令和９年度　給与支払報告書（総括表）

（小牧市提出用）

小牧市長　宛　　令和　　年　　月　　日提出

給与の支払期間	令和　　年　　月分から　　月分まで	指定番号	
給与支払者の個人番号又は法人番号		事業種目	
フリガナ			
給与支払者の氏名又は名称		受給者総人員（他市区町村の受給者も含む）	人
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称		小牧市への報告人員（普通徴収に該当する方がいる場合は、個人別明細書の摘要欄に、普通徴収申請書の符号を記載してください。「普通徴収対象者」欄に記載の人数は、普通徴収申請書の合計人数と一致させてください。）	特別徴収対象者（給与天引き）　人
フリガナ			普通徴収対象者（退職者、退職予定者、休職者：普Ｆ該当）　人
同上の所在地	〒		普通徴収対象者（退職者、退職予定者、休職者を除く：普A～普E該当）　人
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名			報告人員の合　計　人
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	課　　係 氏名 電話番号　　内線	所轄税務署名	税務署
		給与の支払方法及びその期日	
		前職給与額の合算有無（いずれかを○で囲んでください。）	合算している・合算していない・該当なし
関与税理士等の氏名及び電話番号	氏名 電話番号	特別徴収納入書の送付	要・不要

給与支払報告書（総括表）作成時の注意事項

1「給与支払者の個人番号又は法人番号」欄には、給与支払者の個人番号（行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第２条第５項に規定する個人番号をいう。以下同じ。）又は法人番号（同条第15項に規定する法人番号をいう。）を記載してください。なお、個人番号を記載する場合は、左側を１文字空けて記載してください。
2「給与の支払期間」欄には、「報告人員の合計」欄で計上された人員に対して給与を支払った期間を記載してください。
3「受給者総人員」欄には、１月１日現在において給与等の支払を受けている者の総人員（市外在住者を含む）を記載してください。

普通徴収申請書

小牧市長　宛

指定番号

事業者名

符号	申請理由	人数
普Ａ	総従業員数が２人以下 （下記「普Ｂ～普Ｆ」に該当する全ての（他市区町村分を含む）従業員数を差し引いた人数）	人
普Ｂ	他の事業所で特別徴収（乙欄該当者）	人
普Ｃ	給与が少なく税額が引けない（年間の給与支払額が112万円以下）	人
普Ｄ	給与の支払が不定期（例：給与の支払が毎月でない）	人
普Ｅ	事業専従者（個人事業主のみ対象）	人
普Ｆ	退職者、退職予定者（５月末日まで）及び休職者	人
合　計		人

○　普通徴収に該当する方がいる場合は、給与支払報告書（個人別明細書）の摘要欄に該当する符号「普Ａ～普Ｆ」を記載してください。

記　載　注　意　事　項

・普通徴収に該当する方がいる場合は、上記「普Ａ～普Ｆ」のうち、該当する理由の「人数」欄に人数を記載し、給与支払報告書とあわせてご提出ください。
・複数の該当理由がある方については、該当理由のいずれか一つに人数を記載してください。
・普通徴収に該当する方がいない場合、普通徴収申請書の提出は不要です。