

自主防災会活動支援補助金事務の流れ

	自主防災会	市役所（防災危機管理課）
1	購入物品を決める（限度額確認） 見積書を取り寄せる	
2	補助金交付申請書を作成 (様式第1と様式第2)	
③	補助金を市役所に申請する (様式第1、様式第2、見積書) ※小学校区の訓練日を確認	受理 見積書 を持参していただければ書類の作成をサポートします
4		補助金の交付決定
5	交付決定書受領	交付決定書を通知する
6	物品を購入する	
7	小学校区の訓練に参加する	
⑧	補助金実績報告書（ 様式第6 ）と 収支決算書（ 様式第7 ）を作成、 領収書 を添付して市役所に提出 する	受理 領収書 を持参していただければ書類の作成をサポートします
9		補助金額の確定
10	受領	補助金確定通知書を作成して通知する
⑪	補助金交付請求書（ 様式第9 ）を 作成して市役所に提出する ※ 振り込む通帳 （コピー）を持参 ※自治会支援室に区の口座情報 が報告済みであれば不要です。	受理 通帳 を持参していただければ書類の作成をサポートします
12	入金	指定口座に振り込む

※⑧と⑪を同時に提出していただいても構いません。

ただし、補助金交付請求書（様式第9）の日付は空欄でお願いします。