

【イ. 添付書類】(勤務する会社等に、この用紙を提出し証明を受けてください。)
 ※裏面の注意事項を必ずお読みください。

【申込者記入欄】

学校名	新学年	児童名	1 加入 2 職業変更
		児童名	
		児童名	

-----これより下は勤務先での証明となります-----

【雇用者(事業主)記入欄】 雇 用 (内 定) 証 明 書

(宛先) 小 牧 市 長

就労者	住 所	小牧市		
	氏 名		児童との続柄	
区 分	内 容			
職 種	1. 正職員(常勤) 2. パート 3. 派遣社員 4. その他()			
勤務先所在地 連 絡 先	住所 勤務先名	TEL - - 内線		
仕 事 の 内 容	1. 一般事務 2. 機械作業 3. 手作業 4. セールス 5. 接客 6. その他()			
	具体的に記入してください。			
就労開始(採用)日	年 月			
就 労 時 間	(平 日)	時 分	~	時 分
	(土曜日)	時 分	~	時 分
	(変則の場合)	時 分	~	時 分
残 業 の 有 無	無 ・ 有 (週 日、1日 時間程度)			
休 日 出 勤 の 有 無	無 ・ 有 (月 日、1日 時間程度)			
休 日	・ 曜日 ※不定休(シフト制)の場合は不定休(シフト制)と記入してください。			
通 勤 方 法 (本人記入可)	徒歩・自転車・バイク・マイクロバス・自家用車・送迎車・その他() 公共交通機関(名鉄電車・JR・地下鉄・あおい交通バス・名鉄バス・市バス)			
通 勤 時 間	勤務先~自宅		時間	分(片道)
直近3ヶ月 の勤務実績	月別	月	月	月
	就労日数	日	日	日
	賃金	円	円	円
就労予定 の方	① 1ヶ月の就労予定日数 日 (週 日勤務予定) ※ <u>直近の勤務実績が15日に満たない場合</u> 、直近のシフト表のコピーや給与明細の コピーなど15日以上勤めることがわかる書類(後日提出可能)も必要です。			

※雇用主の方へ
 児童クラブ加入の条件は、1ヶ月あたり15日以上かつ1日あたり4時間以上勤務していることです。勤務実績がない、または15日に満たない場合、契約上の就労予定日数等で判断しますので、「就労予定の方」の欄へ記入をお願いします。

上記のとおり雇用(契約)していることを証明します。
 (証明者)

年 月 日

住 所
 事業所名
 代表者名
 電 話

【イ. 添付書類】(勤務する会社等に、この用紙を提出し証明を受けてください。)
※裏面の注意事項を必ずお読みください。

雇用主の方(証明書作成担当の方)へのお願い

1. この証明書は、児童クラブの加入を希望する保護者が、就労により児童を放課後などに保育できないことを確認するための資料となります。
なお、この資料は、児童クラブ以外の目的には一切使用いたしません。
2. 会社・事業者の代表者名で証明してください。なお、支店等に勤務する場合は、支店長・営業所長等の証明でも差し支えありません。
3. ボールペン等で記入してください。鉛筆・消せるペン等では記入しないでください。
4. 訂正箇所は、二重線で抹消し、証明印と同一の訂正印を押印してください(修正液等は使用不可)。証明印を押印しない場合は、訂正箇所を二重線で抹消のうえ、フルネームを署名(自署)してください。
5. 証明の内容について、後日、市から問い合わせをさせていただくこともありますので、ご協力をお願いいたします。
6. 証明の内容が事実と異なる場合は、児童クラブ加入を取り消すことがあります。

問合せ先

小牧市役所 こども政策課 子育て支援係
電話0568-76-1129(直通)