

指定管理業務評価表

施設名	小牧市温水プール		
対象年度	令和元年度	評価担当部	健康生きがい支え合い推進部
指定管理者名	株式会社愛知スイミング		
指定期間	平成31年4月1日 ～ 令和5年3月31日		
職員体制	正規職員：5人 臨時職員：75人 合計：80人 (平成31年4月1日現在)		

1. 利用実績

(1) 利用者数

	利用人数
4月	12,726
5月	19,663
6月	25,476
7月	47,069
8月	85,476
9月	26,525
10月	0
11月	7,858
12月	5,876
1月	9,071
2月	8,713
3月	0
合計	248,453

2. 利用者アンケート

実施期間	平成31年4月1日～令和2年2月25日	回答数	117
利用者の 主な意見及 び対応状況	<p>(主な意見) 総合的な満足度として「満足」「やや満足」と回答した方が82%だったが、「やや不満」「不満」と回答した方が6%あった。要望・意見として、ホームページをもっと分かりやすくして欲しいなどの要望があった。</p> <p>(対応) ホームページについて、市民に分かりやすいレイアウトを検討しリニューアルした。</p>		

### 3. 収支の実績

(単位：千円)

		平成31年度 (前年決算額)	令和元年度 (現年決算額)	令和2年度 (翌年予算額)	備 考 (主な内訳、増減要因)
収 入	指定管理料	184,850	186,217	192,168	
	事業収入				
	合計	184,850	186,217	192,168	
支 出	人件費	12,486	12,372	12,179	
	需用費	42,861	44,174	48,724	消耗品費・光熱水費等
	役務費	1,294	1,477	1,494	通信運搬費・手数料等
	委託費	94,961	94,781	99,044	清掃等委託料等
	使用料	9,226	9,353	9,765	複写機借上料等
	原材料費	24	0	357	
	その他	23,998	24,060	20,606	健康づくり事業費・諸経費
	合計	184,850	186,217	192,169	

### 4. 評価

項目	市の評価
運営業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業計画書に示された職員配置や、健康づくり事業は計画どおり行われているほか、日報、月報をはじめ、業務日誌などの帳簿は整備されています。</li> <li>・個人情報を含む書類の管理など、個人情報の漏えい防止策が講じられています。</li> </ul>
維持管理業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>・維持管理業務は適正に実施されています。更に、施設及び設備については点検結果をふまえ、劣化状況等の的確な把握を行うことにより、利用者の減少につながる恐れのあるような故障などを未然に防ぐように努めてください。</li> </ul>
自主事業	<ul style="list-style-type: none"> <li>・予定した事業については、概ね実施されていますが、施設の利用状況を鑑み、利用者のニーズに応えた事業を企画実施することにより、さらなる利用者の増加に努めてください。</li> </ul>
サービスの質	<ul style="list-style-type: none"> <li>・アンケートの結果をみると利用者の満足度は高いといえますが、アンケート回答者の約7割が10代となっているため、幅広い年層から意見を集めるよう努めてください。</li> <li>・アンケート結果や管理運営の状況を踏まえ、例えば熱中症対策の強化など、利用者が安心・安全に利用できる環境の維持、創出の工夫に努めることにより、より高いサービスの質を確保できるよう努めてください。</li> </ul>

収支状況及び 経費節減	<ul style="list-style-type: none"> <li>・収支状況については、指定管理者からの報告により実績として記載しているが、市が経費などの実態を直接確認できない内容があることから、引き続き部門別経費の明確化について社内での適宜実施に努めてください。</li> </ul>
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の安全・安心を第一として、適正な管理運営の確保と利用者へのより良いサービスの提供に引き続き努めてください。</li> <li>・業務内容について、仕様書、協定書及び事業計画書等に基づくサービス水準が提供できているかについて、引き続き自己評価に取り組んでください。</li> <li>・また、仕様書・協定書及び事業計画書等に基づく市への必要な報告・協議について、記入漏れ、誤り、未提出が多く見受けられます。会社内での確認の強化に努めることにより、適切な指定管理業務の執行に努めて下さい。</li> </ul>