

小牧市健康・支え合い循環推進会議運営支援業務委託仕様書

1 業務名

小牧市健康・支え合い循環推進会議運営支援業務委託

2 業務の目的

本市が「健康づくり支援」と「支え合いの地域づくり」の推進に向けた施策として実施している「こまきいきいきポイント制度」をはじめ、関連施策等の今後の方向性、検討すべき事項などを議論し、健康と支え合いによるまちづくりの意識が市民に広く浸透し、定着することを目的とした有識者による会議を開催する。

3 履行期間

契約締結日から令和5年3月31日まで

4 業務の内容

(1) 情報収集、整理、検証

- ・「こまきいきいきポイント制度」利用者等への情報収集（アンケート調査、ヒアリング など）並びに「健康づくり支援」、「支え合いの地域づくり」に関する地域資源、他市町の先進事例等に関する調査を行う。
- ・「健康づくり支援」に関する施策（小牧市ウォーキングアプリ「alko」、フレイル予防事業、生涯学習 など）および「支え合いの地域づくり」に関する施策（地域協議会制度、市民活動の推進 など）の実施状況に関する整理を行う。
- ・上記を踏まえ、「健康づくり支援」と「支え合いの地域づくり」に関する現状について、こまきいきいきポイント制度を中心とした施策の検証（効果測定、課題の洗い出し など）を行う。

(2) 会議の進め方等に係る計画立案

- ・(1)を踏まえた「小牧市健康・支え合い循環推進会議」の進め方、委員となる有識者及びスケジュール等を記載した計画書を作成する。
- ・委員は「地域福祉」、「市民活動」、「ボランティアポイント制度」などの有識者4名を想定し、その報酬については必要に応じて発注者が各委員に直接支払うことから、本業務の経費からは除外する。
- ・計画書については、委託者が指定する期日までに提出し、承認を得ること。

参 考

肩書	市内	市外
大学教授 など	18,000 円	20,000 円
大学准教授、大学講師 など	13,000 円	15,000 円
公的、民間組織職員 など	7,000 円	8,000 円

(3) 会議の開催準備及び資料作成

会議の開催に向けて、委員の日程調整のうえ、各回の議題及び論点を整理し、資料を作成する。

(4) 会議の運営支援

会議の各回に出席し、会議の運営を補助するとともに、議事録（概要でも可）の作成等を行う。なお、会議は令和4年度において合計4回程度の開催を予定している。

(5) 報告書の作成

会議における協議内容を取りまとめた報告書及びその概要を作成し、委託者が指定する期日までに提出する。なお、報告書の作成に際し、校正を1回以上行うこと。

(6) 打ち合わせ

(1) から (5) までの各種調整及び作業状況の確認等を行うため、概ね月1回程度、担当部署と打ち合わせを行う。

6 成果物

- (1) 会議運営手法の検討に係る打合せ記録
- (2) 会議の開催記録
- (3) 会議開催に伴う各種データ（議事録要旨及び論点等）
- (4) 会議全体の取りまとめ（報告書）

7 その他

- (1) 成果物の文章、図表、イラスト等の著作権は小牧市が有する。
- (2) 本業務の履行にあたり、本仕様書に定めのない事項は、本市と受託者で協議の上、決定する。