

## 指定管理業務評価表

施設名	北里児童館		
対象年度	24年度	評価担当部	健康福祉部
指定管理者名	特定非営利活動		
指定期間	H24年4月1日～H28年3月31日		
職員体制	常勤職員 2名	臨時職員 5名	合計 7名

### 1. 利用実績

#### (1) 利用者数

月	4	5	6	7	8	9	
人数	1,676	2,257	2,393	2,639	2,554	2,789	
月	10	11	12	1	2	3	合計
人数	2,832	2,371	2,366	2,164	2,394	2,778	29,213

#### (2) 増減要因

23年度より24年度は利用者が510人減少しているが、ほぼ同じ人数で推移していると考えられる。また、23年度に比べて8月から10月の利用者が約1500名増加している。これは夏祭りやハロウィンなど新規イベントを開催したためと考えられる。一方で23年度に比べ、11月、12月の利用者が減少しているがこれはインフルエンザ等の流行による影響と考えられる。

### 2. 利用者アンケートの結果

実施期間	H24.10.6～H24.11.8（共通） H25.2（独自）	回答数	32人 34人（小中学生）
利用者の主な意見	<ul style="list-style-type: none"> <li>・まだ知らない近所の人と出会えたり、自分のストレスが発散出来るような雰囲気のいい空間だと思う。</li> <li>・子供の成長が見られる所がうれしい。不安な時は、先生や友人に相談できる場所・時間が有るのがいい。</li> <li>・遊びやすいし、安心して子供をある程度自由にさせてあげられる。年齢によって違う場所になっている事が安心感。</li> <li>・西部やふらっとみなみのように大きい子と小さい子が、一緒に北里も遊べるといいな～と思います。</li> <li>・先生が、変わるたびに利用しにくい。</li> </ul>		
具体的な対応状況	北里児童館は平成24年度より指定管理者による運営となり、職員が一新したが、利用者へは影響のないように配慮し運営をしている。また、市民センターと併設していることから構造上、手狭なところがあるが、限り		

ある広さの中で、支援室の整備等を行い利用者に利用しやすい整備を進めた。今後も意見を踏まえながら、対応できるところは対応し利用しやすい児童館づくりを継続する。

### 3. 収支の実績

(単位：円)

		23年度 (前年決算額)	24年度 (現年決算額)	25年度 (翌年予算額)	備考 (主な内訳、増減要因)
収入	指定管理料		17,900,000	17,588,900	年間委託料
	精算による 返還金		△ 232,828		H24 全額精算 H25 修繕費の返還
	合計		17,667,172	17,588,900	
支出	人件費		11,939,003	12,100,000	職員の昇給のため
	報償費		40,000	100,000	講師謝礼
	旅費		29,483	51,000	交通費・研修参加費
	需用費		625,406	799,300	児童館活動費等
	役務費		229,090	405,250	保険料等
	委託費		28,350	28,350	清掃委託・警備委託等
	その他		4,775,840	4,105,000	間接費・使用料等
	合計		17,667,172	17,588,900	
差し引き収支			0	0	

※平成24年度より指定管理開始により、全額精算

#### 4. 評価

項目	市の評価
運営業務	<p>仕様書、事業計画書に基づき概ね適正に実施されている。</p> <p>また、日常の来館者への対応や行事・イベントが適切に実施され、地域や関係団体との連携した事業展開も見られた。</p> <p>行事・イベントについては、利用者の増加が見られたもの、逆に予定の募集人数に達しなかったものなど結果は様々であったが、児童の健全育成や子育て支援の観点から必要と思われるものは、前年度の結果にとらわれず、実施内容等を精査したうえで継続的に実施していくことを期待する。</p>
維持管理業務	<p>館内の日常清掃・定期清掃が実施されている。また、専門業者による遊具点検を2ヶ月に1回実施しており、玩具についても定期的に必ず消毒を実施していることは、適正な維持管理として評価できる。</p>
サービスの質	<p>職場内外研修等をとおして職員全体のスキルアップを図り、利用者の満足度の向上に努めている。</p> <p>利用者からの意見・苦情に対しては、概ね適切な対応がとられているため、より快適な施設運営に一層の努力を行っていくことを期待したい。</p>
収支状況 及び 経費節減	<p>最小限の経費の中で効率的に経費が使用されており、概ね計画通りに良好な執行がされていることは、適正な経理実施として評価できる。</p>
その他 (緊急時の対応等)	<p>消防・防災訓練を適正に実施している。</p> <p>危機管理マニュアルが整備、保管されており、ヒヤリハットは情報を全職員で共有し、適切な処置を行っていることは、適正な緊急時の対応等として評価できる。</p>