

指定管理業務評価表

施設名	小牧市スポーツ公園運動施設		
対象年度	令和元年度	評価担当部	健康生きがい支え合い推進部
指定管理者名	公益財団法人小牧市体育協会		
指定期間	平成31年4月1日～令和2年3月31日		
職員体制	正規職員：2人 臨時職員：11人 合計：13人 (平成31年4月1日現在)		

1. 利用実績

(1) 利用者数

		メソアリーナ	サブアリーナ	サッカー場	トレーニングジム棟	フィットネス	会議室 (和室含む)	ジョギングコース
4月	利用件数	246	321	107	6,722	22	185	62
	利用人数	9,333	8,118	6,303	6,722	561	3,678	62
5月	利用件数	163	268	85	7,025	21	142	57
	利用人数	4,671	3,324	5,476	7,025	456	3,045	57
6月	利用件数	235	274	89	6,931	21	201	45
	利用人数	7,501	3,247	4,184	6,931	447	4,397	45
7月	利用件数	260	218	122	7,554	26	192	43
	利用人数	7,550	4,338	5,433	7,554	641	3,148	43
8月	利用件数	278	269	111	7,280	25	181	50
	利用人数	5,878	3,445	3,990	7,280	622	3,605	50
9月	利用件数	276	242	102	7,083	32	174	70
	利用人数	5,359	3,301	5,838	7,083	1,029	3,599	70
10月	利用件数	187	253	84	6,851	26	174	50
	利用人数	9,618	7,236	4,035	6,851	551	3,539	50
11月	利用件数	217	271	99	6,486	31	192	47
	利用人数	10,095	4,169	5,929	6,486	987	3,914	47

12月	利用件数	248	234	97	5,969	21	200	75
	利用人数	8,201	4,242	5,448	5,969	563	3,144	75
1月	利用件数	209	226	93	6,272	23	179	117
	利用人数	11,894	8,786	9,768	6,272	441	2,925	117
2月	利用件数	54	238	85	6,265	30	179	13
	利用人数	1,649	3,153	5,579	6,265	685	3,552	13
3月	利用件数	0	0	0	0	0	20	0
	利用人数	0	0	0	0	0	360	0
合計	利用件数	2,373	2,814	1,074	74,438	278	2,019	629
	利用人数	81,749	53,359	61,983	74,438	6,983	38,906	629

2. 利用者アンケート

実施期間	令和元年11月1日～令和2年1月31日	回答数	71
利用者の 主な意見及 び対応状況	<p>(主な意見) 総合的な満足度として「満足」「やや満足」と回答した方が71.8%だったが、「やや不満」「不満」と回答した方が8.4%あった。要望として、設備の更新や予約システムを改善して欲しいとの要望があった。</p> <p>(対応状況) 設備等の修繕については、優先順位を付けて更新を行っていく。予約システムについては、次回更新に向けて利用しやすいシステムになるよう利用者のご意見の把握に努める。</p>		

3. 収支の実績

(単位：千円)

		30年度 (前年決算額)	令和元年度 (現年決算額)	令和2年度 (翌年予算額)	備考 (主な内訳、増減要因)
収 入	指定管理料	207,289	205,591	226,664	
	事業収入				
	合計	207,289	205,591	226,664	
支 出	人件費	39,555	33,399	39,132	
	旅費	0	6	14	
	需用費	12,017	12,304	10,770	消耗品費・燃料費等
	光熱水費	45,934	41,860	52,350	電気・ガス・水道料金
	役務費	913	899	1,041	通信運搬費、保険料
	委託費	98,330	105,139	108,327	設備運転監視・清掃等
	使用料	10,249	11,785	14,733	下水道使用、PC借上料等

	原材料費	291	199	297	
	合計	207,289	205,591	226,664	

4. 評価

項目	市の評価
運営業務	<ul style="list-style-type: none"> ・業務執行体制、各種帳簿等の整理、報告書の提出など運営業務は適切に実施されています。
維持管理業務	<ul style="list-style-type: none"> ・ベビーチェア破損事故の発生について、今後このような事故がないよう、日常点検箇所や方法の見直しに努めてください。 ・非常時、緊急時の対応マニュアルなど整備されていますが、職員が速やかに対応できるよう周知、訓練に努めてください。
サービスの質	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者のアンケートの総合満足度を見ると、満足又はやや満足と答えた方は全体の約7割になり、利用者満足度は比較的高いといえます。今後も利用者の更なる満足度向上のため職員の研修を徹底するなどサービスの向上に努めてください。
収支状況及び経費節減	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も、最小のコストで最大の成果があがるよう個々の事業の改善に努めてください。
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・ホームページが改修され、情報が分かりやすく発信されています。