

指定管理業務評価表

施設名	小牧市西部コミュニティセンター		
対象年度	平成25年度	評価担当部	市長公室
指定管理者名	小学館集英社プロダクション・トーエネックグループ		
指定期間	平成22年4月1日～平成26年3月31日		
職員体制	常勤職員：2人 非常勤職員：8人 合計：10人		

1. 利用実績

(1) 利用者数

	施設利用者	個人利用者	自由来館者	合計
4月	7,793	103	4,178	12,074
5月	6,911	112	3,821	10,844
6月	7,874	90	4,121	12,085
7月	7,819	105	4,823	12,747
8月	9,508	108	6,493	16,109
9月	8,176	70	4,017	12,263
10月	8,049	82	4,911	13,042
11月	8,101	54	4,386	12,541
12月	7,214	52	3,960	11,226
1月	9,768	61	5,339	15,168
2月	10,844	81	4,307	15,232
3月	8,139	90	4,598	12,827
合計	100,196	1,008	54,954	156,158

(2) 増減要因

施設利用者、個人利用者、自由来館者数はいずれも前年度実績より増加しており、要因として施設行事の定着や市内・近隣の市町にも施設の知名度が上がったことが考えられます。月別では前年度同月における利用実績より減少している月も見られますが、これらは地域行事・学校行事のバッティング、感染症の流行等が要因として考えられます。

定着した年間行事だけでなく、施設独自のイベントや講座を開催し、長期休暇中には創作室を勉強室として開放したことで地域の学生たちの来館も順調に定着しました。

また、児童館に遊びに来ている昼食持参の親子グループが貸し部屋を利用する回数が増えていることも利用者数の増加の要因と考えられます。

2. 利用者アンケートの結果

実施期間	平成 25 年 6 月	回答数	92 名
	平成 25 年 11 月		103 名
利用者の 主な意見	<p>1.設備がきれいで職員の方々の対応も感じが良く、気持ちよく使わせてもらっています。</p> <p>2.施設利用者に各イベントの案内が欲しいです。</p> <p>3.土足厳禁エリアを設けてはどうでしょう。</p>		
具体的な 対応状況	<p>1.ありがとうございます。これからも職員一同心がけていきたいと思えます。</p> <p>2.館内にポスターの掲示やチラシ・月間予定「瓦版」を設置していますが、半期ごとの予定表も検討しています。</p> <p>3.西部ではバリアフリーを推行し、利用後のモップがけを皆様にご協力いただいております。いつもきれいにご利用いただきましてありがとうございます。</p>		

3. 収支の実績

(単位：千円)

		24 年度 (前年決算額)	25 年度 (現年決算額)	26 年度 (翌年予算額)	備 考 (主な内訳、増減要因)
収 入	指定管理料	35,247	35,777	—	
	事業収入	0	0	—	
	合計	35,247	35,777	—	
支 出	人件費	13,025	13,248	—	
	報償費	0	0	—	
	旅費	33	34	—	交通費等
	需用費	7,045	7,757	—	光熱水費・修繕費等
	役務費	419	453	—	通信費・手数料等
	委託費	7,725	7,536	—	清掃警備委託等
	その他	7,000	6,749	—	受信料等
合計	35,247	35,777	—		

4. 評価

項目	市の評価
運営業務	<p>協定書、事業計画書に沿った維持管理、運営が行われており、特に問題となる事項は見当たりません。</p> <p>各種管理記録簿等は、適正に管理されており、個人情報の漏えい防止対策についても適正に講じられています。</p>
維持管理業務	<p>維持管理のために年4回の臨時休館日を設けて、各設備の総合点検と定期清掃、害虫駆除が計画どおり実施されています。</p> <p>日常清掃をはじめ、日頃から清潔な施設を保つよう努められており、利用者アンケートにおいても良い評価を得ています。</p> <p>修繕等は協議書等に沿って、適切な事務手続きを経て行われており、特に問題となる事項は見当たりません。</p>
自主事業	<p>ニューイヤーフESTAやロビーコンサートなど施設恒例のイベント時には多くの来館者が見られます。その他にも運営協議会や地域住民と相互に連携を図りながらイベントの充実が図られています。</p> <p>過年度より継続的に実施している「地域ふれあい講座」や新規事業として実施された「ゆう友カレッジ」など地域住民と連携した様々な取り組みが実施されています。</p>
サービスの質	<p>利用者アンケートの結果から、利用満足度のほか、職員の対応や施設設備についても利用者から高い評価を得ています。</p> <p>今後も施設利用者がより安心して、気持ちよく利用できる施設となるようサービスの更なる適正化や質の向上を図るよう努めてください。</p>
収支状況 及び 経費節減	<p>今年度は年度末に落雷による機器故障のため、変更契約を伴う修繕費の増額がありました。機器関係類の日常点検についてはより一層、注意して実施していただきますようお願いします。</p> <p>光熱水費については、節電対策への取り組みなどにより更なる経費節減に努めてください。</p>
その他 (緊急時の対応等)	<p>職員が共有する危機管理マニュアルの作成及び更新や普通救命講習、不審者対応訓練など緊急時の対応に関する職員の研修が実施されています。また、職員だけでなく地域住民や施設利用者を含めた防災訓練や消防訓練が実施されており、地域と一体となった安全管理体制の構築に努められています。</p>