

指定管理業務評価表

施設名	大城児童館		
対象年度	令和元年度	評価担当部	こども未来部
指定管理者名	特定非営利活動法人 10 人村		
指定期間	平成29年4月1日 ~ 令和4年3月31日		
職員体制	常勤職員：4人	非常勤職員：17人	合計：21人

1. 利用実績

(1) 利用者数

月	4	5	6	7	8	9
人数	3,375	3,801	4,038	4,771	4,736	4,255

月	10	11	12	1	2	3	合計
人数	4,253	4,165	3,739	3,584	3,595	58	44,370

(2) 増減要因

2月末～3月は新型コロナウイルス感染拡大防止のため休館していたためその影響もあるが、年々利用者数は減少しており、過去5年間で最も少ない。地域の少子高齢化、近隣の子育て施設の充実などが要因として考えられる。

2. 利用者アンケートの結果

実施期間	令和元年 10月28日～11月27日（共通） 令和元年9月 令和2年1月	回答数	146人 93人 96人 計：335人
利用者の主な意見	<ul style="list-style-type: none"> 先生方が優しく声をかけて下さり、相談にのってくれるので安心できる場所 おもちゃが沢山あって遊ぶのに困らないし工作もできるので、小学生になっても充分遊べて良い 何があるかわかりにくいのでおもちゃ一覧表を貼ってほしい 消しカスを捨てたいので学習室にゴミ箱を設置してほしい 		
具体的な対応状況	<ul style="list-style-type: none"> おもちゃの写真でリストを作成、掲示 学習室に消しカス入れを設置 		

3. 収支の実績

(単位：円)

		30年度 (前年度決算額)	元年度 (現年度決算額)	2年度 (翌年予算額)	備考 (主な内訳、増減要因)
収入	指定管理料	39,300,000	41,895,401	42,600,000	年間委託料
	雑入				
	返還金	-287,776	-485,696		
	合計	39,012,224	41,409,705	42,600,000	
支出	人件費	26,639,069	27,346,192	28,875,160	職員給与
	報償費	760,000	665,000	835,000	講師謝礼
	旅費	64,670	44,010	60,600	交通費・研修参加費
	需用費	3,994,018	4,162,292	4,627,160	児童館活動費等
	役務費	809,325	777,651	1,087,400	保険料等
	委託費	1,761,426	1,762,622	1,903,927	ピアノ調律等
	その他	3,904,833	4,405,871	5,210,753	間接費・負担金等
	合計	37,933,341	39,163,638	42,600,000	
差し引き収支		1,078,883	2,246,067	0	

4. 評価

項目	市の評価
運営業務	<p>仕様書、事業計画書に基づき概ね適正に実施されている。</p> <p>地域運営協議会を設置し、区長をはじめ地域有識者や学校関係者に運営内容を評価していただいております。地域ぐるみの運営を実現している。今後も地域のサポーターに協力をいただきながら地域での多世代による子育て支援に努めてもらいたい。</p>
維持管理業務	<p>敷地内及び館内の日常清掃・定期清掃が適正に実施されている。</p> <p>また施設・設備の保守管理（点検や修繕等）についても、適正な維持管理として評価できる。</p>
自主事業	<p>地域柄外国籍の利用者が多いため、児童館での通訳、母語講座、日本語講座、インターナショナルあそびなどを行い、多文化共生に力を入れている。</p> <p>また、大草のイベント「バンブーインスタレーション」に参加したり、クリスマスコンサートでは中学校の吹奏楽部を招いたりして地域との交流を積極的に図っている。</p>
サービスの質	<p>職場内外の研修を通して職員全体のスキルアップを図り、専門的な支援を行っている。</p> <p>利用者からの意見に対しても適切な対応がとられている。</p>
収支状況 及び 経費節減	<p>資金管理については、ほぼ計画どおりの収支状況となっている。</p> <p>照明の間引きや、紙の再利用などを日常的に行い、経費節減に努めている。</p>
その他 (緊急時の対応等)	<p>危機管理マニュアルを整備し、年2回避難訓練を実施している。</p>