

指定管理業務評価表

施設名	小牧市青年の家		
対象年度	平成 25 年度	評価担当部	こども未来部
指定管理者名	小牧市施設活用協会		
指定期間	平成 22 年 4 月 1 日 ~ 平成 26 年 3 月 31 日		
職員体制	常勤職員：2 人	非常勤職員：1 人	合計：3 人

1. 利用実績

(1) 利用者数

	開館 日数	総数		講義室		和室		宿泊	
		件数	人 数	件数	人 数	件数	人 数	件数	人 数
4月	26	364	3,689	54	1,593	284	2,018	26	78
5月	26	334	2,235	48	1,399	267	800	19	36
6月	26	285	1,666	50	982	215	606	20	78
7月	27	398	2,249	55	1,160	303	970	40	119
8月	26	410	2,103	58	1,131	296	802	56	170
9月	26	350	1,921	52	1,028	281	849	17	44
10月	26	317	2,226	54	1,010	261	1,209	2	7
11月	26	364	1,995	52	970	284	949	28	76
12月	24	323	1,790	49	967	252	784	22	39
1月	24	274	1,671	42	847	206	717	26	107
2月	24	244	1,300	47	676	185	597	12	27
3月	27	347	1,813	50	828	255	879	42	106
合 計	308	4,010	24,658	611	12,591	3,089	11,180	310	887
前年度	308	4,068	23,454	616	11,759	3,074	9,660	346	1,074
増 減	0	△ 58	1,204	△ 5	832	15	1,520	△ 36	△ 187

(2) 増減要因

「織田信長公 小牧山城築城 450 年」の記念行事が多く小牧山で開催され、イベント開催時には関連企画を実施し、利用者の獲得に努めた。

## 2. 利用者アンケートの結果

実施期間	平成 25 年 5 月、12 月	回答数	60
利用者の 主な意見	<p>職員の対応に関しては、全員が「満足」「やや満足」と回答するなど利用者の満足度は高い。しかし、その一方で「やや不満」「不満」と回答された方が「施設や設備」で約 5%、「予約手続き」で約 10%あり、自由記載にもそれらが反映されている。</p> <p>【施設、整備】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・小規模なグループでの宿泊や会議などに使用しやすい。</li> <li>・やはり古いので少しガタがきている。</li> </ul> <p>【予約手続き】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・継続利用のグループは優先して欲しい。</li> <li>・毎週利用しているので優先予約ができると良い。</li> <li>・毎月朝一番でくるのが大変なので、朝から電話予約ができると良い。</li> </ul>		
具体的な 対応状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>・修繕対応可能なものは、適宜実施している。</li> <li>・予約の方法については、広く公平に施設利用していただくためのルールである旨を説明し、理解をいただいている。</li> </ul>		

## 3. 収支の実績

(単位：千円)

		24 年度 (前年決算額)	25 年度 (現年決算額)	26 年度 (翌年予算額)	備 考 (主な内訳、増減要因)
収 入	指定管理料	24,993	23,933	26,633	
	合計	24,993	23,933	26,633	
支 出	人件費	17,511	17,610	18,101	
	需用費	1,599	1,362	1,780	燃料費、電気料、修繕料等
	役務費	243	247	351	電話料金、クリーニング代、保険料等
	委託費	597	592	633	害虫駆除、各種点検等
	使用料及び 賃借料	569	409	609	複写機・印刷機・清掃用品 等の借上料
	報償費	268	395	450	各種講座講師料
	その他	4,206	3,318	4,709	原材料費、負担金等
	合計	24,993	23,933	26,633	

#### 4. 評価

項目	市の評価
運営業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>・法令等の遵守、各種帳簿等の整理、個人情報取扱は適切に実施されている。</li> <li>・現金管理を適切に実施している。</li> </ul>
維持管理業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設、整備の点検保守、備品の整備及び清掃など、適切に実施されている。</li> </ul>
自主事業	<ul style="list-style-type: none"> <li>・青年、親子、青少年を対象とした講座を 15 講座、延べ 61 回開催している。その中で、募集定員に対し応募者数が 5 割程度の講座も多くあり、講座の内容、PR方法など見直しを検討していただきたい。</li> <li>・青年の家利用者団体の成果発表の場として「青年の家フェスティバル」を開催し、団体活動のPRを支援すると共に、青年の家事業のPRを図っている。職員が企画、運営の全てを行っていることから、運営に団体の協力が得られるような方法を検討していただきたい。</li> </ul>
サービスの質	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者アンケートにおいて、施設の運営に関しては「満足」「やや満足」と応えている利用者が約 90%と利用者の満足度が高い。引き続き、利用者が快適に施設利用できるよう取り組んでいただきたい。</li> </ul>
収支状況 及び 経費節減	<ul style="list-style-type: none"> <li>・様々な経費節減に取組み、最小限の経費で、計画的、効果的な経費の執行が行われている。引き続き、積極的な経費節減に努めていただきたい。</li> </ul>
その他 (緊急時の対応 等)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消防訓練は適切に実施されている。</li> <li>・避難経路の表示も利用者にわかりやすく、表示方法の見直しが行われている。</li> </ul>