

R3→R4 児童生徒分 年度移行の流れ～年度切替～

イベント

卒業式後～(中)4月中旬／(小)4月末
PC教室使用不可期間

3/30 9:00～3/31 12:00
校務支援システム
(C4th) 停止

3/25～4/17頃
児童生徒ソフトウェア使用不可

【お願い】

・児童生徒の年度移行処理が完了するまで、ロイロ、Teams、eライブラリの使用は控えてください！
・ロイロは「クラス参加コード」を使ったクラス作成はしないでください。



【端末学校間移設 & 初期化等】
中：3/7～3/31 (サポート業者)
小：3/22～3/31 (サポート業者)

学校の作業

【3/25～3/31頃】
③2～3月の故障・転入をC4thに反映
新入生の常用漢字を登録
④C4th年度移行作業 (旧年度分)
⑤端末、保管庫、アダプタ等 学校内移設

【4/1～4/7】
④C4th年度移行作業 (新年度分)
★名簿確定次第、
サポート業者にメール

【4/11～4/30】
小：新入生の端末設定作業
(サポート業者)

【～4/28】
⑦Teams R4-●年●組チーム作成

【～3/24】
①卒業生分をPC室へすぐ搬入
(転出生分も修了式後すぐ搬入)
②年度末の転出入を報告
(その後も随時受付)

★年度移行作業完了連絡は【在校生】と【新・転入生】に分けて各校新四役に送付します。

【4/11頃～順次】
在校生分 使用前に端末番号等、
修正の有無を確認し、**ソフトウェア・端末使用開始**

【4/11頃～順次】
新・転入生分 使用前に端末番号等、
修正の有無を確認し、
→中：PC室から指定端末を持ち出して使用開始
→小：PCサポート業者設定後、使用開始

ICT推進室
他の作業

【3/25】
③2～3月故障・転入を送付

【3/25～3/31】
・教室増減に伴う機器移設
(対象校限定)

【～4/3頃】
・小：端末設定日通知

【4/7～4/17頃】
サポート業者が建制順にアカウント作成、
年度移行作業を実施
→ICT推進室から完了連絡 (新四役にC4th個人連絡)

修正アリ⇒ICT推進室まで連絡

【4/7～4/15頃】
ICT支援員が訪問日にeライブラリ年度移行作業 (在校生分) を実施

【3/31】
・R3年度作成チーム削除
(●●学校-教職員以外)

【～4/18頃】
サポート業者がTeamsのグループを作成→この後チームを作成すると効率的です。