

指定管理業務評価表

施設名	小牧市南部コミュニティセンター		
対象年度	平成28年度	評価担当部	市長公室
指定管理者名	小学館集英社プロダクション・ダイケングループ (法人番号：9010001018924・9010001122288)		
指定期間	平成25年4月1日～平成29年3月31日		
職員体制	常勤職員：3人 非常勤職員：6人 合計：9人		

1. 利用実績

(1) 利用者数

	施設利用者	個人利用者	自由来館者	合計
4月	15,853	11	2,903	18,767
5月	14,021	39	3,312	17,372
6月	13,833	20	4,792	18,645
7月	15,932	17	3,093	19,042
8月	11,877	25	7,503	19,405
9月	13,057	21	2,889	15,967
10月	15,586	19	5,828	21,433
11月	12,893	19	3,703	16,615
12月	13,951	10	4,042	18,003
1月	11,960	22	2,972	14,954
2月	13,743	21	4,353	18,117
3月	13,546	27	3,343	16,916
合計	166,252	251	48,733	215,236

(2) 増減要因

これまで7年連続で増加してきた利用者数が、平成28年度は前年度実績と比較して1,688名の減少に転じた。

種別毎に見ると研修目的での利用が減少したことなどから、前年度に比べ、施設利用者数が4,590名、個人利用者数が17名の減少となった一方で、来館しやすい雰囲気づくりや「夏まつり」を始めとする魅力的なイベントの継続実施などにより、自由来館者数は2,919名増加しており、全体の減少幅も1%未満と限定的であった。

今後は施設利用者数の大幅な増加は難しいと思われるが、運営協議会をはじめ、地域、児童館と連携したイベントの充実、地域のニーズを踏まえた新規事業の実施などを通じて、利用者数の維持は可能であると考えます。

## 2. 利用者アンケートの結果

実施期間	平成28年 5月	回答数	256名
	平成28年 11月		196名
利用者の 主な意見	1. 電話予約／ネット予約ができるようにしてほしい。 2. トイレの電気が消えるのが早い。		
具体的な 対応状況	1. 過去に小牧市・小牧市内施設担当者と協議の結果、費用対効果を考慮し、 導入を見送った。 2. 節電のため点灯時間を短くしていたが、時間を調整した。		

## 3. 収支の実績

(単位：千円)

		27年度 (現年決算額)	28年度 (現年決算額)	29年度 (翌年予算額)	備考 (主な内訳、増減要因)
収 入	指定管理料	31,200	31,300	33,628	
	事業収入	0	0	0	
	合計	31,200	31,300	33,628	
支 出	人件費	15,013	14,979	15,814	
	旅費	25	36	51	交通費等
	需用費	6,766	6,880	6,853	光熱水費・修繕費等
	役務費	536	552	546	通信費・手数料等
	委託料	4,172	4,172	4,762	清掃警備委託等
	使用料及び 賃貸料	851	837	976	借上料、受信料等
	その他	3,837	3,844	4,626	間接費等
	合計	31,200	31,300	33,628	

#### 4. 評価

項目	市の評価
運営業務	協定書、事業計画書に沿った施設管理が実施されている。
維持管理業務	<p>休館日等を利用して設備点検や害虫駆除などの維持管理業務が計画どおり実施されている。</p> <p>清掃管理については、業務委託による清掃のほか、施設職員により日頃から清潔な施設を保つよう努められており、利用者アンケートにおいても良い評価が得られている。</p> <p>施設の安全管理については、施設職員による自主点検が定期的に実施されており適正に管理されている。</p>
自主事業	<p>継続的に実施されている事業に加え、平成 28 年度はオリンピックに関するイベントを企画・開催するなど、参加者の興味を引くような事業が実施されており、利用者アンケートにおいても良い評価が得られている。</p> <p>引き続き、各行事の実施にあたっては、地域と連携のうえ、施設利用者の増加に繋がるような魅力的な事業の企画・実施に努めること。</p>
サービスの質	<p>利用者アンケートの結果から利用満足度のほか、職員の対応や施設設備についても利用者から良い評価が得られている。</p> <p>今後も利用者がより快適に利用できる施設となるようサービスの質の向上を図るよう努めること。</p>
収支状況 及び 経費節減	<p>収支状況については、一部の費目において流用があったが、計画的かつ適正に執行されている。</p> <p>引き続き、節電対策等の取り組みにより経費節減に努めること。</p>
その他 (緊急時の対応等)	<p>危機管理マニュアルの更新や普通救命講習、不審者対応訓練など緊急時対応に関する施設職員の研修が計画的に実施されている。</p> <p>また、運営協議会や地域住民と連携した防災訓練や防犯活動の実施など、地域と連携した安全管理体制が構築されている。</p>