 第二次審査 ※プレゼンテーション及びヒアリング	令和8年7月31日(金)
結果発表(通知発送予定日)	令和8年8月4日(火)予定

※いずれも受付時間は午前9時から正午及び午後1時から4時まで(期間中の土曜日、日曜日及び国民の休日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日を除く。)に行うものとする。

(1) プレゼンテーション及びヒアリングの詳細について

①日 時 令和8年7月31日（金）午後1時30分～午後5時のうち、指定する25分間（順番は、参加表明書の提出順とする）

②場 所 小牧市役所 本庁舎4階 402会議室

③控 室 小牧市役所 本庁舎4階 ミーティングスペース（南側）

※プレゼンテーションの15分前には控室で待機すること。

※プレゼンテーション開始時間は、7月9日（木）以降に書面にて通知する。

④出席者 統括責任者を含む3名以内

⑤備 考 事前に提出した技術提案書を使用し、1者25分（プレゼンテーション15分、質疑応答10分）のヒアリングを実施する。

※令和8年7月16日（木）までに提出もしくは報告があったもの限り、当日の補助資料としてサンプル品の持ち込み及び施工サンプル写真や動画の提示を可とする。

6 質問及び回答

本プロポーザルに関する不明点は、以下の通り質問書を提出すること（質問書は、本市ホームページから入手すること）。

(1) 提出書類

質問書（様式2）

(2) 提出期限

令和8年5月18日（月）午後4時

(3) 提出方法

質問書に質問内容を簡潔かつ分かりやすく記載し、電子メールにより、件名を「小牧駅周辺イルミネーション業務委託プロポーザルに関する質問（事業者名）」とし、質問書ファイルを添付して提出すること。

※提出者は、電話等により、質問書を提出した旨の連絡をすること。

※質問受付期間以外の質問及び電話など口頭による質問の受付は行わない。

(4) 回答方法

令和8年5月25日（月）に一括して質問回答書として、本市ホームページに掲載する。

※質問者の名称は公表しない。

※仕様書の補足等が掲載されることもあるため、質問及び回答は参加表明書等の提出前に必ず確認すること。

## 7 参加表明書等の作成及び提出

本プロポーザルに参加を希望する者は、次に定める必要書類を提出すること（参加表明書は、本市ホームページから入手すること）。

### (1) 提出書類

- ・参加表明書（様式1）
- ・会社概要及び業務実績（各A4サイズ1枚・任意様式で簡潔にまとめる）

### (2) 提出期限

令和8年6月1日（月）午後4時

### (3) 提出方法

電子メール※送付した旨の電話連絡をすること。

## 8 技術提案書の提出

本プロポーザルの参加表明書提出者（以下「提出者」という。）は、次に定める技術提案書を提出すること。

### (1) 提出書類

技術提案書（「10 技術提案書の作成要領」を参照）

### (2) 提出期限

令和8年6月19日（金）午後4時

### (3) 提出方法

電子メール※送付した旨の電話連絡をすること。

### (4) 提出部数

A4サイズ24ページ（表紙を含む・業務実績を除く）以内、文字フォントは12pt以上で作成し、PDF形式で電子メールにて提出すること。

※資料の向き（縦・横）は問わないが、本市で用意するプロジェクターは16：9画面にて出力するものとする。

## 9 第二次審査のプレゼンテーションにかかる補助資料の提出

提出者が第二次審査のプレゼンテーションに必要な場合、次に定める補助資料の提出を認める。

### (1) 提出書類

第二次審査のプレゼンテーションにかかる補助資料（必要な場合）

※補助資料については動画・画像・サンプル品等の現物のみとし、文章の記載は原則認めない。

### (2) 提出期限

令和8年7月16日（木）午後4時

### (3) 提出方法

- ・電子メール※送付した旨の電話連絡をすること。
- ・サンプル品等の現物を持ち込む場合は当該品の写真もしくはイメージ画像を送付すること。

## 10 技術提案書の作成要領

### (1) 業務実績

- ・会社概要（本業務を担当する営業所）及び過去10年の同種・類似業務の実績一覧（業務名、発注者、業務の概要等）
- ・統括責任者及び主任担当者等の過去10年の経歴（同種・類似業務実績）

### (2) 業務実施体制（安全面）

#### ①事故防止策

倒壊、落下、漏電などのあらゆる事故及び悪天候に対する防止策

#### ②資機材の耐久性

資機材の十分な耐久性

#### ③管理方法及び業務実施計画

トラブル発生時の対応策及び実施スケジュール

### (3) 業務実施体制（機動性）

本業務に従事する担当者数及び緊急時の迅速性

### (4) 集客力

- ・本事業のシンボルとして集客力を高めるツリー型オブジェの演出及び装飾
- ・子どもから高齢者まで幅広い年代が楽しめる演出及び装飾

### (5) オリジナル性

本市らしさを光を用いて表現し、市民の愛着形成につながるような演出及び装飾

### (6) にぎわい創出効果

来場者が体験して楽しむことで滞在時間の延長につながるような演出及び装飾

### (7) リピーター獲得力

色の移り変わりや時間ごとに変化する光のほか、季節のイベントに合わせて変化する装飾など、何度でも立ち寄りたくなるような演出及び装飾

### (8) 拡散力

SNSを活用し、市内外への本事業の周知及び点灯期間中の来場促進につながるようなフォトコンテストの実施内容

### (9) 見積金額及び積算内訳（消費税10%を含む）

設計、施工及び撤去、維持管理、著作権使用料等

## 1.1 評価基準、採点方法及び選定について

下記項目について審査委員が採点を行う。採点の結果、各審査委員が1位（最高得点者）とした人数が最多の者を最適者として選定する。

第一次審査	評価項目		評価基準	配点
	A 業務経歴等 (計6点)	業務実績	会社概要（本業務を担当する営業所）及び過去10年の同種・類似業務の実績一覧	3
			統括責任者・担当者の過去10年の経験	3
	B 業務実施体制等 (計19点)	安全面	事故防止策	3
			資機材耐久性	3
管理方法及び業務実施計画			3	
	機動性	緊急時の迅速な対応	10	
合計				25

