

令和 3 年 第 8 回 定 例 教 育 委 員 会 会 議 録

1 開催日	令和 3 年 8 月 1 9 日 (木)		
2 開催場所	市役所本庁舎 6 0 1 会議室		
3 出席した委員	教育長 中川 宣 芳 委員 伊藤 和 子 委員 河内 光 委員 山田 周 司 委員 加藤 由 美		
4 欠席した委員	なし		
5 説明のため に出席した 職員	教育部長 伊藤 武 志 こども未来部長 鍛冶屋 勉 健康生きがい支え合い推進部長 江口 幸 全 教育総務課長 小川 正 夫 学校給食課主幹 小川 敬 介 学校教育課管理指導主事兼主幹 加藤 和 昭 学校教育課指導主事兼主幹 塚本 真 也 文化財課長兼小牧山課長兼文化・スポーツ課主幹 武市 礼 子 図書館主幹 山田 久 味岡市民センター所長 岩田 奈穂美 北里市民センター所長 松浦 正 記 幼児教育・保育課長 野田 弘 健康生きがい支え合い推進部長 入江 慎 介 教育部次長 石川 徹 こども未来部次長 櫻井 克 匡 学校給食課長 水野 清 志 学校教育課長 堀田 正 二 学校教育課指導主事兼主幹 鈴木 久 代 学校教育 ICT 推進室長 櫻井 晃 生 図書館長 矢本 博 士 文化・スポーツ課長 永井 政 栄 東部市民センター所長 高木 美穂子 こども政策課長 伊藤 加代子 教育総務課庶務係長 林 孝 政		
6 本委員会書記	教育総務課庶務係主査 遠山 史 織 教育総務課庶務係主査 山田 晶 尚		
7 議題	議案第 4 4 号 議会の議決を経るべき議案について 議案第 4 2 号 議会の議決を経るべき議案について 議案第 4 3 号 議会の議決を経るべき議案について		
8 報告及び連 絡事項	連絡事項 報告第 1 号 報告第 2 号 報告第 3 号 報告第 4 号 9・10 月行事予定 行政文書の開示について 令和 3 年度小学校運動会・中学校体育大会について 小牧市教育委員会名義使用申請（後援）の許可について 行政文書の開示について		

＜開会 午後 2時00分＞

公開会議

○教育長（中川宣芳）

ただいまより令和3年第8回定例教育委員会を開催いたします。

本委員会にお二人の傍聴の申出がありましたので、ご報告をいたします。

それでは、7月13日開催の令和3年第7回定例教育委員会の会議録につきましては、お手元にお示しのとおり、ご異議ございませんか。

（「異議なし」の声あり）

それでは、会議録は承認とさせていただきます。

なお、第7回の定例教育委員会では、教科書採択が議題となっております。教科書の採択事務につきましては、8月31日までが事務の期間になっており、採択事務に関して静ひつな環境を保持するため、第7回定例教育委員会の会議録は、9月1日に公表とさせていただきます。

続きまして、私から教育長報告をさせていただきます。

8月も後半に差しかかり、学校現場では、2学期に向けた準備と児童生徒の夏休み中の生活状況等を把握するための出校日が設けられております。

学校行事等、多くの教育活動が予定されている2学期に向けての準備は、児童生徒が家庭で過ごすこの夏休み期間から計画的に進められ、この時期には最終の具体的な取組内容が出来上がり、始業式以降、着実に実践されていくことになっております。

また、児童生徒の生活状況につきましては、課題の提出状況や様々な場面での観察を基にして、一人一人に寄り添った指導・支援体制が見直されているところであります。

さらに、8月3日から6日には、教職員の夏季研修が集中的に開催され、市内全校から授業づくりや児童生徒との関わり等、様々なテーマに基づく研修を行うことができました。コロナ禍での研修で、実施方法には工夫と対策が施され、充実した研修になったものと考えております。

新型コロナウイルス感染症につきましては、ご承知のとおり、ここに来て急激な感染拡大が続き、小牧市もまん延防止等重点措置に伴う指定区域に追加されました。ここ数日の状況を見ると、緊急事態宣言に移行しかねないと強い危機感を持つところでありますが、改めて事務局職員、学校の教職員には、急な対応への備えをするよう指示をしたところであります。

いずれにしましても、これまで以上に、児童生徒の健康・安全を第一に考えつつ、関係職員を含めた一人ひとりの健康・安全に留意し、業務等が円滑に進められるよう努めてまいりたいと考えております。

