

## 指定管理業務評価表

|        |                        |          |        |
|--------|------------------------|----------|--------|
| 施設名    | 西部児童館                  |          |        |
| 対象年度   | 令和元年度                  | 評価担当部    | こども未来部 |
| 指定管理者名 | 小学館集英社プロダクション・ダイケングループ |          |        |
| 指定期間   | 平成30年4月1日～令和5年3月31日    |          |        |
| 職員体制   | 常勤職員：5人                | 非常勤職員：4人 | 合計：9人  |

### 1. 利用実績

#### (1) 利用者数

|    |       |       |       |       |       |       |        |
|----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| 月  | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     | 9     |        |
| 人数 | 3,684 | 3,591 | 5,116 | 5,598 | 6,337 | 4,634 |        |
| 月  | 10    | 11    | 12    | 1     | 2     | 3     | 合計     |
| 人数 | 3,998 | 3,462 | 3,527 | 3,559 | 3,007 | 121   | 46,634 |

#### (2) 増減要因

2月末～3月は新型コロナウイルス感染拡大防止のため休館していたこともあり、昨年度より利用者は減少。特に幼児親子と中学生が減少している。

### 2. 利用者アンケートの結果

|              |   |     |                       |
|--------------|---|-----|-----------------------|
| 実施期間         | 令和元年10月28日～11月27日（共通）<br>令和2年9月2日～9月12日   | 回答数 | 188人<br>104人<br>計292人 |
| 利用者の<br>主な意見 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・先生達の対応もとても素敵で、また来たいなと思える場所</li> <li>・おもちゃの配置変えなど使いやすいようにその都度変更されていて良いと思う</li> <li>・家にはないおもちゃがたくさんあり、喜んで遊んでいる</li> <li>・ボードゲームが欲しい</li> <li>・ままごとのおもちゃを充実させてほしい</li> </ul> |     |                       |
| 具体的な<br>対応状況 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ボードゲーム、ままごとについて購入を検討していきます</li> </ul>   |     |                       |

## 3. 収支の実績

(単位：円)

|        |       | 30年度<br>(前年度決算額) | 元年度<br>(現年度決算額) | 2年度<br>(翌年予算額) | 備考<br>(主な内訳、増減要因) |
|--------|-------|------------------|-----------------|----------------|-------------------|
| 収入     | 指定管理料 | 26,900,000       | 28,000,000      | 28,900,000     | 年間委託料             |
|        | 返還金   | -1,133,329       | -10,186         |                |                   |
|        | 合計    | 25,766,671       | 27,989,814      | 28,900,000     |                   |
| 支出     | 人件費   | 20,126,094       | 21,982,514      | 22,790,500     | 職員給与              |
|        | 報償費   | 109,500          | 96,789          | 150,000        | 講師謝礼              |
|        | 旅費    | 50,813           | 71,025          | 125,000        | 交通費・研修参加費         |
|        | 需用費   | 209,860          | 249,535         | 275,000        | 児童館活動費等           |
|        | 役務費   | 461,904          | 463,646         | 450,000        | 保険料等              |
|        | 委託費   | 0                | 0               | 0              | ピアノ調律等            |
|        | その他   | 4,808,500        | 5,009,500       | 5,109,500      | 間接費・負担金等          |
|        | 合計    | 25,766,671       | 27,873,009      | 28,900,000     |                   |
| 差し引き収支 |       | 0                | 116,805         | 0              |                   |

評価

| 項目                 | 市の評価   |
|--------------------|--|
| 運営業務               | <p>仕様書、事業計画書に基づき概ね適正に実施されている。日常の来館者への対応や行事・イベントも適切に実施されている。</p> <p>また、コミュニティセンターとの複合施設として、地域運営協議会を中心に地域と協力して運営を行っており、多くのイベントを共催している。</p> |
| 維持管理業務             | <p>敷地内及び館内の日常清掃・定期清掃が適正に実施されている。日常の安全点検と併せて玩具の破損等がないかの確認、消毒、洗浄を行っており、適正な維持管理として評価できる。</p>  |
| 自主事業               | <p>コミュニティセンターの畑を利用した西部児童館ならではのじゃがいも掘りやさつまいも掘りは恒例行事として続けている。</p> <p>今年度は新たに幼児親子向けの食育講座を行った。季節に合わせた簡単な調理を体験してもらい、大変人気の講座となった。</p>          |
| サービスの質             | <p>研修に積極的に参加し職員のスキルアップを図り、利用者の満足度向上に努めている。</p> <p>利用者からの意見に対しても適切な対応がとられている。</p>   |
| 収支状況<br>及び<br>経費節減 | <p>資金管理については、概ね計画どおりの収支状況となっていた。照明のこまめな消灯や紙の再利用など、経費節減に努めた。</p>  |
| その他<br>(緊急時の対応等)   | <p>コミュニティセンターとヒヤリハットの事例を共有して、日常の危機管理に努めている。また、危機管理マニュアルも整備・保管されている。</p> <p>社内の監査委員を児童館へ派遣して館内の安全監査を行い、館内の危険箇所を改善している。</p>                |