

小牧市学校教育 ICT活用支援業務委託プロポーザルに対する質問と回答

No.	質 問	回 答
1	実施要領P1. 5業者選定方法(3)参加資格 「小牧市学校教育ICT活用支援業務委託プロポーザル実施要綱」による旨記載あり。2024年11月5日の公示情報にて左記表題所在が不明であった為、開示を求めます。 (小牧市学校教育ICT活用支援業務委託プロポーザル実施要領は内容確認できましたが、小牧市学校教育ICT活用支援業務委託プロポーザル実施要綱の確認ができませんでした。)	小牧市学校教育ICT活用支援業務委託プロポーザル実施要綱については、令和6年11月11日に市のホームページに掲載をしました。
2	実施要領P3. 6選定日程(4)プレゼンテーション及びヒアリング(第二次審査)④備考 ウ 提出者側で用意する機器・アプリケーションにつきまして、Microsoft365とWindows11でもよろしいでしょうか。	構いません。市側の端末で動作確認を行いますので、実施要領P3. 6選定日程 (4) ④エに記載のあるとおり、令和6年12月13日 (金) 午後5時までにプレゼンテーションデータを提出してください。
3	実施要領P3. 6選定日程(4)プレゼンテーション及びヒアリング(第二次審査)④備考 ウ プレゼンテーションで使用・持参を予定している端末は、PowerPoint365版やOSがWindows11でも差し支えございませんでしょうか。また、当日端末やUSBメモリにてデータを持参する場合には、事前提出は不要となりますでしょうか。	構いません。市側の端末で動作確認を行いますので、実施要領P3. 6選定日程 (4) ④エに記載のあるとおり、令和6年12月13日 (金) 午後5時までにプレゼンテーションデータを提出してください。なお、プレゼンテーションデータは審査員への事前配布を行いますので、期日までに提出していただく必要があります。
4	仕様書P1. 4内容(1)訪問回数及び業務日②業務日 契約開始の初月である令和7年4月の訪問計画や配置校の設定は、令和7年3月末までに完了させるという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
5	仕様書P1. 4内容(2)訪問時間 原則として、1日実働7時間と認識しておりますが、残業については、基本的に行わないということでしょうか。残業が発生した場合の超過勤務時間分については、月内や年度内での調整等を認めていただけますでしょうか。	お見込みのとおりです。残業は発生いたしませんので、超過勤務に対する対応はございません。
6	仕様書P1. 4内容(2)訪問時間 60分の休憩時間について、食事等で校外へ出入りすることは認めていただけるのでしょうか。	構いませんが、校外へ出る際には学校長へ報告をするようお願いいたします。基本的には校内で過ごしていただくことを想定しております。

小牧市学校教育 | C T活用支援業務委託プロポーザルに対する質問と回答

No.	質 問	回 答
7	仕様書P2. 4内容(3)主要業務○管理等業務⑨ 各校の相談及び問合せ、サポート業者からの連絡窓口について、各支援員は当日訪問校の対応に専念し、他校やサポート業者からの連絡については、窓口にて対応するという認識でよろしいでしょうか。また、学校側に訪問日以外で支援員に連絡しない規則等があるのか等も含めて、ご教示いただけますでしょうか。	お見込みのとおりです。訪問日以外での各校の相談や問合せ、サポート業者からの連絡については、仕様書P2. 4内容 (3) 主要業務○管理等業務⑨に記載の窓口を想定しております。 また、質問にある規則等はございませんが、学校側へは訪問日以外は窓口にご連絡していただくようお願いをしております。
8	仕様書P3. 5支援員の要件及び配置(2) 学校へ訪問する支援員全員が対象という認識でよろしいでしょうか。また、契約開始日までに①～⑥までの内容を全て修了させるという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
9	仕様書P3. 6施設等の使用管理 校内のコンピュータの使用について、支援員の報告書作成は本仕様書の業務範囲として、学校が認めた場合には使用可能という認識でよろしいでしょうか。 また、ご提供いただけるコンピュータのOSやインターネットの接続制限・フィルタリング等の条件がございましたら、ご教示いただけますでしょうか。	お見込みのとおりです。 コンピュータのOSやインターネットの接続制限・フィルタリング等の条件については、令和7年4月の業務開始までに、契約者に必要な情報を提供させていただきます。
10	仕様書P3. 6施設等の使用管理 各校への訪問に際し、無償で学校の敷地内での駐車を認めていただけるのでしょうか。	お見込みのとおりです。支援員用の駐車場所を確保するよう各校に依頼します。
11	様式第1 参加表明書(兼受領書) 様式第5 業務執行体制図 2担当者等名簿 「連絡担当者」は業務期間中の市教育委員会及び学校からの連絡窓口の担当者という認識でよろしいでしょうか。また、「連絡担当者」と「統括責任者」は兼任してもよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
12	様式第4 業務実績 業務実績数について、件数というのは現在支援業務を実施している自治体数という認識でよろしいでしょうか。	令和3年4月から提出日までに請け負った自治体数を報告してください。