

事業番号	020
------	-----

**平成23年度事業シート(概要説明書)《※平成22年度実施事業》**

事業の概要	事務事業名	事務機器管理事業						担当部	総務部			
	会計区分	一般会計			事業類型	法定受託系	担当課	総務課				
	事業期間	平成12年度以前		～	平成30年度以降		担当係	文書法規係				
	総合計画 分野別計画	主目的	7 行政経営		33 行政運営		5 効率的で適切な事務運営を行う					
		副目的										
	予算区分	款	2	項	1	目	4	大	3	中	1	
	根拠法令・個別計画											
	実施・運営方法	<input type="radio"/>	市が直接実施・運営			<input type="checkbox"/>	地域住民組織		<input type="checkbox"/>	一部又は全部委託		
		<input type="checkbox"/>	指定管理・外郭団体			名称:						
		<input type="checkbox"/>	NPO・その他			名称:						
目的 (対象をどの様な状態にするのか)	職員全体が機器の適正管理、紙使用量の削減の意識をもち、無駄のない事務運営を確立する。											
内容 (手段)	資料等のコピー・印刷を行うための事務機器を適正に配備した。 機器が常時使用可能となるよう、マスター、インクの購入、補充、使用済インク等の返却、使用済用紙の整理等を適宜行った。											
受益者負担	無	内容										

		単位	H21決算額	H22決算額	H23予算額	
コスト	直接経費		千円	14,081	13,644	14,978
	正職員	従事者数	人	0.30	0.30	0.30
		人件費	千円	1,609	1,609	1,609
	その他職員	従事者数	人	0.00	0.00	0.00
		人件費	千円	0	0	0
	費用合計		千円	15,690	15,253	16,587
	対前年比		%		97.2	
財源	一般財源		千円	15,690	15,253	16,587
	国・県支出金		千円	0	0	0
	その他財源		千円	0	0	0

業 績	活動指標	活動指標名		単位	H21	H22	H23
		コピー機借上げ台数	台	目標	9	9	9
				実績	9	9	
		印刷機借上げ台数	台	目標	4	4	4
				実績	4	4	
				目標			
	実績						
	成果指標	成果指標名		単位	H21	H22	H23
		コピー使用枚数	千枚	目標	3,600	3,600	3,600
				実績	3,781	4,352	
			目標				
			実績				

事業の自己評価 (一次評価)	事業目的の達成状況	各課の事務に支障をきたさないよう適切に管理できたが、コピー使用枚数が増加し、目標達成には至らなかった。		
	事業を廃止・休止したときの影響	所属ごとに機器を調達することとなるため、事務が煩雑になる一方、用紙やトナー等の消耗品費は各所属予算となることにより、経費節減の可能性はある。		
	判定	B	市が実施(改善が必要)	
	判定理由	コピー・印刷枚数の節減については引き続き職員全体の意識向上が必要である。		
	今後の事業の方向性 (今後の取組み・改善計画等)	平成23年度予定のコピー機のリース替に際して新機種の費用対効果を勘案してより適切に管理できるよう情報収集を行う。		

二次評価	判定	B	市が実施(改善が必要)	
	判定理由	一次評価のとおり		