

指定管理業務評価表

施設名	大城児童館		
対象年度	24年度	評価担当部	健康福祉部
指定管理者名	特定非営利活動		
指定期間	H21年4月1日～H25年3月31日		
職員体制	常勤職員 5名（兼務1名含む） 臨時職員 12名（兼務1名含む） 合計 17名		

1. 利用実績

(1) 利用者数

月	4	5	6	7	8	9	
人数	4,200	4,643	6,140	6,755	7,064	6,016	
月	10	11	12	1	2	3	合計
人数	5,666	5,615	5,016	4,996	5,052	5,946	67,109

(2) 増減要因

23年度より24年度は利用者が1,075人増加している。増加の理由は、子育て支援室の環境の整備により、孫と祖父母など多世代での利用が増えてきたことや、ちびっ子広場、えいごであそぼなどの講座の充実により、子育て親子の利用が増えたことが要因と考えられる。

2. 利用者アンケートの結果

実施期間	H24.10.6～H24.11.8（共通） H24.9（独自） H25.1（独自）	回答数	50人 50人 77人
利用者の主な意見	<ul style="list-style-type: none"> ・ 何時も温かく接して頂いて、「ホッ」と出来る場所です。子供が、とても行きたがります。服のリユースを大変利用しています。 ・ 家には無いおもちゃが沢山あり、服もすごく良い物が有って、本当に良い場所です。玄関に、子供が靴を履きやすい様に、小さな椅子が有ると助かります。 ・ 支援室で遊んでいましたが、ちびっ子広場があるという案内をいただくと良い。初めての方へ利用案内があると良い。 		
具体的な対応状況	館内掲示や案内を見直した。今後も意見を踏まえながら、対応できるところは対応し継続する。		

3. 収支の実績

(単位：円)

		23年度 (前年決算額)	24年度 (現年決算額)	25年度 (翌年予算額)	備考 (主な内訳、増減要因)
収入	指定管理料	36,800,000	35,900,000	33,800,000	年間委託料
	雑入	1,013	1,226		預金利子
	精算による返還金	△ 846,479	△ 7,036		修繕費・雑入の返還
	合計	35,954,534	35,894,190	33,800,000	
支出	人件費	22,596,362	22,357,720	23,455,929	職員給与
	報償費	416,945	449,000	450,000	講師謝礼
	旅費	48,270	48,400	40,000	交通費・研修参加費
	需用費	3,757,684	3,827,488	3,843,000	児童館活動費等
	役務費	918,557	920,569	977,989	保険料等
	委託費	2,187,414	2,128,214	1,670,300	清掃委託・警備委託等
	その他	3,667,872	3,479,961	3,362,782	間接費・使用料等
	合計	33,593,104	33,211,352	33,800,000	
差し引き収支		2,361,430	2,682,838	0	

4. 評価

項目	市の評価
運営業務	<p>仕様書、事業計画書に基づき概ね適正に実施されている。</p> <p>また、日常の来館者への対応や行事・イベントが適切に実施され、地域や関係団体との連携した事業展開も見られた。</p> <p>行事・イベントについては、利用者の増加が見られたもの、逆に予定の募集人数に達しなかったものなど結果は様々であったが、児童の健全育成や子育て支援の観点から必要と思われるものは、前年度の結果にとらわれず、実施内容等を精査したうえで継続的に実施していくことを期待する。</p>
維持管理業務	<p>駐車場、敷地内及び館内の日常清掃・定期清掃が実施されており、施設、設備の保守管理（点検や修繕等）についても適切に行われていることは、適正な維持管理として評価できる。</p> <p>また、乳幼児が利用する玩具や部屋などは、口に触れてもよい安全な薬品で定期的に消毒がされており、適正な維持管理として評価できる。</p>
サービスの質	<p>職場内外研修等をとおして職員全体のスキルアップを図り、利用者の満足度の向上に努めているが、今後は、研修の年間計画を作成するなど、研修体制の充実を図ることが望まれる。</p> <p>利用者からの意見・苦情に対しては、概ね適切な対応がとられているため、より快適な施設運営に一層の努力を行っていくことを期待したい。</p>
収支状況 及び 経費節減	<p>最小限の経費の中で効率的に経費が使用されており、概ね計画通りに良好な執行がされていることは、適正な経理実施として評価できる。</p>
その他 (緊急時の対応等)	<p>消防・防災訓練を適正に実施している。</p> <p>危機管理マニュアルが整備、保管されており、ヒヤリハットは情報を全職員で共有し、適切な処置を行っていることは、適正な緊急時の対応等として評価できる。</p>