

【ウ. 添付書類】（経営者・専従者・内職向けです。全て自己申告の形でご記入ください。）

学校名	新学年	児童名	1 加入	2 職業変更

勤務（就労）状況証明（申立）書

（宛先）小 牧 市 長

就労者	住 所	小牧市		
	氏 名		児童との続柄	

区 分	内 容			
仕事をする場所	1. 自宅 2. その他（ ）			
（自宅以外の場合のみ）	通勤方法	徒歩・自転車・バイク・マイクロバス・自家用車・その他（ ） 公共交通機関（名鉄電車・JR・地下鉄・あおい交通バス・名鉄バス・市バス）		
	通勤時間	勤務先～自宅	時間	分（片道）
仕事の内容	具体的に記入してください		経営者・専従者・内職	
就労開始（採用）日	年 月			
就 労（ 営 業 ） 時 間	（平 日）	時	分～	時 分
	（土曜日）	時	分～	時 分
	（変則の場合）	時	分～	時 分
休日又は定休日	・ 曜日 ※不定休（シフト制）の場合は、不定休（シフト制）とご記入ください。			
1月当りの就労日数	日			
自 営 の 場 合：使用人 有（ ）人・無（家族のみ）				
内 職 の 場 合：1個あたり 円 1日あたり 個× 円＝ 円 材料の配送・納品 本人・その他（ ）				

経営者・専従者・内職の方は、

下記のいずれかの事業所名・就労者氏名が記載された書類（コピー可）が必要です。

自営・自営従事者の方・本人 または親族が経営する会社に 就労している方・内職の方の 添付書類	<input type="checkbox"/> 確定申告書(控)	<input type="checkbox"/> 源泉徴収票	<input type="checkbox"/> 営業許可証
	<input type="checkbox"/> 事業証明	<input type="checkbox"/> 登記簿謄本	<input type="checkbox"/> 名刺
	<input type="checkbox"/> 雇用契約書（内職の方のみ）	<input type="checkbox"/> 給与明細書（内職の方のみ）	
	<input type="checkbox"/> その他（ ）		

上記のとおり相違ありません。

年 月 日

事業者（経営者）住 所

事業所名

代表者名

電 話 — —

※ 証明内容に虚偽があった場合は、加入証明を取消しますので、ご了承ください。