

指定管理業務評価表

施設名	小牧市歴史館		
対象年度	令和3年度	評価担当部	教育委員会事務局
指定管理者名	一般財団法人 こまき市民文化財団		
指定期間	平成30年4月1日 ~ 令和5年3月31日		
職員体制	常勤職員：1人	非常勤職員：2人	合計：3人

1. 利用実績

(1) 利用者数

		歴史館			総計
		個人	団体	計	
4月	大人	2,992	1,155	4,147	5,844
	小人	1,270	427	1,697	
5月	大人	1,758	776	2,534	3,462
	小人	866	62	928	
6月	大人	625	225	850	1,019
	小人	169	0	169	
7月	大人	1,450	520	1,970	2,536
	小人	566	0	566	
8月	大人	1,171	449	1,620	2,224
	小人	604	0	604	
9月	大人	0	0	0	0
	小人	0	0	0	
10月	大人	2,981	1,103	4,084	5,342
	小人	1,258	0	1,258	
11月	大人	3,468	1,380	4,848	6,407
	小人	1,287	272	1,559	
12月	大人	1,699	693	2,392	2,924
	小人	532	0	532	
1月	大人	2,216	898	3,114	4,095
	小人	981	0	981	
2月	大人	2,027	791	2,818	3,731
	小人	913	0	913	
3月	大人	3,032	1,225	4,257	5,920
	小人	1,645	18	1,663	
合計	大人	23,419	9,215	32,634	43,504
	小人	10,091	779	10,870	
年計	計	33,510	9,994	43,504	-
前年度計		32,006	7,472	39,478	
前年比		104.7%	133.8%	110.2%	-

## (2) 増減要因

小牧市歴史館の来場者数は令和3年度は43,504人となり、前年度より4,026人増加した。新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、令和3年5月12日から6月20日までと8月27日から9月30日まで閉館したことにより、開館日数が前年度より21日減少したものの、前年比で9月が5,200人の減少となった一方で4月・5月が合計で約9,300人の増加があったことなどから全体として増加した。増加原因としては、ウィズコロナの浸透により、都市近郊への外出が回復したことによるものとする。

## 2. 利用者アンケートの結果

実施期間	令和3年10月9日～10月24日	回答数	74名
利用者の主な意見	施設の満足度については、非常に良かった・やや良かったとの回答が90.5%を占めましたが、3階の展示が物足りないとの意見があった。施設の場所の分かりやすさについては、「駐車場がややわかりにくかった」との意見があった。職員の対応については、非常に良かった・やや良かったとの回答が100%であった。施設的环境については、95.9%が非常に快適であった・やや快適であったと回答している。意見として、「スタンプのインクがなくなりかけている」との意見があった。		
具体的な対応状況	スタンプのインクについては補充を行い、随時確認するように努めるなどの改善が図られている。また、駐車場の案内や3階の展示物などについても市と情報共有し、改善に向け検討を行うなどの対応に努められている。		

## 3. 収支の実績

(単位：千円)

		2年度 (前年決算額)	3年度 (現年決算額)	4年度 (翌年予算額)	備考 (主な内訳、増減要因)
収 入	指定管理料	21,434	20,146	22,622	
	事業収入	42	36	300	忍者衣装試着体験料
	合計	21,476	20,182	22,922	
支 出	人件費	14,403	12,832	13,628	
	需用費	2,294	2,815	3,528	消耗品費、燃料費等
	役務費	95	201	312	通信運搬費等
	委託料	1,253	1,129	1,318	警備委託料
	使用料及び賃借料	308	369	417	モップ及びマット借上料等
	原材料費	35	12	50	
	負担金及び補助金	0	0	0	
	報償費	0	0	0	
	事務局費按分	3,088	2,824	3,669	
	合計	21,476	20,182	22,922	

#### 4. 評価

項目	市の評価
運営業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 法令等の遵守、報告書等の提出、個人情報取扱は適切に実施されている。鍵の保管方法などについて、引き続き、自己点検を随時行うなど適切に扱うこと。</li> <li>• 施設の設置目的の達成と更なる来訪者の増加に向けて、指定管理者のノウハウを生かし、創意工夫して企画展の開催に努めること。</li> </ul>
維持管理業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 施設・設備の点検・保守は確実に行われている。</li> </ul>
自主事業	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 小牧市歴史館とれきしるこまきの相互利用を促進するような工夫に努めること。</li> </ul>
サービスの質	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 利用者アンケート調査の中で、職員の対応については、利用者からも良い評価を得ている。今後も利用者がより快適に施設を利用できるよう考慮して、日々の業務にあたること。</li> </ul>
収支状況 及び 経費節減	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 引き続き、経費削減を意識し、施設管理にあたること。</li> </ul>
その他 (緊急時の 対応等)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 引き続き、緊急時対応マニュアルを随時確認、精査するとともに、不審者対応訓練・消防訓練により非常時、緊急時の適切な対応の強化をすること。</li> </ul>