



住民票が必要な方の「住所」「氏名」「電話番号」「生年月日」を正確に記入してください。

住民票の写し（諸証明）交付申請書

(宛先) 小牧市長 戸・印・所・納・異動
《お客様のご本人確認をします。(個人番号カード、運転免許証等)》 年 月 日

①どなたの証明が必要ですか (本人及び同一世帯員以外は原則委任状が必要です)

住所	小牧市		
電話番号	-		
フリガナ	生年月日		
氏名	明・大 昭・平・令	年	月 日

②なにが必要ですか (必要枚数をご記入ください)

世帯全員の住民票	1通 200円	通	記載事項証明	1通 200円	通
世帯一部の住民票	1通 200円	通	不在証明	1通 200円	通
消除した住民票 (除票)	1通 200円	通	その他 ()		通

③原則として、以下の事項は省略されます。記載を希望する方は、☑印をつけてください。

<input type="checkbox"/> 世帯主及び続柄	<input type="checkbox"/> 履歴()
<input type="checkbox"/> 住民票コード	<input type="checkbox"/> 個人番号
※④が本人又は同一世帯の方の場合のみ、記載することができます。	
【日本国籍の方】	
<input type="checkbox"/> 本籍及び筆頭者	
【外国籍の方】	
<input type="checkbox"/> 下記の項目を全部記載する	<input type="checkbox"/> 通称の記載及び削除に関する事項
<input type="checkbox"/> 国籍・地域	<input type="checkbox"/> 法第30条45区分(中長期在留者等)
<input type="checkbox"/> 在留資格、在留期間及び在留期間満了日	<input type="checkbox"/> 在留カードの番号
<input type="checkbox"/> カタカナ表記	

④窓口に来た人 (☑印をつけてください)

住所	<input type="checkbox"/> ①と同じ <input type="checkbox"/> ①以外→	
電話番号	<input type="checkbox"/> ①と同じ <input type="checkbox"/> ①以外→	-
フリガナ		生年月日
氏名	<input type="checkbox"/> ①と同じ <input type="checkbox"/> ①以外→	明・大 昭・平・令 年 月 日
関係	・本人・夫・妻・子・父母・孫・祖父母・同一世帯の人 () ・その他 () (会社名等)	

⑤何に使いますか

※申請の目的等によっては交付をお断りする場合がありますので、ご承知おきください。
※偽りその他不正の手段によって交付を受けた者は、30万円以下の罰金に処せられます。(住民基本台帳法第46条第2項)

受付	作成	確認	交付

【職員記入欄】
個人・免許・旅券・在留・保険・年金手帳・社員・学生
聞き取り・その他 ()
契約書・注文書・名刺・一人世帯・親子確認

住所	小牧市 堀の内三丁目1番地 小牧ハイツ101号		
電話番号	0568 - 7X - 12XX		
フリガナ	コマキ タロウ	生年月日	
氏名	小牧 太郎	明・大 昭・平・令	2X年1月1日

②なにが必要ですか (必要枚数をご記入ください)

世帯全員の住民票	1通 200円	1	通	住民票に記載してほしい項目がある場合は、☑をつけてください。外国籍の方は「下記の項目を全部記載する」に☑をつけると、破線より下記の項目全てが記載されます。
世帯一部の住民票	1通 200円		通	
消除した住民票 (除票)	1通 200円		通	

③原則として、以下の事項は省略されます。記載を希望する方は、☑印をつけてください。

<input checked="" type="checkbox"/> 世帯主及び続柄	<input type="checkbox"/> 履歴()
<input type="checkbox"/> 住民票コード	<input type="checkbox"/> 個人番号
※④が本人又は同一世帯の方の場合のみ、記載することができます。	
【日本国籍の方】	
<input checked="" type="checkbox"/> 本籍及び筆頭者	
【外国籍の方】	
<input type="checkbox"/> 下記の項目を全部記載する	<input type="checkbox"/> 通称の記載及び削除に関する事項
<input type="checkbox"/> 国籍・地域	<input type="checkbox"/> 法第30条45区分(中長期在留者等)
<input type="checkbox"/> 在留資格、在留期間及び在留期間満了日	<input type="checkbox"/> 在留カードの番号
<input type="checkbox"/> カタカナ表記	

④窓口に来た人 (☑印をつけてください)

住所	<input checked="" type="checkbox"/> ①と同じ <input type="checkbox"/> ①以外→	
電話番号	<input checked="" type="checkbox"/> ①と同じ <input type="checkbox"/> ①以外→	-
フリガナ	コマキ ハナコ	生年月日
氏名	<input checked="" type="checkbox"/> ①以外→ Komaki Hanako	明・大 昭・平・令 19XX年2月2日
関係	・本人・夫・妻・子・父母・孫・祖父母・同一世帯の人 () ・その他 () (会社名等)	

⑤何に使いますか

※申請の目的等によっては交付をお断りする場合があります。ご承知おきください。
※偽りその他不正の手段によって交付を受けた者は、30万円以下の罰金に処せられます。(住民基本台帳法第46条第2項)

【職員記入欄】
個人・免許・旅券・在留・保険・年金手帳・社員・学生
聞き取り・その他 ()
契約書・注文書・名刺・一人世帯・親子確認

ご本人もしくは同一世帯の方以外からの申請の場合は、つかいみちをご記入ください。
(車の登録等)

きりとり