

指定管理業務評価表

施設名	小牧市南部コミュニティセンター		
対象年度	平成26年度	評価担当部	市長公室
指定管理者名	小学館集英社プロダクション・ダイケングループ		
指定期間	平成25年4月1日 ～ 平成29年3月31日		
職員体制	常勤職員：4人 非常勤職員：5人 合計：9人		

1. 利用実績

(1) 利用者数

	施設利用者	個人利用者	自由来館者	合計
4月	12,902	23	2,544	15,469
5月	13,208	25	2,951	16,184
6月	13,037	17	4,816	17,870
7月	13,260	17	2,717	15,994
8月	14,287	29	5,982	20,298
9月	13,782	24	2,768	16,574
10月	14,455	26	5,803	20,284
11月	13,914	23	4,332	18,269
12月	13,016	4	3,415	16,435
1月	12,106	13	2,973	15,092
2月	15,061	35	4,048	19,144
3月	15,210	34	3,076	18,320
合計	164,238	270	45,425	209,933

(2) 増減要因

自由来館者数を含む施設利用者は前年度実績に比べて増加しています。

運営協議会や児童館と連携したイベントの充実と定着によってリピーターや新規利用者の確保につながっているものと考えられます。また、交流サロンでの工夫をこらした展示や仕掛けによって、施設利用者だけでなく、自由来館者にも楽しんでもらえるような施設の雰囲気づくりが利用者数の増加につながっているものと考えられます。

2. 利用者アンケートの結果

実施期間	平成 26 年 5 月	回答数	151 名
	平成 26 年 11 月		160 名
利用者の 主な意見	<p>1.講堂の利用を申し込んでもなかなか借りられない。もう少しのみやすくしてほしい。</p> <p>2.多目的室に鏡がもう一枚ほしい（増設してほしい）。</p>		
具体的な 対応状況	<p>1.お蔭様で開館以来、全部屋の稼働率は上昇し続けており、予約がとりづらい状況が続き、ご迷惑をおかけして申し訳ありません。</p> <p>一般予約については、利用希望日の3ヶ月前の初日9時より予約受付をしておりますので、是非、ご参加ください。</p> <p>2.多目的室は多用途な利用ができる部屋ですが、安全上これ以上の増設は考えておりません。皆様に安全に利用していただくため、ご理解をお願いいたします。</p>		

3. 収支の実績

(単位：千円)

		25 年度 (前年決算額)	26 年度 (現年決算額)	27 年度 (翌年予算額)	備 考 (主な内訳、増減要因)
収 入	指定管理料	28,807	30,762	31,200	
	事業収入	0	0	0	
	合計	28,807	30,762	31,200	
支 出	人件費	14,000	14,900	15,096	
	旅費	33	28	51	交通費等
	需用費	6,291	7,327	7,507	光熱水費・修繕費等
	役務費	711	409	567	通信費・手数料等
	委託料	4,027	4,042	4,174	清掃警備委託等
	使用料及び 賃貸料	741	778	878	借上料、受信料等
	その他	3,004	3,278	2,927	間接費等
	合計	28,807	30,762	31,200	

4. 評価

項目	市の評価
運営業務	<p>協定書、事業計画書に沿った施設管理が実施されており、特に問題となる事項は見当たりません。業務に係る各種管理記録簿等についても適正に管理されております。また、個人情報を含む書類等については、個人情報取り扱いマニュアルに基づき、個人情報の漏えい防止対策が適正に講じられています。</p>
維持管理業務	<p>年4回の臨時休館日等を利用して設備の日常点検や害虫駆除が計画どおり実施されており、法律で定められた定期点検や届出等についても適正に実施されています。</p> <p>清掃管理については、委託による清掃のほか、施設職員による自主点検と清掃の実施によって、日頃から清潔な施設を保つよう努められており、利用者アンケートにおいても良い評価が得られています。</p> <p>修繕については、協定に基づき、適切な事務手続きを経て行われており、特に問題となる事項は見当たりません。引き続き、自主点検等の実施により不具合箇所の早期発見に努めてください。</p>
自主事業	<p>恒例行事の夏祭りや運営協議会や児童館と連携して実施している季節ごとのイベントには多くの来館者が見られ、利用者アンケートにおいても高い評価が得られています。</p> <p>和室や調理室を利用した新規事業の実施によって、例年、他の部屋に比べて稼働率が低い部屋の稼働率の向上につながったものと評価できます。</p>
サービスの質	<p>利用者アンケートの結果から利用満足度のほか、職員の対応や施設設備についても利用者から高い評価を得ています。</p> <p>今後も施設利用者がより安心して、気持ちよく利用できる施設となるようサービスの更なる適正化や質の向上を図るよう努めてください。</p>
収支状況 及び 経費節減	<p>光熱水費については、節電対策の取り組みなどにより更なる経費節減に努めてください。</p> <p>施設使用料の徴収額については、前年度とほぼ同じであることから安定した使用料収入が確保されているものと評価できます。今後も更なる利用拡大に向けた施設運営を期待します。</p>
その他 (緊急時の対応等)	<p>施設の危機管理マニュアルの更新や普通救命講習、不審者対応訓練など緊急時対応に関する施設職員の研修が計画的に実施されています。また、運営協議会や地域住民と連携した防災訓練や防犯活動の実施など地域と緊密に連携した安全管理体制の構築に努められています。</p>