

指定管理業務評価表

施設名	小牧市青年の家		
対象年度	令和4年度	評価担当部	こども未来部
指定管理者名	こまき市民文化財団		
指定期間	令和4年4月1日～令和5年3月31日		
職員体制	常勤職員：1人	非常勤職員：2人	合計：3人

1. 利用実績

(1) 利用者数

	開館	総数		講義室		和室		宿泊	
	日数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数
4月	26	381	1,118	54	505	327	613	0	0
5月	27	270	1,091	43	675	216	405	11	11
6月	25	201	824	37	489	158	323	6	12
7月	27	240	1,278	40	684	184	554	16	40
8月	27	100	374	21	253	79	121	0	0
9月	25	213	1,018	39	571	170	436	4	11
10月	27	316	1,419	46	697	258	693	12	29
11月	26	214	1,132	42	665	162	449	10	18
12月	24	204	918	32	400	158	496	14	22
1月	24	232	910	38	508	182	384	12	18
2月	24	254	856	42	463	197	366	15	27
3月	26	316	1,180	43	606	243	518	30	56
合計	308	2,941	12,118	477	6,516	2,334	5,358	130	244
前年度	243	2,418	8,631	385	4,475	1,971	4,075	62	81
増減	65	523	3,487	92	2,041	363	1,283	68	163

(2) 増減要因

利用状況については、利用件数が523件の増加、利用人数は3,487人の増加となりました。令和3年度には新型コロナウイルス感染拡大防止による利用停止期間が、75日間ありましたが、令和4年度にはなかったことが主な要因です。

2. 利用者アンケートの結果

実施期間	令和4年9月	回答数	35
アンケート結果の概要等	<p>【アンケート結果】 施設の満足度について多くの方が「非常に良かった」、「ますます良かった」という評価である一方、ムカデやスズメバチなど害虫類の発生に関するご意見がありました。</p> <p>【意見・要望】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ エアコン、トイレなどの設備を新しくしてほしい。 		
具体的な対応状況	<ul style="list-style-type: none"> ・ 安心してご利用いただけるよう、害虫類の予見、防除、駆除により一層努めて参ります。 ・ 昭和39年竣工の古い施設ですが、皆さまからの貴重なご意見を参考に、より一層親しまれる施設づくりに努めて参ります。 		

3. 収支の実績

(単位：千円)

		3年度 (前年決算額)	4年度 (現年決算額)	5年度 (現年予算額)	備考 (主な内訳、増減要因)
収 入	指定管理料	19,165	13,898	21,243	
	事業収入		9	9	講座参加費
	合計	19,165	13,907	21,252	
支 出	人件費	12,714	8,605	13,851	
	需用費	2,036	1,452	2,021	光熱水費、修繕料、消耗品費等
	役務費	314	169	252	通信運搬費、手数料、保険料等
	委託費	664	889	601	警備業務委託等
	使用料及び賃借料	497	494	676	寝具借上料等
	報償費	142	127	117	各種講座講師謝礼
	その他	2,798	2,171	3,734	原材料費、負担金、旅費等
	合計	19,165	13,907	21,252	

4. 評価

項目	市の評価
運営業務	・ 法令等の遵守、報告書等の提出、個人情報取扱は適切に実施されている。鍵についても適切に管理されている。
維持管理業務	・ 施設・備品の点検保守や清掃等適切に実施されている。
自主事業	・ 青年、親子、青少年を対象とした講座を11講座、延べ19回開催している。参加者数が定員の半数程度だった講座があるため、引き

	<p>続き利用者目線に立った事業実施に努めること。</p>
サービスの質	<ul style="list-style-type: none"> 利用者アンケートにおいて、施設の運営に関しては「満足」「やや満足」と応えている利用者の割合がほとんどであるが、建物や設備の古さ、害虫に関するご意見もあった。今後も、利用者がより快適に施設利用できるよう取り組んでいただきたい。
収支状況 及び 経費節減	<ul style="list-style-type: none"> 最小限の経費で、計画的、効果的な経費の執行が行われている。引き続き、積極的な経費節減に努めていただきたい。
その他 (緊急時の 対応等)	<ul style="list-style-type: none"> 緊急時の連絡体制及びマニュアルが整備されており、事務所に掲示されている。