

小牧市図書館プロポーザルに係る質問及び回答(令和4年10月14日)

	質問箇所	質問事項	回答
1	仕様書P4 6(1)③	現在の、司書(補)資格所有率をご教示ください。	令和4年10月現在 中央図書館 : 51.5% えほん図書館 : 57.1% 東部図書室 : 55.6% 北里図書室 : 71.4% 味噌図書館 : 100%
2	仕様書P5 6(6)	インカム等の連絡用機器を利用することについて、全スタッフが装着する想定でいらっしゃいますでしょうか。 また、現在は何台使用されていますでしょうか。	利用する連絡用機器を装着する人数や台数については指定しておりません。 現在は8台で運用しています。
3	仕様書P5 6(7)②ア	車両の運転に関する業務内容、時間、スケジュールをご教示ください。	①各館(室)間の資料等の移送： 週3回(日・火・金曜日) 1回あたり約3時間 ②配本資料の運搬： 随時(所要時間は配本施設数により異なる) ※合わせて概ね月25日前後の稼働
4	仕様書P15 4(1)④	「金額の確認、集計」とありますが、具体的な業務内容をご教示ください。	書籍売払い金、施設使用料及び弁償金並びに釣銭準備金について、レジ内現金とジャーナル(会計データ)を照合し、結果を記録簿に記入するものです。
5	仕様書P15 5(2) 仕様書P19 5(2)	職場体験の受入、説明について、2021年度実績として受入回数、人数、時期をご教示ください。	2021年12月(3日間) 1校2人 ※期間中、中央・えほん両方で体験を実施 ※コロナ禍以前は10校程を受け入れ

小牧市図書館プロポーザルに係る質問及び回答(令和4年10月14日)

	質問箇所	質問事項	回答
6	仕様書P22 2(6)項目5	複写機の案内(収受・領収書の発行含む)とありますが具体的な業務内容をご教示ください。また、領収書発行者名は受託者でしょうか。	「複写代金は図書館ではなく市民センターが収納し、レシートをもって領収書に代える」旨をご案内いただくものです。 受託者が現金の授受及び領収書の発行をすることはありません。
7	仕様書P28	小牧市中央図書館におけるフロア等業務において各階のサービスデスクの必要配置人員をご教示ください	原則として各1名以上の配置を想定しています。来館者の状況により柔軟に配置いただくことを想定しています。
8	その他	中央図書館、えほん図書館、3図書室の小牧市職員の在籍人員をご教示ください。	中央図書館：15人 えほん図書館：5人 各図書室：0人
9	その他	中央図書館各フロアにおける、時間帯別配置人数をご教示ください。	特段定めておりません。来館者の状況により柔軟に配置いただくことを想定しています。
10	その他	えほん図書館・3図書室の時間帯別配置人数をご教示ください。	特段定めておりません。来館者の状況により柔軟に配置いただくことを想定しています。

小牧市図書館プロポーザルに係る質問及び回答(令和4年10月14日)

	質問箇所	質問事項	回答
11	その他	中央図書館、えほん図書館、3図書室において、通常カウンターで貸出し返却業務に使用する端末台数、自動貸出機、自動返却機の台数をご教示ください。	<p>中央図書館</p> <ul style="list-style-type: none"> ■スタッフが対応する端末台数：4台 ■自動貸出機台数：11台 ■自動返却台数：4台 <p>※貸出、返却については、基本的に来館者に自動貸出機、自動返却機の使用をお願いしているため、カウンターでの貸出・返却業務はほぼありません。(カウンターでの貸出・返却業務は、相互貸借資料、紙芝居や大型絵本等返却口に入らない資料のみ対応)</p> <p>※自動返却機は、仮返却のみで、本返却の作業は必要。</p> <p>えほん図書館・図書室</p> <ul style="list-style-type: none"> ■スタッフが対応する端末台数：各2台 ■自動貸出機台数：各1台 ■自動返却台数：0台 <p>※CD、DVDの貸出については、各室カウンターで対応(えほん図書館はCD・DVD所蔵無)</p>
12	その他	自動貸出機の利用率をご教示ください。	<p>利用率は把握しておりませんが、一般に貸出可能な資料については原則自動貸出機をご利用いただいております。</p>

小牧市図書館プロポーザルに係る質問及び回答(令和4年10月14日)

	質問箇所	質問事項	回答
13	その他	現行受託事業者様が持ち込みされている、機器・備品類はありますか。	仕様書で規定しているインカム以外については、受託業務管理用のパソコン、本部との連絡用にスマートフォン、防災用備品（ヘルメット等）などの持ち込みをされています。
14	その他	中央図書館1Fフリースペースの利用状況について、内容・利用回数、利用率をご教示ください。	イベントの実績については図書館ホームページに掲載されている「図書館年報」よりお読み取りください。
15	その他	中央図書館、えほん図書館、3図書室の電話回線数をご教示ください。	中央図書館：2回線 えほん図書館：1回線 図書室：各1回線
16	その他	昨年度、えほん図書館・3図書室で行われた行事内容を(市主催・ボランティア主催)をご教示ください。	イベントの実績については図書館ホームページに掲載されている「図書館年報」よりお読み取りください。
17	その他	全館の相互貸借に関する作業の処理量及び送り出しする曜日をご教示ください。	相互貸借に関する作業の処理量については図書館ホームページに掲載されている「図書館年報」よりお読み取りください。 資料受取及び送り出しは、水曜日に実施しています。

小牧市図書館プロポーザルに係る質問及び回答(令和4年10月14日)

	質問箇所	質問事項	回答
18	その他	全館の督促のご連絡のなかでお電話でのご連絡の平均本数及び業務時間帯をご教示ください。	<p>電話での連絡件数は、1人の対象者に対して複数回行うことがあり、厳密な回数は把握しておりませんので、次の情報を参考としてください。</p> <p>(督促業務内容)</p> <p>①メール登録者：メールにて督促⇒翌週に残っている利用者は電話督促に切替⇒翌々週に残っている利用者は再メール督促</p> <p>②メール登録のない利用者：電話にて督促（5回まで）⇒翌週に残っている利用者はハガキ督促に切替⇒翌々週に残っている利用者は再度電話督促</p> <p>(令和4年4月（1か月間）の督促対象者数)</p> <p>中央図書館 328人（うちメール登録者220人） えほん図書館33人（うちメール登録者13人） 東部図書室 60人（うちメール登録者24人） 北里図書室 22人（うちメール登録者 3人） 味岡図書室 49人（うちメール登録者17人）</p> <p>業務時間帯については、指定しておりませんが、午前中に連絡が付かない場合は、次は午後にかけるといった対応をお願いしています。</p>

小牧市図書館プロポーザルに係る質問及び回答(令和4年10月14日)

	質問箇所	質問事項	回答
19	その他	個別現地視察の依頼は可能でしょうか。	個別現地視察は10月17日(月)~10月28日(金)の平日において対応させていただくこととしますので、希望がありましたらご連絡ください。 なお、内容は見学のみで、現地での質疑応答は禁止とさせていただきます。