◆申込方法

必要書類をすべて揃えたうえで、児童クラブかオンライン申請(令和5年11月6日(月)~令和5年11月17日(金))又は市役所こども政策課へ提出してください。不足書類がある場合は受付できません。

必要書類

- ※兄弟姉妹で申込する場合は、(2)~(4)の書類は、1部で結構です。
- (1)加入申込書 ※児童1人につき1枚必要
- (2)確約書兼同意書
- (3) 保護者が昼間、保育できないことが確認できる書類
 - ※父・母のほか、同一住所に65歳未満の祖父母、20歳以上の兄・姉がいる場合は、その方の分も必要です。(年齢は令和6年4月1日時点。4月2日以降に申込する場合は、現時点。)
- (4) 減免申請書 ※減免を申請する場合のみ

事由	保護者が昼間、保育できないことが確認できる必要な書類
就労	雇用(内定)証明書
	①次のア.イ.ウ.の書類が入っていますが、該当するものだけを作成し
	てください。
	②ご両親分としてそれぞれ2枚ずつ入っていますが、65歳未満で該
	当される方がいるなど用紙が不足する場合は、追加でお渡しますの
	で、お申し出ください。
	③入会児童が3名まで記入できるようになっています。兄弟や姉妹の
	複数の児童が入会される場合は、1番上の欄に入会児童氏名を全て
	記入してください。
	④育児休業から復帰する場合は、勤務先で証明された育児休業復帰証
	明書(任意様式・コピー可)の提出が必要です。復帰する時期が決
	まっていない場合は申し込みができません。
	ア. 社会保険加入確認書 (兼雇用証明書) ※黄色の用紙
	・ご自身で社会保険に加入している方(扶養での加入は不可)は、こ
	の書類を作成してください。
	・自己申告による作成です。勤務先での証明は不要です。社会保険加
	入者の健康保険証(写し)の貼付が必要です。
	<u>イ. 雇用(内定)証明書 ※水色の用紙</u>
	・勤務先での証明を受けてください。直近3ケ月の勤務実績の証明な
	どが必要です。(ご自身で社会保険に加入していない方かつ自営業
	等ではない方が該当します。) (裏へ)

・ 就職予定または就職して間もないため直近3ケ月の勤務実績の証明 就労 ができない場合は、直近1ケ月のみの証明でも結構です。 ・申込期日までに提出する証明において、直近1ヶ月のみの証明もで **きない場合は、「1**ケ月の就労予定日数」欄に勤務先からの15日 以上の証明が必要となります。また、直近のシフト表のコピーや給 与明細のコピーなど15日以上勤めることがわかる書類(後日提出 可能)も必要になります。 ウ. 勤務(就労) 状況証明書(申立)書 ※桃色の用紙 ・自営業・専従者・内職の方が該当です。自己申告の形です。(※ 農業の方は、別の証明書となりますので、お申し出ください。) 事業所名・就労者氏名が記載された書類(コピー可)が必要です。 ※内職の方は、内職を依頼されていることが分かる書類(雇用契約 書のコピー、給与明細書のコピー等)を添付してください。 ・保護者が自営業(経営者)の場合であっても、事業者(経営者)の 証明が必要です。 出産 親子健康手帳(母子手帳)の出産予定日と氏名が記入されたページの 写し等 介護• 介護等対象者の診断書等 看護付添 診断書 傷病 災害復旧 申立書等 通学 学生証(専門学校は、1ヶ月間の授業の時間割等も必要)

- ※診断書、申立書については、市役所こども政策課でお渡しします。
- ※児童が心臓病等でペースメーカーをつけている等特別な配慮が必要な場合は、児童クラブを利用できる証明として医師からの診断書をお願いする場合があります。

◆加入の承認等

申込書や提出された証明書等により審査を行います。必要に応じて、確認の連絡 や書類の提出をお願いする場合があります。

審査の後、加入承認通知書を送付しますので、その後、利用する児童クラブの説明会に出席してください。また、加入承認通知書に同封している口座振替依頼書を利用して金融機関で口座振替の手続きをしてください。

※令和5年度に利用しており、口座の変更を希望しない方は手続き不要です。

なお、各施設の定員超過となった場合は、申し込み状況などにより利用できない 場合があります。

児童クラブの運営スタッフは小学校の教職員ではありません。<u>児童クラブに関してのお問い合わせは、学校ではなく、児童クラブ又は、市役所こども政策課へお願いします。</u>