

指定管理業務評価表

施設名	小牧南児童館		
対象年度	24年度	評価担当部	健康福祉部
指定管理者名	小学館集英社プロダクション・トーエネックグループ		
指定期間	H21年4月4日～H25年3月31日		
職員体制	常勤職員 2名 臨時職員 6名 合計8名		

1. 利用実績

(1) 利用者数

月	4	5	6	7	8	9	
人数	6,135	6,943	7,248	8,055	11,151	7,012	
月	10	11	12	1	2	3	合計
人数	8,262	6,836	5,967	6,001	6,222	7,780	87,612

(2) 増減要因

23年度より24年度は利用者が8658人増加している。その要因はクラブ活動参加希望者が多く、24年度は「体育遊びクラブ」の曜日を増やしたことによると考えられる。また、「育児相談」や「ちびっこ広場」への参加者も増えてきており、断続的な来館や親子遊びの楽しさを理解してもらうため、年齢別の遊びの提供をしたことも参加者増加の要因と考えられる。

2. 利用者アンケートの結果

実施期間	H24.10.6～H24.11.8（共通） H24.7.2～H24.7.9（コミュニティと共に実施） H25.1 実施（コミュニティと共に実施）	回答数	50人 178人 211人
利用者の主な意見	<ul style="list-style-type: none"> ・ほぼ、毎日のように利用しています。先生方も相談すると親身になって聞いてくれ、有難く思っています。 ・小学生低学年の遊ぶものが無い。子供自身が作る手作りも、もっといろいろ有って欲しい。絵本の読み聞かせはやらないのですか？もっと職員の都合ではなく、子供の目からみて欲しい。 ・様々なおもちゃ・遊具が有り、子供だけではなく、自分にとっても新鮮です。もう少し駅の近くなど、公共交通機関で来られる場所にあればいいのになと思います。（私は、車に乗らないため。） ・先生が、素晴らしい。その場所にいたら、とてもいい充実した環境で勉強が出来、親も安心して子供を預けます。 		

具体的な 対応状況	「安全面」「費用対効果」「潜在ニーズ」も考慮しながら理解頂けるよう 対応を検討し、掲示板で利用者へ公開。要望が多かった施設内のものを新 しくといった声には、利用者の使用マナーもあるので、継続的に声かけを 行っている。
--------------	---

3. 収支の実績

(単位：円)

		23年度 (前年決算額)	24年度 (現年決算額)	25年度 (翌年予算額)	備考 (主な内訳、増減要因)
収入	指定管理 料	19,300,000	19,400,000		年間委託料
	合計	19,300,000	19,400,000		
支出	人件費	14,061,333	13,796,564		職員給与
	報償費	116,533	119,341		講師謝礼
	旅費	24,122	23,958		交通費・研修参加費
	需用費	407,721	447,986		児童館活動費等
	役務費	401,440	392,676		保険料等
	委託費	17,000	17,000		ピアノ調律等
	その他	4,009,500	4,009,500		間接費・負担金等
	合計	19,037,649	18,807,025		
差し引き収支		262,351	592,975		

4. 評価

項目	市の評価
運営業務	<p>仕様書、事業計画書に基づき概ね適正に実施されている。</p> <p>また、日常の来館者への対応や行事・イベントが適切に実施され、コミュニティセンターとの共催事業では、運営協議会をはじめとして、地域や関係団体との連携した事業展開も見られた。</p> <p>行事・イベントについては、利用者の増加が見られたもの、逆に予定の募集人数に達しなかったものなど結果は様々であったが、児童の健全育成や子育て支援の観点から必要と思われるものは、前年度の結果にとらわれず、実施内容等を精査したうえで継続的に実施していくことを期待する。</p>
維持管理業務	<p>館内の日常清掃・定期清掃が実施されており、玩具の破損点検や消毒を実施している。また、乳幼児が口にする玩具については、必ずその日に消毒（消毒液、熱湯消毒）を実施されており、適正な維持管理として評価できる。</p>
サービスの質	<p>職場内外研修等をとおして職員全体のスキルアップを図り、利用者の満足度の向上に努めている。</p> <p>利用者からの意見・苦情に対しては、概ね適切な対応がとられており、利用者アンケートにより、意見・要望を収集し、対応について検討した結果を掲示板で公開し、潜在ニーズの把握に努めているため、より快適な施設運営に一層の努力を行っていくことを期待したい。</p>
収支状況 及び 経費節減	<p>最小限の経費の中で効率的に経費が使用されており、概ね計画通りに良好な執行がされていることは、適正な経理実施として評価できる。</p>
その他 (緊急時の対応等)	<p>コミュニティセンターと合同により、消防・防災訓練を適正に実施している。</p> <p>危機管理マニュアルが整備、保管されており、内容の見直しについては、月1回のミーティングで検討し、適時内容の修正更新をしている。ヒヤリハットは情報を全職員で共有し、適切な処置を行っていることは、適正な緊急時の対応等として評価できる。</p>