報告は以上であります。

次に、部長報告をお願いします。

伊藤教育部長。

○教育部長（伊藤武志）

1 件報告をさせていただきます。

市議会第 3 回定例会についてであります。

9 月 3 日から 10 月 1 日までの予定で開催されます。

提出が予定されております議案は、令和 2 年度の各会計の決算が 12 件、条例案が 1 件、一般議案が 7 件、補正予算案が 5 件、人事案 1 件の合計 26 件であります。

教育委員会関係分の議案としましては、本日、議題として提出しております、令和 2 年度一般会計歳入歳出決算、令和 3 年度一般会計補正予算、一般議案として旧図書館解体工事請負契約の締結についてであります。

報告は以上であります。

○教育長（中川宣芳）

ありがとうございました。

それでは、議題に入ります。

議案番号が前後いたしますが、初めに議案第 44 号「議会の議決を経るべき議案について」、事務局の説明を求めます。

石川教育部次長。

○教育部次長（石川徹）

ただいま議題となりました議案第 44 号の「議会の議決を経るべき議案について」、ご説明を申し上げます。

恐れ入りますが、1 ページをご覧ください。

この案の提出理由であります。令和 3 年小牧市議会第 3 回定例会、9 月議会における議会の議決を経るべき議案について、教育委員会の意見を申し出るため必要があるからでございます。

その内容は、旧図書館解体工事契約の締結について、制限付一般競争入札が総合評価落札方式により行われ、その後、審査を経まして、契約の相手方が決定したものでございます。

1 として、工事名は、旧図書館解体工事。

2 として、工事場所は、小牧市小牧五丁目 89 番地。

3 として、工事概要は、旧図書館の解体、既設駐輪場の解体、既設外構の解体、既設樹木の伐採であります。

4 として、請負契約金額は、1 億 4,568 万 5,100 円。

5 として、請負契約者は、知多郡武豊町字下田 46、富川建設株式会社、代表取締役森田恵子氏でございます。

6 として、契約の方法は、19 者の申込みによる制限付一般競争入札を総合評価落札方

式により行いました。

以上で議案第44号の説明とさせていただきます。よろしくお願いします。

○教育長（中川宣芳）

ただいま説明のありました議案第44号について、ご質問等あればお受けいたします。

いかがでしょうか。

よろしいでしょうか。

（発言なし）

それでは、議案第44号「議会の議決を経るべき議案について」は、原案について意見なしとすることに、ご異議ございませんか。

（「異議なし」の声あり）

ご異議ないようですので、議案第44号については、原案について意見なしとすることといたします。

続きまして、議案第42号「議会の議決を経るべき議案について」、事務局の説明を求めます。

石川教育部次長。

○教育部次長（石川徹）

ただいま議題となりました議案第42号について、ご説明を申し上げます。2ページをご覧くださいと思います。

議案第42号「議会の議決を経るべき議案について」でございます。

この案の提出理由であります。令和3年小牧市議会第3回定例会、9月議会における議会の議決を経るべき議案について、教育委員会の意見を申し出るため、必要があるからでございます。

その内容は、令和2年度小牧市一般会計歳入歳出決算のうち教育委員会分について、でございます。3ページ・4ページをご覧くださいと思います。

令和2年度教育費決算総括表でございます。

10款 教育費全体の歳出決算額は、4ページの一番左の欄の太枠で囲ってあります「支出済額（B）」の欄の一番上でございますけれども、132億1,457万円余で、その右端に（参考）の数値でありますように、令和元年度に比べて52.06%、45億2,400万円余の増となっております。

その内訳でございますが、1項 教育総務費は26億4,106万円余で、昨年度比、10億1,117万円余の減となっております。これは、次世代教育環境整備基金積立金の減額が主な理由でございます。

2項 小学校費は23億3,883万円余で、昨年度比、13億8,605万円余の増となっております。これは、小学校施設営繕事業で村中小学校ほかトイレ改修工事を施工したことと、小牧南小学校改築工事で改築工事が始まったことが主な要因でございます。

3項 中学校費は11億9,159万円余で、昨年度比、6億5,449万円余の増となっております。これは、中学校施設営繕事業で応時中学校ほかトイレ改修工事、中学校特別教室空調機設置工事を施工したことが主な要因でございます。

4項 幼稚園費は5億9,330万円余で、昨年度比、1億7,402円余の増となっております。

5項 社会教育費は52億1,260万円余で、昨年度比、29億1,721万円余の増となっております。これは、中央図書館の建設工事を施工したことが主な理由でございます。

