

事業番号	440
------	-----

**平成23年度事業シート(概要説明書)《※平成22年度実施事業》**

事業の概要	事務事業名	会議録作成管理事業						担当部	議会事務局		
	会計区分	一般会計			事業類型	法定受託系		担当課	議事課		
	事業期間	平成12年度以前			～	平成30年度以降		担当係	議事調査係		
	総合計画 分野別計画	主目的	7 行政経営		31 情報の共有化		1 情報公開と情報提供を充実する				
		副目的									
	予算区分	款	1	項	1	目	1	大	4	中	1
	根拠法令・個別計画	地方自治法、小牧市議会会議規則									
	実施・運営 方法	<input type="radio"/> 市が直接実施・運営				地域住民組織					
				指定管理・外郭団体		名称:					
				NPO・その他		名称:					
目的 (対象をどの様な状態にするのか)	本会議・委員会等の議事録を作成することにより、過去の会議内容の検索を可能とするとともに、開かれた議事をめざす。										
内容 (手段)	<ul style="list-style-type: none"> <li>本会議・委員会等の会議録を調製・保管し、印刷製本したものを関係各所に配布職員は、会議録の校正・調製・配布を行う。</li> <li>議事録検索システムに使用するデータ作成職員は、内容の校正を行う。</li> </ul>										
受益者負担		内容									

			単位	H21決算額	H22決算額	H23予算額
	コスト	直接経費		千円	4,395	3,936
正職員		従事者数	人	0.60	0.60	0.60
		人件費	千円	3,219	3,219	3,219
その他職員		従事者数	人	0.00	0.00	0.00
		人件費	千円	0	0	0
費用合計		千円	7,614	7,155	7,857	
対前年比		%		93.9		
財源	一般財源		千円	7,614	7,155	7,857
	国・県支出金		千円	0	0	0
	その他財源		千円	0	0	0

業 績	活動指標	活動指標名		単位	H21	H22	H23
		会議録作成回数	回	目標	—	—	—
				実績	101	120	
				目標			
				実績			
				目標			
	実績						
	成果指標	成果指標名		単位	H21	H22	H23
		会議録作成回数	回	目標	—	—	—
				実績	101	120	
			目標				
			実績				

事業の自己評価（一次評価）	事業目的の達成状況	毎定例会、臨時会の本会議・委員会会議録を作成した。		
	事業を廃止・休止したときの影響	会議内容の確認ができず、情報を市民に開示することができない。		
	判定	B	市が実施(改善が必要)	
	判定理由	作成に当たっては概ね2ヶ月後に完了、配付しているが、作成期間を短縮し、より早期の議事録開示を目指す必要がある。		
	今後の事業の方向性（今後の取組み・改善計画等）	会議録の作成にあっては、より速やかな対応を目的とし、概ね1ヵ月後に完了、配付することを検討中である。		

二次評価	判定	B	市が実施(改善が必要)	
	判定理由	一次評価のとおり		