

指定管理業務評価表

施設名	小牧市スポーツ公園運動施設		
対象年度	令和4年度	評価担当部	健康生きがい支え合い推進部
指定管理者名	公益財団法人小牧市スポーツ協会		
指定期間	平成31年4月1日～令和5年3月31日		
職員体制	正規職員：2人 臨時職員：11人 合計：13人 (令和4年4月1日現在)		

1. 利用実績

(1) 利用者数

		メジャーナ	サブアリーナ	サッカー場	トレーニング棟	フィットネスクラブ	会議室 (和室含む)	ジョギングコース
4月	利用件数	252	279	108	4,468	18	135	175
	利用人数	4,566	3,536	5,077	4,468	302	2,081	175
5月	利用件数	224	281	112	4,582	21	124	108
	利用人数	4,291	3,285	3,885	4,582	357	2,587	108
6月	利用件数	248	252	104	4,574	20	138	151
	利用人数	6,868	3,611	3,183	4,574	340	2,799	151
7月	利用件数	295	250	136	4,800	17	183	233
	利用人数	8,140	4,100	5,179	4,800	237	3,431	233
8月	利用件数	323	288	144	5,012	17	125	251
	利用人数	5,241	3,743	5,020	5,012	214	2,295	251
9月	利用件数	245	248	94	4,957	18	134	172
	利用人数	6,328	4,520	3,837	4,957	235	1,976	172
10月	利用件数	277	265	93	4,949	19	210	85
	利用人数	10,653	3,843	3,256	4,949	260	2,738	85
11月	利用件数	202	228	92	4,688	17	163	121
	利用人数	11,162	3,544	4,087	4,688	256	2,832	121

12月	利用件数	236	205	77	4,233	14	135	134
	利用人数	3,574	2,986	2,402	4,233	191	2,157	134
1月	利用件数	202	174	88	4,537	13	239	112
	利用人数	6,330	3,913	4,708	4,537	228	2,557	112
2月	利用件数	240	223	80	4,834	17	143	153
	利用人数	3,454	3,537	3,223	4,834	296	3,127	153
3月	利用件数	231	294	131	5,209	21	224	92
	利用人数	11,606	4,309	5,783	5,209	264	3,240	92
合計	利用件数	2,975	2,987	1,259	56,843	212	1,953	1,787
	利用人数	82,213	44,927	49,640	56,843	3,180	31,820	1,787

## 2. 利用者アンケート

実施期間	令和4年11月1日～令和5年1月31日	回答数	102
利用者の 主な意見及 び対応状況	(意見) アリーナの床が滑る。 (対応) 滑り止めワックスを職員により施工しました。		

## 3. 収支の実績

(単位：千円)

		令和3年度 (前年決算額)	令和4年度 (現年決算額)	令和5年度 (翌年予算額)	備考 (主な内訳、増減要因)
収 入	指定管理料	198,349	215,513	229,854	
	事業収入				
	合計	198,349	215,513	229,854	
支 出	人件費	41,250	40,927	45,532	
	旅費	0	0	14	
	需用費	7,153	5,419	7,949	消耗品費・燃料費等
	光熱水費	35,476	50,721	51,590	電気・ガス・水道料金
	役務費	897	865	1,034	通信運搬費、保険料
	委託費	102,098	106,089	109,241	設備運転監視・清掃等
	使用料	11,419	11,447	14,197	下水道使用、PC 借上料等
	原材料費	56	45	297	
合計	198,349	215,513	229,854		

#### 4. 評価

項目	市の評価
運営業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務執行体制、各種帳簿等の整理、報告書の提出、非常時・緊急時の対応マニュアルなど運営業務は適切に実施されています。</li> </ul>
維持管理業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月の報告書を確認したところ、必要に応じた修繕を適宜行っています。</li> <li>・施設内や施設外の概観は美観が保たれており、景観業務も適正に行われています。</li> </ul>
自主事業	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナ禍でも感染対策を実施の上、利用者が満足する事業の展開に努めてください。</li> </ul>
サービスの質	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者のアンケートの総合満足度を見ると、満足又はやや満足と答えた方は全体の98.0%になり、利用者満足度は高いといえます。今後も利用者の更なる満足度向上のため職員の研修を徹底するなどサービスの向上に努めてください。</li> </ul>
収支状況及び経費節減	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設の修繕業務において、適正な業者選定による発注や、簡易的なものを職員による内製化するなど、経費節減に努めています。</li> <li>・今後も、最小のコストで最大の成果があがるよう個々の事業の改善に努めてください。</li> </ul>
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・安全で適切な施設管理に向けて、管理体制や職員教育の実施など必要な対策を講じてください。</li> <li>・今後も適宜市と協議をし、連携を図った運営に努めてください。</li> </ul>