6項 保健体育費は12億3,717万円余で、昨年度比、4億338万円余の増となっております。

次に、所管する教育委員会事務局関係の決算概要につきましてご説明を申し上げます。

内容につきましては、別冊1の「令和2年度主要施策成果説明書（教育委員会分）」で主なものをご説明申し上げます。1ページをご覧いただきたいと思います。

10款 教育費、1項 教育総務費、1目 教育委員会費の主なものは、1の人件費で、教育委員会委員の報酬に係る経費でございます。

2目 事務局費の主なものは、1の人件費で、一般職22人分をはじめ、2の教育委員会事務一般事業で、（2）の教育ネットワーク管理事業、2ページをお願いいたします。中段にあります5の次世代教育環境整備基金積立事業に係る経費を支出いたしました。

3目 教育指導費の主なものは、1の人件費で、（3）学校運営協議会委員で、意見交換や今後の活動について話し合いを行いました。

3ページをお願いいたします。

中段でございますけれども、4の児童生徒指導事業で、（1）いじめ・不登校対策事業で、カウンセリングや適応指導教室の体制整備を行い、問題を抱える児童生徒への支援を実施いたしました。

4ページをお願いします。

（3）児童生徒指導特別支援事業で、学校生活サポーターを令和元年度の9名のところを令和2年度は3名増員の12名とし、支援体制の充実を図ってまいりました。

下段にあります5の国際理解教育推進事業で、（1）英語活動教育推進事業で、ALT（外国人英語指導助手）を小学校で令和元年度の7名から令和2年度は2名増員し、9名として、児童生徒に生きた英語に接する機会を提供し、国際理解や語学力の向上を図りました。

（2）外国人児童生徒教育推進事業で、語学相談員の配置や日本語初期教室での指導など、外国人児童生徒への支援を行いました。

飛んで、6ページをお願いします。

7の教職員研修研究事業では、（1）の教職員研修事業で、教職員各階層への研修を行

い、教職員の資質の向上などを図ってまいりました。

次に、下段にあります8の特色ある学校づくり事業では、（1）の特色ある学校づくりを実践するために、各小中学校が企画した独自の教育活動に対して補助を行う等の支援を行いました。

8ページをお願いします。

12の新型コロナウイルス感染症対策事業では、（1）新型コロナウイルス感染症対策に伴い、児童生徒が休校中、家庭での読書のための書籍購入などに充てる目的で、全児童生徒に図書カードを1人5,000円分ずつ配付し、また、携帯用のアルコール消毒液を配付いたしました。

9ページをお願いします。

4目 給食センター費の主なものは、1の人件費で、（2）一般職7人分をはじめ、2の東部学校給食センターをはじめ、10ページから11ページにわたりますが、3の北部、4の南部各給食センター管理運営事業として、施設管理や委託費など運営に係る経費を支出いたしました。

12ページをお願いいたします。

2項 小学校費で、1目 学校管理費の主なものは、3の小学校施設管理事業では、（1）小学校施設管理事業で、光熱水費、備品の購入等に係る経費を支出いたしました。

4の小学校施設営繕事業では、（1）の小学校施設営繕事業で、13ページにわたって、各小学校において、改修工事や体育館照明等のLEDへの取替えなど、安全で安心して学べる環境整備に要した経費をそれぞれ支出いたしております。

14ページをお願いいたします。

5の小学校情報システム管理事業では、（1）の情報システム管理事業で、児童及び教職員が利用するコンピュータ及びインターネットの環境整備のための経費を支出いたしました。

2目 教育振興費の主なものは、2の児童就学支援事業では、（1）児童就学援助費等扶助事業で、経済的理由で就学困難な児童に対し、給食費や学用品費などの援助を行いました。

16ページをお願いいたします。

3の小学校教育振興設備整備事業では、（1）の教育振興設備整備事業で、小学校学習指導要領などに基づき、「わかる授業」のための教材整備を行いました。

3目 学校建設費の主なものは、1の小学校施設整備事業では、（1）の小牧南小学校改築事業で、監理委託料、改築工事費など、小牧南小学校の改築に係る経費を支出いたしました。

17ページをお願いします。

3項 中学校費、1目 学校管理費の主なものは、1の人件費で、一般職9人分をはじ

め、3の中学校施設管理事業では、（1）の中学校施設管理事業で、光熱水費、備品の購入等に係る経費を支出いたしております。

18ページをお願いします。

4の中学校施設営繕事業では、（1）中学校施設営繕事業で、各中学校において体育館照明等のLEDへの取替え、特別教室への空調機の設置など、安全で安心して学べる環境整備などの経費をそれぞれ支出いたしております。

