

令和 年 月 日

(宛先)小牧市長

事業者住所

(フリガナ)

店舗名

代表者氏名

電話

E-mail

車両番号

過去の出店の有無 有(最終出店月 令和 年 月)
無

行政財産目的外使用許可申請書

(令和 年度 ~ 月出店用)

行政財産の使用を下記のとおり許可してください。

記

- 1 使用しようとする行政財産
小牧市堀の内三丁目1番地
小牧市役所の敷地の一部スペース(市指定の場所)
21m²
- 2 使用の目的
キッチンカーを設置し、飲食物を販売する。
- 3 使用期間又は期日及び時間
別紙のとおり
- 4 使用方法
キッチンカーを設置し、飲食物を販売する。
- 5 その他

| | |
|--|---|
| <p>出店可能日 (○をつけてください) 出店日は調整します。 土・日・祝日除く</p> | <p>【令和 年 月】 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 上記の内 () 日間を希望する。 【令和 年 月】 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 上記の内 () 日間を希望する。</p> |
| <p>営業時間</p> | <p>※ 搬入搬出を除く営業時間を記入してください。 午前・午後 時 分 から 午前・午後 時 分 まで ※ 市役所到着時間を記入してください。 午前・午後 時 分 着</p> |
| <p>使用する火気の種類 (○をつけてください)</p> | <p>電気 ガス 灯油 重油 木炭 その他 () ※発電機の使用は不可</p> |
| <p>庁舎電源の使用の有無</p> | <p>必要 ・ 不要</p> |
| <p>キッチンカー以外の車両 の有無(1台のみ許可)</p> | <p>あり ・ なし</p> |
| <p>添付書類</p> | <p>別添のとおり 【必要書類】 ①実施に当たり、法令により必要となる許可、資格等の証明書の写し ②食品衛生責任者又はそれに代わる資格証明書の写し ③生産物賠償責任保険等の証明書の写し ④車検証(キッチンカー)の写し ⑤販売車(キッチンカーの開店状態)がわかる写真画像 ※写真画像に、開店時の最大幅・最大長さ・最大高さを記入すること。 ※ナンバープレートが確認できる写真とすること。 ⑥店舗名、主なメニュー、価格が記載された啓発用のチラシ(A4サイズ1枚にまとめること。職員用パソコンに表示して啓発する。商品の予約販売が可能な場合は、予約方法等を記入。)</p> |
| <p>販売内容</p> | <p>別添のとおり(添付書類中⑥)</p> |
| <p>その他</p> | |
| <p>誓約書</p> | <p>1 商品を販売するにあたり、関係法令を遵守します。 2 当事業において発生した事故等について、小牧市に一切の請求をしません。 (小牧市の責めに帰すべき場合は除く。) 3 使用料、使用期間及びその他の許可条件については、小牧市役所敷地内におけるキッチンカー設置検討のための試行販売事業者募集要領及び貴市の指示に従います。 4 その他、小牧市役所敷地内におけるキッチンカー設置検討のための試行販売事業者募集要領に記載された各種事項について遵守します。 令和 年 月 日 上記事項に間違いありません。 (<input type="checkbox"/> はい ・ <input type="checkbox"/> いいえ)</p> |