［段階確認・施工状況把握］報告書

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工　 事 　名 | |  | | | | |
| 路線等の名称 | |  | | | | |
| 工 事 場 所 | |  | | | | |
| 請 負 者 名 | |  | | | | |
| 工　 期 | | 年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日 | | | | |
| 種　　別 | 細　別 | | 項　　目 | 実施予定時期 | 確認方法  （臨場・机上、施工監理） | 実施  年月日 |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |

備考) 1段階確認・施工状況把握が良好の場合は、確認方法、実施年月日を記入する。

2段階確認・施工状況把握において問題が生じた場合は、確認方法欄に手直し等の指示事項を記入すること。

3確認方法欄は、監督員は｢臨場｣・｢机上｣、施工監理業務により確認した場合は「施工監理」と記入する。

4 ｢臨場｣立会の立会状況写真は、工事完了写真としての提出のみとし、｢段階確認・施工状況把握報告書｣への添付は必要ない。

5 ｢机上｣立会については、メールによる提出も可とする。

6 工事完了後、記事内容を確認のうえで、監督員は記名を行う。

上記について、実施しました。

専任監督員