5の中学校情報システム管理事業では、（1）情報システム管理事業で、生徒及び教職員が利用するコンピュータ及びインターネットの環境整備のための経費を支出いたしております。

19ページをお願いいたします。

2目 教育振興費の主なものは、先ほどご説明を申し上げましたが、2項 小学校費と同様に2の生徒就学支援事業を行い、20ページをお願いいたします。3の中学校教育振興設備整備事業などの事業を実施し、支援の充実、教材の整備を図りました。

以上、学校教育関係の決算概要の説明とさせていただきます。

続きまして、教育委員会の事務局所管分でございます社会教育関係の決算概要について、ご説明を申し上げます。

37ページをお願いいたします。

6目 文化財保護費では4,078万円の支出で、講座の開催や市内遺跡の発掘調査等に要した経費などであります。

40ページをお願いいたします。

7目 小牧山費では2億963万円余の支出で、史跡小牧山整備事業として主郭地区の整備を進めるために、山頂までの作業道の整備や小牧山来訪者の利便を図るため、桜の馬場屋外トイレの建て替え、また小牧山城史跡情報館「れきしるこまき」の施設管理に要した経費でございます。

41ページをご覧ください。

中段であります、8目 歴史館費では2,153万円余の支出で、歴史館の施設管理に要した経費でございます。

42ページをお願いします。

9目 図書館費では4億4,051万円余の支出で、図書館施設管理に要した経費でございます。

少し飛びまして、48ページをご覧ください。

11目 図書館建設費では30億7,294万円余の支出で、中央図書館の開館に向けて、令和元年度及び令和2年度の継続事業として実施した管理委託及び建設工事、中央図書館用の電動式移動棚やセキュリティゲートをはじめ、書棚、閲覧用の机や椅子などの什器等の購入に要した経費でございます。

以上で、教育委員会事務局所管分になります社会教育関係の決算概要の説明とさせていただきます。よろしくお願いいたします。

○教育長（中川宣芳）

櫻井こども未来部次長。

○こども未来部次長（櫻井克匡）

続きまして、こども未来部所管分につきまして、ご説明申し上げます。

お戻りいただきまして、21ページをお願いいたします。

4項 幼稚園費、1目 幼稚園費の主なものは、1の人件費をはじめ、第一幼稚園の運営及びその施設管理に要した経費で、22ページをお願いいたします。

5の幼稚園助成事業では、私立幼稚園への補助、私立幼稚園の保護者への保育料軽減のための補助、幼児教育・保育の無償化に伴う児童の保育料等に対する給付などに要した経費などであります。

24ページをお願いいたします。

6の新型コロナウイルス感染症対策事業で、昨年4月、5月に行いました幼稚園等の利用中止要請期間中に登園を自粛し、家庭での保育に協力した保護者に対して家庭保育協力を支給した経費であります。

少し飛びまして、30ページをお願いいたします。

5項 社会教育費、4目 青少年育成費の主なものは、2の青年の家管理運営事業で、青年の家の管理運営などに要した経費であります。

32ページをお願いいたします。

4の青少年健全育成推進事業では、（2）放課後子ども教室事業で、子どもたちが豊かで健やかに成長できるよう様々な体験活動の場と機会を提供するため実施し、33ページをお願いします。（3）子ども体験活動事業で、ジュニアセミナーやこども自然体験活動を実施いたしました。

34ページをお願いいたします。

7のこども夢・チャレンジ推進事業は、（1）こども夢・チャレンジ推進事業として、「こども夢・チャレンジNo.1都市」の実現に向けて、こどもの夢を育み、夢へのチャレンジを応援する事業を実施いたしました。

8のこども夢・チャレンジ基金積立事業は、（1）こども夢・チャレンジ基金積立金として、令和2年度は積立額が5,170万4,237円でありましたが、こども未来館講座開催委託料、こども未来館デジタルコンテンツ作成委託料などの財源として1億3,528万8,381円を取り崩しいたしましたので、年度末の残高は6億8,867万5,346円となりました。

9の新型コロナウイルス感染症対策事業では、高校生等が、休校中、家庭での読書のための書籍や教材、文房具等の購入に充てる目的で図書カードを1人5,000円分ずつ配

付いたしました。

少し飛びまして、45ページをお願いいたします。

5項 社会教育費、10目 まなび創造館費では、3の(1)まなび創造館施設管理事業で、女性センターやスポーツセンターなどの施設の管理運営に要した経費などで、男女共同参画事業の推進やスポーツセンターの利用促進などに努めました。