第二次審査	評価項目		評価基準	配点
	A 業務経歴等 (計6点)	業務実績	会社概要（本業務を担当する営業所）及び過去10年の同種・類似業務の実績一覧	3
			統括責任者・担当者の過去10年の経験	3
	B 業務実施体制等 (計19点)	安全面	事故防止策	3
			資機材耐久性	3
			管理方法及び業務実施計画	3
		機動性	緊急時の迅速な対応	10
	C 業務実施内容等 (計70点)	集客力	本事業のシンボルとして集客力を高めるツリー型オブジェの演出及び装飾	10
			子どもから高齢者まで幅広い年代が楽しめる集客力の高い演出及び装飾	10
		オリジナル性	小牧市ならではの演出や装飾	20
		にぎわい創出効果	見るだけではなく体験して楽しめ、滞在時間の延長につながるような演出や装飾	10
		リピーター獲得力	繰り返し訪れたいくなるような演出	10
		拡散力	SNSを活用し、点灯期間中の来場促進につながるようなフォトコンテストの実施内容	10
	D その他 (計5点)	取組意欲	プレゼンテーション能力	5
合計				100

- ※A「業務経歴等」については、事務局で採点する。
- ※第一次審査を実施する場合は、事務局で採点したA「業務経歴等」と各審査委員が採点したB「業務実施体制等」の合計得点が高いものから順に5者を決定する。
- ※第一次審査の評価項目のうちB「業務実施体制等」については、第二次審査のヒアリングを受けて、審査委員が点数を変更し採点できるものとする。なお、第一次審査を省略する場合は、当該評価項目は第二次審査において審査する。
- ※最高得点者とした人数が同数の場合は、見積金額の安価な者を選定することとし、見積金額が同一の場合は、委員会での協議により決定する。
- ※第二次審査においては、審査委員の過半数が合計60点以上と評価した者の中から最適者を選定する。ただし、審査委員の過半数が合計60点以上と評価した提案がなかった場合は、委員会が提案内容について修正を求めることができるものとし、修正後の提案書について、書面による再審査を行う。

## 1.2 審査結果

審査結果は、文書にて提出者全てに電子メールで送付し、本市ホームページで公開する。なお、審査結果について異議申し立ては認めない。

## 1.3 参加報酬の有無

参加表明書等の作成に係る費用は提出者の負担とし、参加報酬（報償費）等は支払わない。

## 1.4 業務契約

- (1) 最適者特定後、契約条件等について発注者と最適者とで協議し、提案上限金額の範囲内で契約を締結する。契約手続き及び契約書は、小牧市契約規則の定めによるものとする。
- (2) 最適者との協議が不調となったときは、次点者と契約締結に向けた交渉を行う。この場合において、最適者に生じる損害については、発注者は一切の責を負わない。
- (3) 契約書は、作成を要するものとする。
- (4) 契約保証金は、免除とする。
- (5) 契約方法は、随意契約とする。
- (6) 委託料の支払いは、業務完了後に検査を行い、適正な請求書に基づき支払うものとする。

## 1 5 その他

- (1) 提出書類及びデータ等は選定を行う作業に必要な範囲において複製すること  
があり、返却はしない。
- (2) 提出期限後の書類の再提出及び差し替えは、原則認めない。
- (3) 提出書類の著作権は、提出者に帰属する。
- (4) 業務内容については、発注者と協議の上変更する場合がある。
- (5) 業務に必要と認められる関係資料は閲覧又は貸与する。
- (6) 提出書類は、小牧市情報公開条例（平成12年小牧市条例第39号）に規定  
する開示書類の対象となる。
- (7) 契約締結後においても、受注者に本提案における不正又は虚偽記載等と認め  
られる行為が判明した場合には、発注者は、契約を解除できるものとする。

## 1 6 問合せ先及び書類提出先

〒485-8650 愛知県小牧市堀の内三丁目1番地

小牧市 地域活性化営業部 シティプロモーション課 にぎわい創出係

TEL 0568-76-1173 (9:00~16:00)

FAX 0568-75-8283

E-mail citypromotion@city.komaki.lg.jp

(様式1)

## 参加表明書

小牧駅周辺イルミネーション業務委託プロポーザルに関係書類を添えて参加を表明します。なお、小牧駅周辺イルミネーション業務委託プロポーザル実施要綱第3条(参加資格)のいずれにも該当する者であること並びに提出書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

令和 年 月 日

(あて先)  
小牧市長

提出者

〒・住所  
商号又は名称  
代表者

連絡先担当者

所属  
氏名  
電話  
FAX  
E-mail

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

(様式2)

令和 年 月 日

(あて先)  
小牧市長

商号又は名称  
代表者

### プロポーザルに関する質問書

小牧駅周辺イルミネーション業務委託プロポーザルにかかる、次の項目について質問いたします。

質 問 事 項

#### 注意事項

- 1 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。
- 2 項目番号はつけないものとする。
- 3 一般的事項に関する質問があれば、別紙に記入する。
- 4 質問がない場合は、質問書を提出する必要はない。

## 参加表明書等受領書

小牧駅周辺イルミネーション業務委託プロポーザルに関する参加表明書等を受領しました。

令和 年 月 日

提出者 住所

商号又は名称

受付番号	
受付印	