

指定管理業務評価表

施設名	西部児童館		
対象年度	27年度	評価担当部	こども未来部
指定管理者名	小学館集英社プロダクション・ダイケングループ		
指定期間	平成26年4月1日～平成30年3月31日		
職員体制	常勤職員：9人	非常勤職員：2人	合計：11人

1. 利用実績

(1) 利用者数

月	4	5	6	7	8	9	
人数	3,531	3,745	4,058	5,123	5,602	3,975	
月	10	11	12	1	2	3	合計
人数	4,152	3,908	3,291	3,319	4,103	4,249	49,056

(2) 増減要因

子育て支援室の充実を図ったことにより、幼児親子が増加したが、クラブや団体利用等の減少により、平成26年度より利用者が822人減少した。

2. 利用者アンケートの結果

実施期間	(共通) 平成27年10月15日～11月14日 平成27年11月～12月	回答数	100人 10人 計110人
利用者の主な意見	<ul style="list-style-type: none"> ・家ではできないこと(サーキット遊び、たくさんのボール等)を体験させてあげられる場所。 ・子どもたちの交流も、親同士の交流もでき、とても嬉しい。 ・親同士が話をすることはよいことだと思うが、長時間子どもから目を離す人がいて少しきけんかなと思うことがある。 ・年少になると児童館でやるクラブが無くなるので何か作って欲しい。 		
具体的な対応状況	<ul style="list-style-type: none"> ・子育て支援室のレイアウト変更を中心に、空間作りに取り組んだことにより、職員の目が細部まで行き届きやすくなった。 ・今後、年少対象の行事を行うことができるか、検討をしている。 		

3. 収支の実績

(単位：円)

		26年度 (前年度決算額)	27年度 (現年度決算額)	28年度 (翌年予算額)	備考 (主な内訳、増減要因)
収入	指定管理料	23,800,000	26,700,000	26,400,000	年間委託料
	返還金	△ 270,875			
	合計	23,529,125	26,700,000	26,400,000	
支出	人件費	18,079,256	20,225,183	20,681,000	職員給与
	報償費	83,727	120,000	100,000	講師謝礼
	旅費	55,300	39,637	76,700	交通費・研修参加費
	需用費	192,029	207,407	199,000	児童館活動費等
	役務費	451,569	445,443	468,000	保険料等
	委託費	15,120	15,120	16,000	ピアノ調律等
	その他	4,652,124	4,822,545	4,859,300	間接費・負担金等
	合計	23,529,125	25,875,335	26,400,000	
差し引き収支		0	824,665	0	

4. 評価

項目	市の評価
運営業務	<p>仕様書、事業計画書に基づき概ね適正に実施されている。</p> <p>また、日常の来館者への対応や行事・イベントが適切に実施され、地域や関係団体との連携した事業展開も見られた。</p> <p>コミュニティセンターとの複合施設として、コミュニティセンター運営協議会を中心に地域の方と共に運営をしており、幅広い世代に利用をされている。</p>
維持管理業務	<p>敷地内及び館内の日常清掃・定期清掃が実施されている。また施設・設備の保守管理（点検や修繕等）についても行われており、適正な維持管理として評価できる。</p>
自主事業	<p>コミュニティセンターの畑を利用した「親子でじゃがいも掘り、さつまいも掘り」や、芝生広場を生かした遊びを企画するなど、館の特性を生かした事業を行っている。また、愛知県児童総合センター主催の「移動児童館事業」を実施するなど、様々な取り組みを行っている。</p>
サービスの質	<p>主に子育て支援室の入口周りの配置・建具の改善を行うなど、児童館の中の空間作りに力をいれ、利用者がより利用しやすい施設となるよう、サービスの向上に努めていた。</p>
収支状況 及び 経費節減	<p>資金管理については、概ね計画どおりの収支状況となっていた。</p> <p>照明等こまめに消灯するなど、経費節減に努めた。</p>
その他 (緊急時の対応等)	<p>消防・防災訓練を適正に実施している。また、不審者等に関するマニュアルを整備し、西部コミュニティセンターと合同で臨時休館日に訓練を行うなど、危機管理に対する意識が強く感じられた。</p>