以上で説明を終わります。よろしくお願いいたします。

○教育長（中川宣芳）

江口健康生きがい支え合い推進部次長。

○健康生きがい支え合い推進部次長（江口幸全）

続きまして、健康生きがい支え合い推進部所管分につきまして、ご説明をさせていただきます。

恐れ入りますが、ページをお戻りいただきまして、25ページをお願いいたします。

5項1目 社会教育総務費の主なものでございますが、1の人件費で、一般職で21人分の人件費のほか、2の(2)の施設予約システム管理事業で、施設予約システムの修正及び保守管理に要した経費などでございます。

26ページをお願いいたします。

2目 公民館費でございます。公民館費につきましては、26ページから29ページにかけてとなります。公民館費の主な内容でございますが、公民館や各市民センターでの各種講座、地域3あい事業、中部公民館や各市民センターの施設管理に要した経費でございます。

ページをお進みいただきまして、30ページをお願いいたします。

3目 市民会館費でございます。こちらの経費につきましては、市民会館の管理運営と施設整備に要した経費でございます。

続きまして、ページをお進みいただきまして、35ページをお願いいたします。

5目 文化振興費の主なものでございますが、1の(1)一般事務事業で、一番下段になりますけれども、中部フィルハーモニー交響楽団への活動に対して1,100万円の補助を行いました。

36ページをお願いいたします。

2の文化芸術振興事業で、こまき市民文化財団への委託や補助を通じまして、各種舞台公演事業やオーケストラ演奏鑑賞事業などに要した経費でございます。

37ページをお願いいたします。

上から2つ目の3の文化振興基金積立金でございますが、年度末の基金残高は3,214万1,600円でございます。

ページをお進みいただきまして、49ページをお願いいたします。

6項1目 保健体育総務費でございます。主なものは、1の人件費で、スポーツ推進委

員の養成などに係る経費や一般職4人分の人件費、3のスポーツ推進事業は、各種スポーツ教室、スポーツ大会の開催などに要した経費でございます。

51ページをお願いいたします。

最下段、5のスポーツ振興基金積立金でございますが、年度末の基金残高は4億9,146万7,125円でございます。なお、その上段にあります4のスポーツ振興事業基金につきましては、今申し上げましたスポーツ振興基金を創設したことに伴いまして廃止をいたしております。

52ページをお願いいたします。

2目 体育施設費の主なものでございますが、2の体育施設管理事業で、総合体育館、温水プール、南スポーツセンターなど体育施設の管理運営に係る経費でございます。

53ページをお願いいたします。

3の体育施設整備事業は、体育施設の修繕、整備工事に係る経費で、こちらに実施した主な整備工事の一覧を記載させていただいております。

4の体育施設整備基金積立金につきましては、先ほど51ページで申し上げましたスポーツ振興基金を創設したことに伴いまして廃止といたしております。

以上で健康生きがい支え合い推進部所管分の説明とさせていただきます。よろしくお願いいたします。

○教育長（中川宣芳）

各部よりそれぞれ説明をいただきました。

ただいま説明のありました議案第42号について、ご質問等あればお受けいたします。

いかがでしょうか。

山田委員、お願いします。

○委員（山田周司）

先ほど34ページにありましたけれど、こども未来部で、新型コロナウイルス感染症対策の関係で図書カードを高校生に配ったとありましたよね。この4,500人は高校生、市内在住の高校生なのでしょうね。市内在住の高校生を全部把握しているのですかね。

○教育長（中川宣芳）

伊藤こども政策課長。

○こども政策課長（伊藤加代子）

こちらの4,500人は高校生等という記載をしておりますが、住民基本台帳で16歳から18歳の方としておりますので、実際にはお仕事をしてみえる方もいらっしゃると思いますが、高校生等という区分で配布させていただいております。以上です。

○教育長（中川宣芳）

よろしいでしょうか。

○委員（山田周司）

はい。

○教育長（中川宣芳）

ほかにございますか。

加藤委員。

○委員（加藤由美）

7ページの家庭教育推進事業の中で、幼児期家庭教育学級を各保育園、幼稚園等で行ってみえると思うのですが、基本的な内容はどのようなものが多かったのか、どのような事業をされたのかが、もし分かれば教えていただきたいなと思います。

○教育長（中川宣芳）

堀田学校教育課長。

○学校教育課長（堀田正二）

幼児期家庭教育学級の事業につきましては、市から各園の保護者会等に委託し、事業を実施していただくという内容のものです。

令和2年度に関しましては、実は新型コロナウイルス感染症の関係で、計画をしていた事業の多くが実施できなかったという状況ではありますが、実施した中では、人が集まってみんなで一緒に何かをするということは難しいことから、例えば家庭でリース作りをするセットを購入して、配付して作っていただいたものを、園で展示をするといった内容のものが多かったと思います。以上です。

