

指定管理業務評価表

施設名	小牧市南部コミュニティセンター		
対象年度	平成25年度	評価担当部	市長公室
指定管理者名	小学館集英社プロダクション・ダイケングループ		
指定期間	平成25年4月1日～平成29年3月31日		
職員体制	常勤職員：5人 非常勤職員：3人 合計：8人		

1. 利用実績

(1) 利用者数

	施設利用者	個人利用者	自由来館者	合計
4月	12,080	34	2,917	15,031
5月	11,342	40	3,085	14,467
6月	14,519	20	5,131	19,670
7月	12,670	32	3,553	16,255
8月	11,417	31	6,493	17,941
9月	12,313	27	3,205	15,545
10月	12,993	28	3,339	16,360
11月	13,229	23	3,713	16,965
12月	12,394	25	4,172	16,591
1月	11,731	21	2,516	14,268
2月	11,522	22	3,129	14,673
3月	14,296	26	2,787	17,109
合計	150,506	329	44,040	194,875

(2) 増減要因

施設利用者、個人利用者、自由来館者数、いずれも前年度実績より増加しており、要因としては、施設に隣接して公園が整備されたことによる相乗効果のほか、施設の開館5周年企画として取り組んだイベント内容の充実を図ったこと、自主事業の講座回数を増やした取り組みが考えられます。

また、ホームページ、ブログ、フェイスブックなどインターネットを活用した広報にも力を入れ、新規利用者獲得にもつながりました。

2. 利用者アンケートの結果

実施期間	平成 25 年 5 月	回答数	196 名
	平成 25 年 11 月		150 名
利用者の 主な意見	<p>1.空調の温度設定をもう少し改善して頂けたらありがたいです。</p> <p>2.音楽スタジオの丸イスをあと 2 個程増やしてほしい。</p> <p>3.イベントを増やしてほしい。</p>		
具体的な 対応状況	<p>1.当施設の空調設備は事務所で一括管理となっております。 小牧市より夏は 28℃、冬は 19℃と指導されておりますが、気温は もちろん、部屋の状況、利用状況に応じてできる限りの対応をさせて いただきます。</p> <p>2.いつもご利用ありがとうございます。早速、丸イスを増やし、7 脚 設置しました。</p> <p>3.ご利用ありがとうございます。また、貴重なご意見ありがとうございます。 ご利用者様が楽しい時間を過ごしていただけるよう、イベント の充実を図っていく予定です。イベント開催の際は是非ご参加下さい ますようお願いいたします。</p>		

3. 収支の実績

(単位：千円)

		24 年度 (前年決算額)	25 年度 (現年決算額)	26 年度 (翌年予算額)	備 考 (主な内訳、増減要因)
収 入	指定管理料	—	28,807	30,900	
	事業収入	—	0	0	
	合計	—	28,807	30,900	
支 出	人件費	—	14,000	14,996	
	報償費	—	0	0	
	旅費	—	33	51	交通費等
	需用費	—	6,291	7,608	光熱水費・修繕費等
	役務費	—	711	466	通信費・手数料等
	委託費	—	4,027	4,044	清掃警備委託等
	その他	—	3,745	3,735	受信料等
	合計	—	28,807	30,900	

4. 評価

項目	市の評価
運営業務	<p>協定書、事業計画書に沿った維持管理、運営が行われており、特に問題となる事項は見当たりません。</p> <p>各種管理記録簿等は、適正に保管管理されており、個人情報の漏えい防止対策についても適正に講じられています。</p>
維持管理業務	<p>維持管理のために年4回の臨時休館日を設けて、各設備の総合点検と定期清掃、害虫駆除が計画どおり実施されています。</p> <p>日常清掃をはじめ、日頃から清潔な施設を保つよう努められており、利用者アンケートにおいても良い評価を得ています。</p> <p>修繕等は協議書等に沿って、適切な事務手続きを経て行われており、特に問題となる事項は見当たりません。</p>
自主事業	<p>施設の開館5周年を迎えた今年度は、運営協議会との連携による記念事業が実施されました。また、施設利用者数の増加に向けた取り組みとして、過年度より実施している自主事業の開催回数を増加することやブログやフェイスブックの開設による積極的な広報活動が実施されています。</p>
サービスの質	<p>利用者アンケートの結果から、利用満足度のほか、職員の対応や施設設備についても高い評価を得ています。</p> <p>今後も施設利用者がより安心して、気軽に利用できる施設となるようサービスの更なる適正化や質の向上を図るよう努めてください。</p>
収支状況 及び 経費節減	<p>光熱水費については、節電対策への取り組みなどにより更なる経費節減に努めてください。</p>
その他 (緊急時の対応等)	<p>職員が共有する危機管理マニュアルの作成及び更新や普通救命講習、不審者対応訓練など緊急時の対応に関する職員の研修が実施されているほか、「戸締り安全チェックリスト」に基づいて適時、実施される職員による施設内の巡回や各部屋の状況確認によって、施設内の安全確認等が実施されています。</p> <p>また、職員は運営協議会が実施する防災、防犯活動にも参加し地域と連携した安全管理体制の構築に努められています。</p>