

# 戸籍証明書等交付申請書

住・印・所・納・異動

(宛先) 小牧市長

《注》 窓口に来られた方の本人確認できる書類 (個人番号カード、運転免許証等) をご提示ください。

年 月 日

## ① 窓口に来た方

住所			
フリガナ		生年月日	
氏名		明・大 昭・平・令	年 月 日
電話番号	— —		
②との関係【続柄】 本人・夫・妻・子・父母・孫・祖父母・同一戸籍の人・その他 ( )			

※本人以外のご請求の場合は、関係のわかる戸籍のコピーや、委任状等が必要な場合があります。

## ② 証明を使用する方 (①と同じときは記入不要)

住所			
フリガナ		生年月日	
氏名		明・大 昭・平・令	年 月 日
電話番号	— —		
③との関係【続柄】 本人・夫・妻・子・父母・孫・祖父母・同一戸籍の人・その他 ( )			

## ③ 証明の必要な方 ※該当する箇所を記入してください (☑印をつけてください)

本籍地	<input type="checkbox"/> ①と同じ <input type="checkbox"/> ①以外⇒	小牧市
フリガナ		生年月日
氏名	<input type="checkbox"/> ①と同じ <input type="checkbox"/> ①以外⇒	明・大 昭・平・令 年 月 日
筆頭者	<input type="checkbox"/> 上記と同じ <input type="checkbox"/> 上記以外⇒	※筆頭者とは戸籍の最初に記載されている人です。
戸籍 (1通 450円)	<input type="checkbox"/> 全部事項証明 (謄本) <input type="checkbox"/> 個人事項証明 (抄本)	通 通
除籍 改製原戸籍 (1通 750円)	<input type="checkbox"/> 全部事項証明 (謄本) <input type="checkbox"/> 個人事項証明 (抄本)	通 通
附票 (1通 300円)	<input type="checkbox"/> 全部事項証明 (謄本) <input type="checkbox"/> 個人事項証明 (抄本)	通 通
附票に記載を希望する方は☑印をつけてください <input type="checkbox"/> 戸籍の表示 <input type="checkbox"/> 在外選挙人 記載の必要な住所 ( )		
<input type="checkbox"/> 身分証明 <input type="checkbox"/> 独身証明 (1通 300円)		通 ※本人以外は委任状が必要です。
<input type="checkbox"/> 受理証明 <input type="checkbox"/> 届出記載事項証明 届出年月日 ( 年 月 日) (1通 350円)		通 <input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 出生 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> その他 ( )
<input type="checkbox"/> その他 ( )		通
使いみち	<input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 裁判 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 戸籍届出 ( ) <input type="checkbox"/> その他 ( )	

※偽りその他不正の手段によって交付を受けた者は、5万円以下の過料に処せられます。(戸籍法第121条の2)

※この用紙のほか、必要なものを添えてご請求ください。

本人 確認 書類	1点確認 (写真付)	個人番号カード・免許証・運転経歴証明書・旅券 在留カード・障がい者手帳・住基カード B その他 ( )
	2点確認	健康保険証・介護保険証・年金手帳・学生証 社員証・その他 ( )
	聞き取り	続柄・家族構成・本籍・その他 ( )

受付	作成	確認	交付

※令和4年4月1日作成