○委員（加藤由美）

ありがとうございます。

いろいろ工夫されて、役員の方と園と相談されながら、取り組まれたのではないかなと感じていたのですけれども、ありがとうございます。

○教育長（中川宣芳）

ほかにございますか。

伊藤委員。

○委員（伊藤和子）

5ページの学校医ですけれど、眼科医が令和2年度に3名増えたということで、何か特別理由があったのでしょうか。

○教育長（中川宣芳）

堀田学校教育課長。

○学校教育課長（堀田正二）

眼科医は、令和元年度は5名、令和2年度が8名となっております。

これに関しまして、各学校の眼科検診をお願いする眼科医につきましては、小牧市医師会から推薦をいただいて決定しております。この人数が増えた理由につきましては、近年市内に眼科を開業された方が増えてきたことから、医師会から8名の推薦があり、8名と

なりました。

○教育長（中川宣芳）

よろしいですか。

○委員（伊藤和子）

はい。

○教育長（中川宣芳）

ほかにございますか。

はい、どうぞ。

○委員（河内光）

3 ページですね、適応指導教室の数字が出ているのですが、この数字はどういう数字ですかね。どれぐらいの期間を利用されたとか、ある期間の延べの数字なのかを教えてくださいのだけれど。

○教育長（中川宣芳）

堀田学校教育課長。

○学校教育課長（堀田正二）

適応指導教室は2 か所「カルミア」と「アイトワ」ございますが、この人数につきましては、年間の登録者数を記載させていただいておりますので、年度途中から適応指導教室に登録された場合でも1 名とカウントしておりますし、年度の最初では登録していたのですが、途中から改善して学校に行けるようになったという場合でも1 名とカウントし、年間の延べ人数であります。

○委員（河内光）

ありがとうございます。

もう一ついいですか。

○教育長（中川宣芳）

はい、どうぞ。

河内委員。

○委員（河内光）

この事業は、最終的に学校に戻るということを目指してやってみえると思うのですが、この人数の中で学校に戻った児童生徒の数は把握をされていますか。

○教育長（中川宣芳）

堀田学校教育課長。

○学校教育課長（堀田正二）

適応指導教室「カルミア」は2 3 名中2 名が、「アイトワ」は1 9 名中4 名が復帰しております。ただし、「アイトワ」から復帰した4 名のうち1 名は、復帰後に不登校となっております。

○教育長（中川宣芳）

ほかにございますか。

山田委員。

○委員（山田周司）

決算そのものではないのですが、小中学校の体育館等は避難所になりますよね、災害時に。通常時に市教育委員会としては、予算対応は必要ないのですか。全て市長部局の予算とか物資で、小中学校の体育館は施設を貸すだけと考えていいのでしょうか。

○教育長（中川宣芳）

小川教育総務課長。

○教育総務課長（小川正夫）

体育館の管理は教育総務課が担当しているのですが、避難所に関しての備品や災害時の物については、防災危機管理課で対応しています。以上です。

○教育長（中川宣芳）

ほかにございますか。

加藤委員。

○委員（加藤由美）

すみません。先ほどと同じところになるのですが、3ページの児童生徒指導事業ですが、心の教室の利用者人数が令和元年度と2年度で、2年度はかなり人数が減っているのですが、2か月の休校で学校で対応できなかったということもあると思うのですが、それでも少なくなっているような気がするのですが、その減った理由は何かあるのでしょうか。

○教育長（中川宣芳）

加藤主幹。

○学校教育課管理指導主事兼主幹（加藤和昭）

確かに委員が言われますように、4～5月の臨時休校の2か月の減少分と、やはり新型コロナウイルス感染症対策でマスクをしていることで、相談活動などに子どもたちがなかなか積極的に参加できなかったのかなと考えますが、実際に子どもたちに聞いているのではないものですから、あくまでも想像になります。

○委員（加藤由美）

ありがとうございます。

○教育長（中川宣芳）

よろしいですか。

ほかにございますか。

伊藤委員。

○委員（伊藤和子）

9ページの東部学校給食センターの管理運営事業の給食配膳状況なのですが。光々

丘小学校の横の欄で、PTA試食会等に28名の参加と書いてあるのですが、コロナ禍ですよね、これはどのように実施されたのかなと不思議に思いまして。

○教育長（中川宣芳）

水野学校給食課長。

○学校給食課長（水野清志）

この試食会は大城小学校で昨年11月に実施されたもので、28食のうち16日のPTA試食会で21名、20日の学校運営協議会で7名に提供されたものです。概ねコロナの第2波と第3波の間の時期に、児童の給食時と同様の感染対策を行い、安全に実施したと聞いております。

