

令和4年度尾張都市計画事業小牧本庄土地区画整理事業特別  
会計補正予算（第1号）

令和4年度小牧市の尾張都市計画事業小牧本庄土地区画整理事業特別会計補正予算（第1号）は、次に定めるところによる。

（歳入歳出予算の補正）

第1条 歳入歳出予算の総額から歳入歳出それぞれ464千円を減額し、歳入歳出予算の総額を歳入歳出それぞれ89,211千円とする。

2 歳入歳出予算の補正の款項の区分及び当該区分ごとの金額並びに補正後の歳入歳出予算の金額は、「第1表歳入歳出予算補正」による。

第 1 表 歳入歳出予算補正

歳 入

款	項	補正前の額	補 正 額	計
2 繰入金		千円 63,174	千円 △464	千円 62,710
	1 一般会計繰入金	63,174	△464	62,710
歳 入 合 計		89,675	△464	89,211

歳 出

款	項	補正前の額	補 正 額	計
1 総務費		千円 11,770	千円 △464	千円 11,306
	1 総務管理費	11,770	△464	11,306
歳 出 合 計		89,675	△464	89,211

令和4年度

尾張都市計画事業小牧本庄土地区画整理  
事業特別会計補正予算（第1号）



2 歳 入

(2款) 繰入金

(1項) 一般会計繰入金

目	補正前の額	補正額	計
	千円	千円	千円
1 一般会計繰入金	63,174	△464	62,710
計	63,174	△464	62,710

2款 繰入金

節		説明
区分	金額	
	千円	千円
1 一般会計繰入金	△464	

3 歳 出

(1款) 総務費  
(1項) 総務管理費

目	補正前 の額	補正額	計	補正額の財源内訳		節
						区 分
2 一般管理費	千円 11,073	千円 △464	千円 10,609	その他	千円 △464	2 給料
						3 職員手当等
						4 共済費
計	11,770	△464	11,306	その他	△464	

1款 総務費 1項 総務管理費

金額	説 明	事務事業の概要	
			千円
千円 △79	一般職給	1 人件費 (1) 一般職	千円 △464
△329	扶養手当 地域手当 通勤手当 期末手当 勤勉手当		△78 △10 83 △257 △67
△56	職員共済組合費		

## 補正予算給与費明細書

一般職

(1) 総括

区 分	職員数 (人)	給 与 費				共 済 費 (千円)	合 計 (千円)	備 考
		報 酬 (千円)	給 料 (千円)	職員手当 (千円)	計 (千円)			
補正後	(0) 2		5,014	3,497	8,511	1,474	9,985	
補正前	(0) 2		5,093	3,826	8,919	1,530	10,449	
比 較	(0) 0		△79	△329	△408	△56	△464	

職員手 当の内 訳	区 分	扶養手当 (千円)	地域手当 (千円)	通勤手当 (千円)	時間外勤 務手当 (千円)	期末手当 (千円)	勤勉手当 (千円)	住居手当 (千円)
	補正後	0	301	134	1,050	908	801	303
	補正前	78	311	51	1,050	1,165	868	303
	比 較	△78	△10	83	0	△257	△67	0

( )内は、再任用短時間勤務職員及び会計年度任用の職を占める職員であって、その一週間当たりの通常の勤務時間が常時勤務を要する職を占める職員の一週間当たりの通常の勤務時間に比し短い職員について外書き

(2) 給料及び職員手当の増減額の明細

区 分	増減額 (千円)	増減事由別内訳 (千円)		説 明 (千円)	備 考
給 料	△79	給与改定に伴う増減分	71		給与改定の状況 本年度 { 給料の改定率 1.44% 給与改定実施時期 4月
		その他の増減分	△150	・新陳代謝等に係る増減分 △150	職員数の異動状況 〔現に在職する職員数〕 (その他) (計) 補正後 2人 人 2人 補正前 2人 人 2人 増 減 0人 人 0人

区 分	増減額 (千円)	増減事由別内訳 (千円)		説 明 (千円)	備 考
職 員 手 当	△329	制度改正に伴う増減分	95	勤勉手当 95	年間支給割合を0.1月分増 1.9月分→2.0月分 (2.3月分→2.4月分) <0.9月分→0.95月分> 6月期支給割合 0.95月分 [現行どおり] (1.15月分) [現行どおり] <0.45月分> [現行どおり] 12月期支給割合 0.95月分→1.05月分 (1.15月分→1.25月分) <0.45月分→0.5月分> ( ) = 特定管理職員に係る割合 < > = 再任用職員に係る割合
		その他の増減分	△424	扶養手当 △78 地域手当 △10 通勤手当 83 期末手当 △257 勤勉手当 △162	