|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 避難所利用者登録票 | 避難所名 |  | 受付番号 |
|  |
| 記入日 | 年　　　月　　　日(　　　) | 氏　名 |  |
| 住　所 | 〒　　　　－　　　　　　 | 区　名 |  |
| 自宅の被害状況 | □居住できない状態□片付ければ居住できる□居住できる状態 |
| 電　話 | （　　　　　）　　　　－ |
| 携帯電話 | （　　　　　）　　　　－ |
| ＦＡＸ | （　　　　　）　　　　－ | 滞在を希望する場所 | □避難所□テント(避難所敷地内に設営)□車両 (避難所敷地内に駐車)□避難所以外の場所 (自宅/ 他(　 　　)) |
| メール | 　　　　　＠ |
| その他連絡先(親戚など) | 〒　　　　－（　　　　　）　　　　－ |
| 避難所を利用する人(避難所以外の場所に滞在する人も記入) | けがや病気・障がい・アレルギーの有無、妊娠中、使用できる言語など、特に配慮が必要なこと | 運営に協力できること(特技・免許) | **必ず確認！**安否確認への対応**※** |
| 氏名 | 生年月日・年齢 | 性別 |
| 世帯主 | ふりがな | 大/昭/平/西暦　　 年 月 　日(　　　　　歳) |  |  |  | 公　開・非公開 |
|  |
| ご家族 | ふりがな | 大/昭/平/西暦　　 年 月 　日(　　　　　歳) |  |  |  | 公　開・非公開 |
|  |
| ふりがな | 大/昭/平/西暦　　 年 月 　日(　　　　　歳) |  |  |  | 公　開・非公開 |
|  |
| ふりがな | 大/昭/平/西暦　　 年 月 　日(　　　　　歳) |  |  |  | 公　開・非公開 |
|  |
| ペットの状況 | □飼っていない□飼っている→右欄へ | 種類 (頭数) | □同伴希望□置き去り　　□行方不明 |
| 自家用車 (避難所に駐車する場合) | 車種 | 色 | ナンバー |

**＜転出・退出後＞**

「退所届」受付後に記入し、「退所届」と合わせてファイルに綴じること

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 退所届 | 受付日 | 　　　　　年　　　　　月　　　　日（　　　） |
| 受付番号 |  |

* 世帯 (家族)ごとに記入して、受付に提出してください。
* ご記入いただいた情報は、食糧や物資の配給や健康管理などの支援を行うため、必要最低限の範囲で共有します。また災害対策本部にも提供し、被災者支援のために市が作成する「被災者台帳」にも利用します。

**※安否の問い合わせがあった場合に、住所（○○町○○丁目まで）と氏名、ふりがなを公開してもよいか個人ごとに必ず確認してください。**