○教育長（中川宣芳）

ほかにございますか。

（発言なし）

なければ、ただいま議論いただきました議案第42号「議会の議決を経るべき議案について」は、原案について意見なしとすることに、ご異議ございませんか。

（「異議なし」の声あり）

異議なしとのこと、議案第42号については、原案について意見なしとすることといたします。

続きまして、議案第43号「議会の議決を経るべき議案について」、事務局の説明を求めます。

石川教育部次長。

○教育部次長（石川徹）

ただいま議題となりました議案第43号について、ご説明を申し上げます。

5ページをよろしく願います。

議案第43号「議会の議決を経るべき議案について」でございます。

この案の提出理由でございますが、令和3年小牧市議会第3回定例会、9月議会における議会の議決を経るべき議案について、教育委員会の意見を申し出るため必要があるからでございます。

その内容は、令和3年度小牧市一般会計補正予算（第5号）のうち、教育委員会分の歳入歳出予算補正、債務負担行為補正について、でございます。

その内容のうち、教育委員会分をご説明申し上げますので、よろしく願います。

次のページの別冊2、「令和3年度小牧市一般会計補正予算（第5号）（教育委員会分）」の1ページをお願いいたします。

第3表、債務負担行為補正でございます。

小中学校外国人英語指導助手派遣委託事業として、期間は令和3年度から令和6年度までの限度額が1億7,582万4,000円をお願いするものでございます。

小学校の英語教科化、必須化による英語の授業の充実を図るため、外国人専任英語指導講師でありますALTを配置し、児童生徒への英語教育の指導を委託するもので、その業務を支障なく進めるため、受託者の事前準備期間が必要であることから設定するものでございます。

以上で説明とさせていただきます。よろしくお願いいたします。

○教育長（中川宣芳）

江口健康生きがい支え合い推進部次長。

○健康生きがい支え合い推進部次長（江口幸全）

続きまして、健康生きがい支え合い推進部所管分について、ご説明させていただきます。

同じく1ページ、第3表、債務負担行為補正であります。

2つ目の新施設予約システム構築委託事業として、期間は令和3年度から令和4年度まで、限度額3,271万4,000円をお願いするものでございます。

これは、オンラインによる施設の利用予約や使用料のキャッシュレス決済に対応する新たな施設予約システムの構築などを委託するもので、本年度から来年度にかけて業務を支障なく進めるため、債務負担行為を設定するものであります。

続きまして、2ページ、3ページをお願いいたします。

歳出について、でございます。

内容につきましては、右欄の事務事業の概要により説明をさせていただきます。

10款6項2目 体育施設費で、1の（1）体育施設管理事業として1,820万円の増額は、温水プールの劣化調査委託料で、竣工から30年が経過した温水プールについて今後の改修計画の検討のため、劣化状況の調査を行うために必要な経費を計上するものでございます。

以上で説明とさせていただきます。よろしくお願いいたします。

○教育長（中川宣芳）

ただいま説明のありました議案第43号について、ご質問等あればお受けいたします。

いかがでしょうか。

○委員（山田周司）

1ついいですか。

○教育長（中川宣芳）

はい。

山田委員。

○委員（山田周司）

温水プールの劣化調査は実際にはどのようにするのですか。1,800万円は、そこそこのお金だと思うのですよね。超音波を使ったり、穴を開けたりするのでしょうか。

○教育長（中川宣芳）

武市文化・スポーツ課主幹。

○文化財課長兼小牧山課長兼文化・スポーツ課主幹（武市礼子）

この調査委託の具体的な内容でございますが、躯体構造部の調査につきまして、鉄骨構造の全体から見て危険度が高い接合部や橋脚部を中心に、また屋根や外壁など、劣化が想定される設備等の詳細調査をすることでプールの劣化状況を明らかにした上で、これまでの劣化調査ですとか補修状況を踏まえて、今後の施設改修工事について計画を作成するという内容でございます。以上です。

