

指定管理業務評価表

施設名	小牧市西部コミュニティセンター		
対象年度	平成24年度	評価担当部	市民産業部
指定管理者名	小学館集英社プロダクション・トーエネックグループ		
指定期間	平成22年4月1日 ～ 平成26年3月31日		
職員体制	常勤職員：3人	非常勤職員：2人	合計：5人

1. 利用実績

(1) 利用者数

	施設利用者	個人利用者	自由来館者	合計
4月	6,631	69	2,441	9,141
5月	6,714	71	2,391	9,176
6月	6,754	48	2,176	8,978
7月	10,284	56	2,967	13,307
8月	8,059	63	5,983	14,105
9月	8,274	54	3,605	11,933
10月	8,178	88	4,184	12,450
11月	7,396	64	4,345	11,805
12月	7,643	57	3,698	11,398
1月	9,787	101	5,009	14,897
2月	10,924	89	4,410	15,423
3月	9,125	98	4,517	13,740
合計	99,769	858	45,726	146,353

(2) 増減要因

施設利用者、個人利用者、自由来館者数は毎年増加しており、要因として施設行事の定着や市内・近隣の市にも施設の知名度が上がったことが考えられます。

夏休み等学校の長期休暇中は創作室を勉強室として開放し、地域の学生たちの来館も順調に定着しました。年3回のロビーコンサートにも多数の参加者があります。

イベントの充実と定着によるコミュニティセンターの認知度アップ、児童館に遊びに来ている昼食持参の親子グループが貸し部屋を利用する回数が増えていることも、利用の増加と拡大の大きな要因と考えられます。

2. 利用者アンケートの結果

実施期間	平成24年5月、11月	回答数	計 211名
利用者の 主な意見	1. いつもありがとうございます。笑顔で対応して頂いて心が和みます。感謝致します。 2. 冷暖房が自由に調整できないのが不満です。夏の暑いときは、もう少し冷房を効かせてほしいです。もっと利用者の気持ちや体に気を使ってください。 3. 2階トイレの個室のドア内側の荷物掛けの位置が高すぎて、不便です。		
具体的な 対応状況	1. ありがとうございます。 2. 冷暖房については、市のクールビズ、ウォームビズの設定温度に合わせていますが、利用者の体調に合わせて適宜室温調整するようにしています。 3. ご意見をいただいてから、位置をつけ替えました。		

3. 収支の実績

(単位：千円)

		23年度 (前年決算額)	24年度 (現年決算額)	25年度 (翌年予算額)	備 考 (主な内訳、増減要因)
収 入	指定管理料	35,207	35,247	35,800	
	事業収入	0	0	0	
	合計	35,207	35,247	35,800	
支 出	人件費	13,307	13,025	13,259	
	報償費	0	0	0	
	旅費	31	33	55	交通費等
	需用費	5,972	7,045	7,270	光熱水費・修繕費等
	役務費	444	419	550	通信費・手数料等
	委託費	7,536	7,725	7,536	清掃警備委託等
	その他	7,313	6,507	6,630	受信料等
	合計	34,603	34,754	35,300	

4. 評価

項目	市の評価
運営業務	<p>協定書、年次計画書に沿った維持管理、運営が行われており、特に問題となる事項は見当たりません。</p> <p>今後も、運営協議会や市との連携強化を図る中で、利用者が利用しやすい運営方法の改善や施設の維持管理など、更なる充実に努めることを期待します。</p>
維持管理業務	<p>年4回臨時休館日を設けて、設備の総合点検、定期清掃、害虫駆除などが実施されています。日常清掃のほか、巡回中に汚れ等を発見した場合はその都度清掃し、常に清潔で居心地の良い施設を保つよう努められています。</p> <p>修繕等は協議書等に沿い行われており、特に問題となる事項は見当たりません。</p>
自主事業	<p>運営協議会と協力し、地域と連携し、相互にイベントの充実が図られています。ロビーコンサートやニューイヤーフェスタなどのイベントでは多くの来館者があります。</p> <p>新規事業として、毎日お昼にラジオ体操が実施されました。継続的に参加される方もあり、地域住民の健康の増進の一助となっています。</p>
サービスの質	<p>アンケート調査の結果として、満足・どちらかという満足が98.5%と高い評価を得ています。今後も継続してアンケート調査を行い、施設サービスの更なる適正化や質の向上を図るよう努めていただきたいです。</p>
収支状況 及び 経費節減	<p>利用者数の増加に伴い施設利用使用料の収入は増額していますが、同時に光熱水費などの増額も見られます。</p> <p>今後もさらなる利用拡大に向けた取り組みを期待するとともに、積極的な経費削減に努めていただきたいです。</p>
その他 (緊急時の対応等)	<p>防災訓練、普通救命講習、不審者講習会を実施し、利用者及び職員の安心・安全の確保を確実に遂行できるよう職員研修が行われています。マニュアルについては年2回防災・消化訓練を通し意見等を集約し、内容の見直しが行われています。又緊急対応ポケット版を作成し、常時職員が身に付けています。</p> <p>コミュニティセンターは風水害の避難所となっており、市職員が避難所の開設に行く場合があるため、開錠とセキュリティ解除方法をマニュアル化し、提出していただいた。</p>