○教育長（中川宣芳）

よろしいでしょうか。

○委員（山田周司）

はい。

○教育長（中川宣芳）

ほかに。

（発言なし）

なければ、ただいま説明のありました議案第43号「議会の議決を経るべき議案について」は、原案について意見なしとすることに、ご異議ございませんか。

（「異議なし」の声あり）

異議なしとのこと、議案第43号については、原案について意見なしとすることといたします。

続いて、報告・連絡事項に入ります。

初めに、教育総務課、お願いします。

小川教育総務課長。

○教育総務課長（小川正夫）

それでは、連絡事項、9・10月行事予定であります。

6ページをお願いいたします。

9月の予定です。

1日水曜日は、小中学校、第一幼稚園の始業式であります。

3日金曜日は、本会議の招集日となっております。

13、14、15日と本会議が開催されます。

7ページをお願いいたします。

17日金曜日は、福祉厚生委員会、福祉厚生分科会が開催されます。

21日火曜日は、文教建設委員会、文教建設分科会が開催されます。

22日水曜日は、午後2時から定例の教育委員会を大会議室で開催をいたします。

27日月曜日は、本会議が開催されます。

8ページをお願いいたします。

10月の予定です。

1日金曜日は、本会議が開催されます。

8日金曜日は、尾張部都市教育長会議が豊明市文化会館で開催されます。

9ページをお願いいたします。

19日火曜日は、愛日地方教育事務協議会が601の会議室で開催されます。

27日水曜日は、午後3時から定例の教育委員会を301の会議室で開催いたします。

行事予定につきましては、新型コロナウイルス感染症の拡大防止対策のため変更となる場合がありますので、ご承知おきをいただきたいと思います。

9月・10月の行事予定は以上です。

以上で連絡事項とさせていただきます。

○教育長（中川宣芳）

続いて、学校給食課、お願いします。

水野学校給食課長。

○学校給食課長（水野清志）

それでは、報告第1号「行政文書の開示について」、2件の開示請求がありましたので報告させていただきます。いずれも資料はございません。

1点目は、令和3年6月17日付けで市内の利用者より、小牧市情報公開条例に基づき、東部学校給食センター調理室等空調機設置工事に係る文書といたしまして、内訳明細書及び代価表を含む金入り設計書の開示請求がございました。

この開示請求に対しましては、6月21日付けで開示の決定を行い、請求者の方に通知をいたしました。

2点目は、令和3年7月2日付けで市外在住の方より、小牧市情報公開条例に基づき、北部学校給食センター調理室等空調機設置工事に係る文書といたしまして、内訳明細書及び代価表を含む金入り設計書の開示請求がございました。

この開示請求に対しましては、7月6日付けで開示の決定を行い、請求者の方に通知をいたしました。以上であります。

○教育長（中川宣芳）

続いて、学校教育課、お願いします。

堀田学校教育課長。

○学校教育課長（堀田正二）

それでは、学校教育課より2点ご報告をさせていただきます。

報告第2号「令和3年度小学校運動会・中学校体育大会について」であります。

資料は10ページをお願いします。

例年は、9月の第3土曜日に中学校の体育大会、第4土曜日に小学校運動会を開催しておりますが、今年度は昨年度と同様に新型コロナウイルス感染症を考慮し、開催日や開催

時刻を学年で分散し、特に中学校では平日開催とすることになりました。各小中学校の開催日等一覧表で提出をさせていただきます。

なお、来賓につきましては、感染防止対策の一環としてお招きしないこととなりましたので、よろしくお願いします。

続きまして、報告第3号「小牧市教育委員会名義使用申請の許可について」であります。資料の11ページをお願いします。

一般社団法人日本パーソナルコミュニケーション協会より、家庭教育講座の開催に対する後援名義使用申請がありました。この講座は、子どもの脳の発達や個性・才能に合わせた子育て方法が分かる講座を無料で開催するもので、9月6日の午前10時半からまなび創造館の多目的室で開催をされます。家庭教育の推進の一助になると考えましたので、後援の名義使用を許可したものであります。

学校教育課からの報告は以上です。

○教育長（中川宣芳）

次に、図書館、お願いします。

矢本図書館長。

○図書館長（矢本博士）

それでは、報告第4号「行政文書の開示について」、1件報告をさせていただきます。資料はございません。

令和3年7月15日付けで市内在住の方より、3月27日から6月30日までのスターバックスコーヒージャパンの加算賃料が分かる資料について開示請求がありました。

この開示請求に対しましては、7月25日付けで開示の決定を行い、請求者の方に通知をいたしました。以上であります。

○教育長（中川宣芳）

報告・連絡事項につきましては以上でございますが、この件につきまして何かご意見・ご質問はありませんか。

よろしいでしょうか。

（発言なし）

ほかに何かご発言はございませんか。

（発言なし）

ほかにご発言もないようですので、令和3年第8回定例教育委員会をこれにて閉会いたします。お疲れさまでした。

＜閉会 午後 2時48分＞

署 名 欄

教育長

委員

委員

委員

委員

作成職員